



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ข้าราชการ ผู้บริหาร คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

แนวปฏิบัติ

๑. ทบทวนขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจ
๒. เผยแพร่ขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ให้บุคลากรทราบ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองนโยบายและแผน

แนวปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้หน่วยงานสื่อสารแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรทราบ
๒. เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ
๓. ติดตามและกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่า
๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองคลัง

แนวปฏิบัติ

๑. เผยแพร่ประกาศการเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณให้บุคลากรทราบ โดยเพิ่มช่องทางสื่อสารของหน่วยงานให้มากขึ้น

๒. เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางของหน่วยงาน
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
๔. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบอย่างเป็นประจำ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

แนวปฏิบัติ

๑. เผยแพร่ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรับทุน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.๒๕๕๕
๓. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานก่อนทำสัญญาจ้าง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

แนวปฏิบัติ

๑. ทบทวนแนวปฏิบัติการยืม – คืน หรือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยนำผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ประกอบการดำเนินการ
๒. เผยแพร่แนวทางการยืมคืนหรือการใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการยืมคืนหรือการใช้ทรัพยากรร่วมกันต่อผู้บริหาร

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

แนวปฏิบัติ

๑. ทบทวนแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ/จรรยาบรรณจากผลการปฏิบัติที่ผ่านมา
๒. เผยแพร่แนวทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ/จรรยาบรรณ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
๓. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ/จรรยาบรรณ
๔. ติดตามและรายงานผลตามแนวทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ/จรรยาบรรณ ให้ผู้บริหารพิจารณา

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงระบบการทำงาน

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักงานอธิการบดี

แนวปฏิบัติ

๑. ทบทวนขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ จากผลการปฏิบัติที่ผ่านมา
๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. รวบรวมและเผยแพร่จำนวนผู้มารับบริการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทุกไตรมาส
๔. สำนวจความพึงพอใจต่อการให้บริการและรายงานผลความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์หน่วยงานทุก ๖ เดือน

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

ปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

แนวปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สามารถสื่อสารได้สองทาง (Two way communication)
๒. ชี้แจงและตอบคำถาม ผ่านช่องทางต่างๆ ให้มีความชัดเจน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา