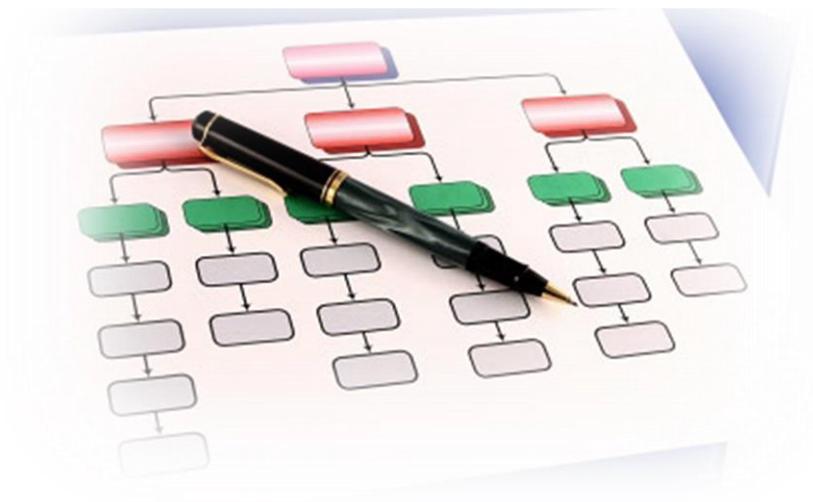




(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)  
ประกาศใช้ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2561

## คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

# กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

*Suan Sunandha Rajabhat University*

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ให้สามารถนำกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 2) ขอบเขตของกระบวนการ 3) คำจำกัดความ 4) หน้าที่ความรับผิดชอบ 5) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 6) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ 7) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 8) มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ 9) ระบบติดตามประเมินผล

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะผู้จัดทำ  
ธันวาคม 2561

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	
สารบัญ.....	
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
2. ขอบเขตของกระบวนการ.....	1
3. นิยามศัพท์เฉพาะ.....	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	3
5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	6
6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ.....	7
7. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	7
7.1 กระบวนการปฏิบัติงาน.....	8
7.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	12
7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	64
7.4 เอกสารอ้างอิง.....	64
8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	64
9. ระบบติดตามประเมินผล.....	64
ภาคผนวก.....	
ภาคผนวก ก หนังสืออนุมัติกระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	70
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงาน	
FM-QA-01 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร.....	72
FM-QA-02 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร.....	78
FM-QA-03 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร.....	82

เรื่อง	หน้า
FM-QA-04 แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร.....	86
FM-QA-05 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน.....	146
FM-QA-06 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหน่วยงาน.....	152
FM-QA-07 แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน.....	156
FM-QA-08 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงาน.....	232
FM-QA-09 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงาน.....	260
FM-QA-10 แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย.....	264
 <b>คณะผู้จัดทำ</b>	 <b>328</b>

## 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 2. ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ ประกอบด้วย 6 กิจกรรม 1) จัดทำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา 2) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน 3) ประชุมกำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 4) ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ประชุมเครือข่ายฯ) 5) ประชุมกำหนดแนวทางการผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานเจ้าภาพหลัก) 6) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ ประกอบด้วย 6 กิจกรรม 1) อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย 2) อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย 3) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับคณะ 4) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา 5) ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ 6) ติดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของมหาวิทยาลัย ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม 1) ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 2) สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และ ระดับมหาวิทยาลัย 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อ (กบม.) เพื่อพิจารณา 4) แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพ และขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วย 11 กิจกรรม 1) กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย 2) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย 3) จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน 4) สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน 5) นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย 6) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online 7) ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย 8) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) 9) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ

(Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 10) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 11) ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในระบบ CHE QA Online

### 3. นิยามศัพท์เฉพาะ

**มาตรฐาน** หมายถึง สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน** หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลางจำเป็นต้องกำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ ด้วย

**การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)** หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามรายการตรวจสอบ (Audit checklist) และตัวบ่งชี้คุณภาพ (Quality indicators) ที่กำหนดเพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่าสถานศึกษาแห่งนั้นสามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance)** หมายถึง การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา นั้น

**การประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance)** หมายถึง การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ สมศ. รับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

**หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 ซึ่งหมายความถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

**หน่วยงานจัดการศึกษา** หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่จัดการเรียนการสอน

**อธิการบดี** หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**สภามหาวิทยาลัย** หมายถึง ที่ประชุมองค์การหรือสถานที่ประชุมของสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อธิการบดี ตัวแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัย และตัวแทนคณาจารย์ มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาในด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงหลายวิชา หรือหลายกลุ่มสาขาวิชา เพื่อให้ประกาศนียบัตรอนุปริญญา ปริญญา และประกาศนียบัตรบัณฑิตแก่ผู้สำเร็จ

การศึกษา รวมถึงดำเนินการด้านการบริหาร ดำเนินการวิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** (กบม.) หมายถึง ที่ประชุม, องค์การหรือสถานที่ประชุมของ สถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาในด้านการบริหาร ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

**คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ ส่วนงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ดำเนินงาน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ เป็นกรรมการและเลขานุการ และบุคลากรส่วนงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา** หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการเครือข่าย ผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพใน ระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์กอง เป็นกรรมการเครือข่าย และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการเครือข่าย คณะอนุกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานอนุกรรมการเครือข่าย ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นรองประธานอนุกรรมการเครือข่าย บุคลากรผู้รับผิดชอบแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าเป็นอนุกรรมการเครือข่าย และส่วนงานบริหารงานทั่วไป เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

**หน่วยงานเจ้าภาพหลัก** หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(1) สภามหาวิทยาลัย	1. รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(2) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ระดับระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย
(3) อธิการบดี	1. กำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา 2. พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
(4) หลักสูตร	1. จัดทำ รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับหลักสูตร ตลอดจน เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสารและการจัดทำรายงานประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online รวมถึงจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร
(5) หน่วยงาน	1. จัดทำ รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับหน่วยงาน ตลอดจน เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสารและการจัดทำรายงานประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online รวมถึงจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และหน่วยงานเทียบเท่า 2. ประสานงานการจัดส่งรายงานผ่านระบบ CHE QA Online และรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และหน่วยงานเทียบเท่า
(6) คณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการ/ปัญหา และวิธีการแก้ไขการทำงานด้านแผนงานและประกันคุณภาพ และการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านแผนงานงบประมาณ ประกันคุณภาพ และการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานมีการบูรณาการความร่วมมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งร่วมกัน 4. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(7) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (คณะกรรมการอำนวยการ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดนโยบาย แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และให้ความเห็นชอบปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)</li> <li>3. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการประกันคุณภาพและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา และหน่วยงานเทียบเท่า และระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>4. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบหมาย</li> </ol>
(8) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (คณะกรรมการดำเนินงาน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสารและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>2. จัดทำ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นเจ้าภาพตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้รับทราบทุกไตรมาส</li> <li>3. เผยแพร่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ให้สาธารณชนรับทราบ</li> <li>4. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ</li> </ol>
(9) หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินงานการประกันคุณภาพ และเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2. ประสานงานและผลักดันการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงาน</li> <li>3. ติดตาม ตรวจสอบและยืนยันผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงาน</li> <li>4. รวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสารและรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>5. สอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานในระดับคณะวิชา หรือ หน่วยงานเทียบเท่า</li> </ol>

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(10) กองนโยบายและแผน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการรวบรวม และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>2. ประสานงานและผลักดันการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>3. ติดตาม ตรวจสอบและยืนยันผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>4. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสาร และรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>5. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน</li> <li>6. รวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ol>

## 5. ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 5.1 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ส่งมอบ/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือ	ความต้องการ
ผู้ส่งมอบ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
ผู้รับบริการ : คณะ/วิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ความเข้าใจ ด้านการการประกันคุณภาพ การศึกษา</li> <li>2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. หลักสูตรได้รับการขึ้นทะเบียนหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)</li> </ol>
ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย : มหาวิทยาลัย/สกอ.	มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและมีคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนด
คู่ความร่วมมือ : เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษา

### 5.2 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
- 3) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555- 2559) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- 4) มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- 5) มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 6) มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 7) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 8) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 9) มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- 10) เกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
- 11) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 12) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 13) แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 6. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนด		
คุณภาพของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย	ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ	คู่มือการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	✓	✓	✓

## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 7.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP)



กระบวนการปฏิบัติงาน : กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	นโยบายและแผน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	หน่วยงาน	หลักสูตร	อธิการบดี	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัย	การวางแผนและควบคุมคุณภาพ					
										ระยะเวลาในการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ	1 จัดทำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา						ลงนาม			ต.ค.-60	1 นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1 นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1 มีนโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1 ฉบับ	
	2 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน									ต.ค.-60	2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	2 มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการอำนาจการ และมีตัวแทนจากหน่วยงานเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	2 มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	1 คณะ	
	3 ประชุมกำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้										พ.ย.-60	3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการอำนาจการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	3 แนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษภายใน	3 มีรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนาจการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	1 ฉบับ
	4 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษภายใน (ประชุมเครือข่าย)										พ.ย.-60	4 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	4 ผู้เข้าร่วมประชุมครอบคลุมทุกหน่วยงาน	4 มีรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	1 ฉบับ
	5 ประชุมกำหนดแนวทางผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษภายใน (หน่วยงานเจ้าภาพหลัก)										พ.ย.-60	5 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	5 มีแผนผลักดันทุกตัวบ่งชี้	5 มีรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	1 ฉบับ
	6 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับมหาวิทยาลัย										พ.ย.-60	6 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายในของ สกอ.	6 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ.	6 มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1 เล่ม
ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ	7 อบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย									มี.ค.-61	7 เอกสารประกอบการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	7 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	7 มีรายงานสรุปผลโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	1 เล่ม	
	8 สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับคณะ									มี.ย.-61	9 เอกสารประกอบการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับคณะ	9 ผู้เข้าร่วมอบรมครอบคลุมทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงาน	9 มีรายงานสรุปผลโครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร และระดับคณะ	1 เล่ม	

ขั้นตอน	นโยบายและแผน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	หน่วยงาน	หลักสูตร	อธิการบดี	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัย	การวางแผนและควบคุมคุณภาพ					
										ระยะเวลาในการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ	9				ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตัวบ่งชี้การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร					ด.ศ. 60-ส.ศ. 61	10 เอกสารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	10 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง	10 มีเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ช่องทาง 1) เว็บไซต์กองนโยบายและแผน 2) บันทึกข้อความ 3) P&P News	3 ช่องทาง
	10				ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ						ด.ศ. 60 - ก.ย. 61	11 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	11 ผู้เข้าร่วมประชุมครอบคลุมทุกหน่วยงาน	11 รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	12 ฉบับ
	11				ติดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของมหาวิทยาลัย						ส.ศ. 60 - ก.ค. 61	12 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	12 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	12 ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100
	12				ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2					ม.ค.-61 พ.ค.-61	13 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	13 ติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	13 ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100
13				สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา	ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2				2 ม.ค.-61 มี.ย.-61	14 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	14 รายงานการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	14 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ.กำหนด	1 เล่ม	

ขั้นตอน	นโยบายและแผน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	หน่วยงาน	หลักสูตร	อธิการบดี	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัย	การวางแผนและควบคุมคุณภาพ				
										ระยะเวลาในการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพและขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ	14	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อ (กม.) เพื่อพิจารณา						เห็นชอบ		ก.พ.-61	15 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	15 รายงานการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	15 มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	1 ฉบับ
	15	แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของภาคการศึกษาที่ 1 และ 2			ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมหาวิทยาลัย					25 ก.พ.-61 ก.ค.-61	16 บันทึกข้อความแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินงาน	16 มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	16 มีบันทึกข้อความแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1 ฉบับ
	16	กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย			จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)				เม.ย.-61	17 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	17 ระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีความพร้อมในการดำเนินงาน	17 มีระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	1 ระบบ
	17	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย			นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร			พ.ค.-61	18 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	18 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	18 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	1 ฉบับ
	18	จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน			จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE QA Online	รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามผลการตรวจประเมิน			ส.ค.-61	19 เอกสารหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	19 ระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีความเรียบร้อยดี	19 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	1 ฉบับ
19	สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน			นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน	จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ในระบบ CHE QA Online ให้กับหน่วยงาน				มิ.ย.-61	20 แผนพัฒนาคุณภาพ(Improvement plan) ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	20 มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) มีครบตามที่กำหนด ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	20 มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)	1 ฉบับ	
20	นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย			รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ต่อมหาวิทยาลัยภายใน	ปรับแก้				มิ.ย.-61	21 เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเอกสารประกอบเกี่ยวกับการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน	21 รายงานการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	21 มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงานการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน	1 ฉบับ	

ขั้นตอน	นโยบายและแผน	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการเครือข่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	หน่วยงาน	หลักสูตร	อธิการบดี	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัย	การวางแผนและควบคุมคุณภาพ					
										ระยะเวลาในการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
<p>21 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online</p> <p>22 ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>23 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)</p>					เห็นชอบ					ค.ศ.-61	22 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	22 ระบบ CHE QA online มีความพร้อมในการใช้งาน	22 มีรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในระบบ CHE QA online	1 เล่ม	
										ค.ศ.-61	23 รายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย	23 ระบบ CHE QA online มีความพร้อมในการใช้งาน	23 รายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย	1 เล่ม	
											ค.ศ.-61	24 แผนพัฒนาคุณภาพ(Improvement plan) ระดับมหาวิทยาลัย	24 มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) มีครบตามที่กำหนด	24 มีแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับมหาวิทยาลัย	1 ฉบับ
<p>24 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>25 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>26 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในระบบ CHE QA Online</p>					ปรับแก้					พ.ย.-61	25 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับมหาวิทยาลัย	25 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย	25 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)ระดับมหาวิทยาลัย	1 เล่ม	
										พ.ย.-61	26 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	26 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	26 มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	1 เล่ม	
											พ.ย.-61	27 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	27 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด (สกอ.) ทันระยะเวลาที่กำหนด	27 มีหนังสือแจ้งการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในระบบ CHE QA online ให้ สกอ. ทราบ	1 ฉบับ
ผู้อนุมัติ..... (นายสนธยา เจริญศิริ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน วันที่ / / 2561													ตัวชี้วัดที่สำคัญ (KQI)	คุณภาพของมหาวิทยาลัยจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา	4.25

## 7.2 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

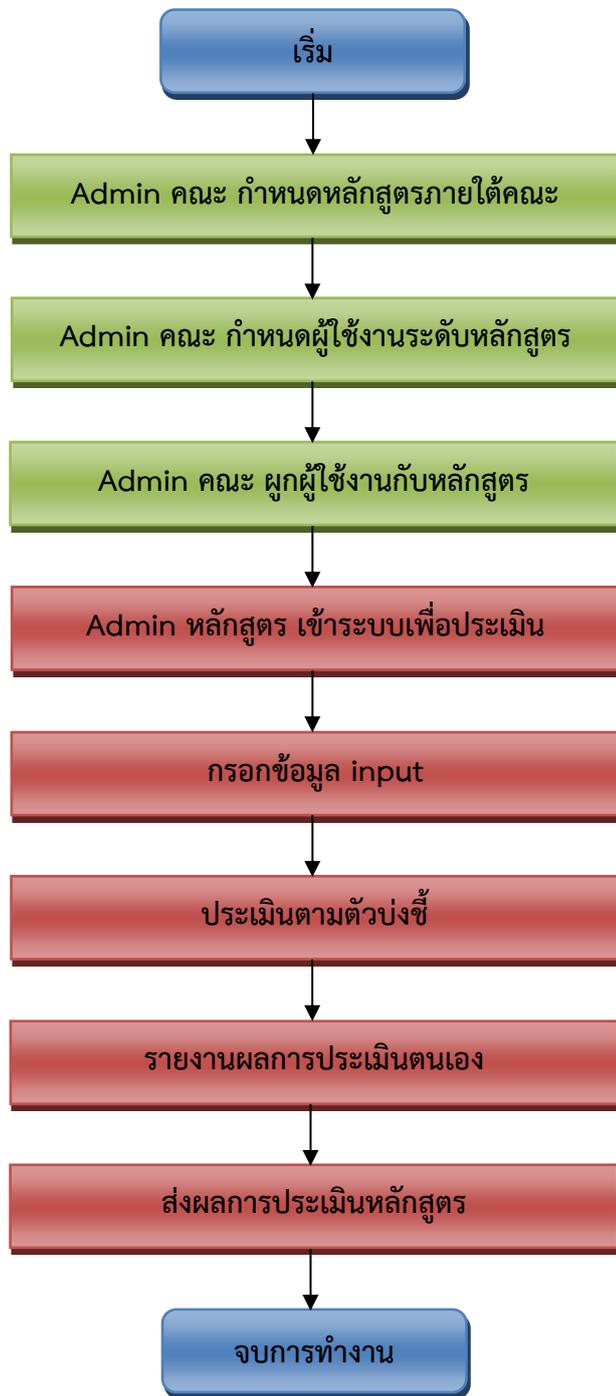
### 7.2.1 บันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร

	<b>วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI)</b> <b>การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</b>		
<b>คำจำกัดความ</b> การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดสำหรับการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษา นั้น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มี เจ้าหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. บันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online โดยใช้คู่มือระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) ระดับหลักสูตร โดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเป็นผู้บันทึก ข้อมูล	ก.ย.	- ฝ่ายงานประกัน คุณภาพ และ จัดการความรู้ - สาขาวิชาคณะ/ วิทยาลัย	- คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) ผู้ดูแลระบบ ระดับหลักสูตร

## 7.2.2 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย

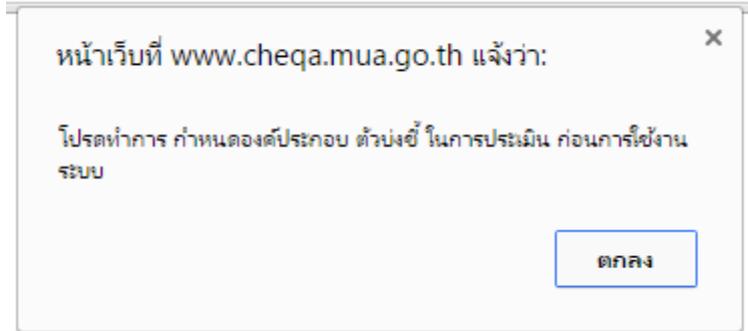
	วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
คำจำกัดความ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หมายถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงราย องค์ประกอบคุณภาพของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยฯ ได้นำมา กำหนดโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงและพัฒนา			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ประชุมหารือร่วมกับผู้กำกับตัวบ่งชี้/ผู้ จัดเก็บข้อมูล ในการเขียนกิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย	ต.ค.	- ฝ่ายงานประกัน คุณภาพ และ จัดการความรู้ - หน่วยงาน เจ้าภาพฯ	- รายงานการประชุมฯ - แบบฟอร์ม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
2. จัดส่งบันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ ให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ จัดส่งกิจกรรม/โครงการใน แผนพัฒนาคุณภาพ(Improvement Plan)	ต.ค.	- ฝ่ายงานประกัน คุณภาพ และ จัดการความรู้ - หน่วยงาน เจ้าภาพฯ	- บันทึกข้อความฯ - แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
3. รวบรวม และตรวจสอบความครบถ้วน ของการส่งกิจกรรม/โครงการ ตาม แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	พ.ย.	- ฝ่ายงานประกัน คุณภาพ และ จัดการความรู้ - หน่วยงาน เจ้าภาพฯ	แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. รายงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.	- ฝ่ายงานประกัน คุณภาพ และ จัดการความรู้	แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
5. รายงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	พ.ย.	- ฝ่ายงานประกัน คุณภาพ และ จัดการความรู้	แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
(CHE OA ONLINE SYSTEM) ผู้ดูแลระบบ ระดับหลักสูตร



## การสร้างหลักสูตรในคณะ

เมื่อ login เข้าสู่ระบบ ด้วยสิทธิ์ admin คณะ เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



เมื่อกดตกลงจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

### องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

▼

บันทึก

1

2

1. คลิกเพื่อเลือกกลุ่มสถาบัน
2. กดปุ่ม บันทึก

## การเลือกตัวบ่งชี้ที่คณะจะประเมิน

### เมนู Admin Tool

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน : -  
 สถาบัน : มหาวิทยาลัยน่าน  
 ชื่อผู้ใช้งาน: set\_admin  
 รหัสผ่าน: \*\*\*\*\*  
 จำหนารวิทยาลัยไว้?

ตัวอย่างเดียว/ทดสอบระบบ

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

ระดับคณะ/สถาบัน    ระดับหลักสูตร

- กำหนดหลักสูตรรายคณะ
- เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์

**เลือกแท็บเมนูระดับหลักสูตร**

## เลือกกำหนดหลักสูตรในคณะ จะแสดงหน้าจอดังรูป

กำหนดหลักสูตรรายของคณะ

หน่วยงาน	การประเมิน	กลุ่มสาขา	ISCED	คำสั่ง
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                             <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะศึกษาศาสตร์                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>วิทยาการศึกษานวัตเทคโนโลยี สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ   <ul style="list-style-type: none"> <li>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์   <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ   <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มอื่นๆ   <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สกอ.</li> <li>สกอ.</li> <li>อื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> <li>กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> <li>กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</a></li> <li><a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน</a></li> <li><a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</a></li> <li><a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</a></li> <li><a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</a></li> <li><a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</a></li> </ul>

ตัวเลือกคณะ/หลักสูตร

บันทึกยกเลิก

กรอง  ค้นหา

รหัสรายการหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ถูกนำไปใช้
<input checked="" type="checkbox"/> T2557000008771	นิติศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> 0
<input type="checkbox"/> T2557000008769	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ	ปริญญาโท	<input checked="" type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> T2557000008770	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี	<input checked="" type="checkbox"/> 1

1. เลือก + กลุ่มวิชา

2. เลือก + ชื่อคณะ จะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่ตารางด้านล่าง

3. เลือกรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการ ดึง / หลักสูตรที่ต้อง

4. กดปุ่มบันทึก



จะแสดงกล่องข้อความ



รายชื่อหลักสูตรจะแสดงที่ด้านบน ภายใต้ คณะที่เลือก ดังรูป

[กำหนดหลักสูตรรายชื่อของคณะ](#)

หน่วยงาน	การประเมิน	กลุ่มสาขา	ISCED	คำสั่ง
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>
คณะศึกษาศาสตร์	สกอ.	กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน</a>
- นิติศาสตร์บัณฑิต				<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ				<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์				<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		อื่นๆ		<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>
กลุ่มอื่นๆ		กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ		<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กลุ่มอื่นๆ		<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>
		กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		<a href="#">เลือกเกณฑ์ประเมิน ลม</a>

หลักสูตรที่อยู่ในคณะ

## การกำหนดเกณฑ์ประเมิน

กำหนดหลักสูตรรายของคณะ

หน่วยงาน	การประเมิน	กลุ่มสาขา	ISCED	คำสั่ง
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                             <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะศึกษาศาสตร์</li> <li>นิติศาสตร์บัณฑิต</li> <li>วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ</li> <li>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> </li> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul>	สกอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>กลุ่มคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> <li>กลุ่มคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> <li>Update Cancel</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> </ul>

1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ ให้เป็นแถบสีส้ม
2. คลิกปุ่ม **เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง** จะแสดงช่องให้เลือกเกณฑ์การประเมิน

<ul style="list-style-type: none"> <li>นิติศาสตร์บัณฑิต</li> <li>วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ</li> <li>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	สกอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> <li>กลุ่มคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่นๆ</li> <li>สกอ. CUPT</li> <li>อื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> <li>กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>กลุ่มอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Update Cancel</li> <li>เลือกเกณฑ์ประเมิน ลง</li> </ul>

3. เลือกเกณฑ์การประเมิน กลุ่มสาขาวิชา และ Isced
4. กดปุ่ม **Update** เพื่อบันทึก

## กรณีหลักสูตรเป็นหลักสูตร

**1. เลือกหลักสูตร**

- หลักสูตร สหศาสนเทศ
- หลักสูตรสหมหาวิทยาลัยนานาชาติ
- หลักสูตรนานาชาติ 91
- กลุ่มอื่นๆ

**กำหนด สหหลักสูตร (ถ้ามี)**

New	หลักสูตร
หลักสูตร	<input type="text"/>
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	หลักสูตรมทสอบ 2

**2. เพิ่ม** (ชี้ไปที่ปุ่ม New)  
**3. เลือก** (ชี้ไปที่ปุ่มเลือก)  
**4. บันทึก** (ชี้ไปที่ปุ่ม Update Cancel)

หลักสูตรสหศาสนเทศ มาจาก  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต กับหลักสูตรทดสอบ

## หลักสูตรสองระดับ

หลักสูตรนานาชาติ 91	สกอ.	กลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นท		กลุ่มอื่นๆ

### กำหนด สหหลักสูตร (ถ้ามี)

### กำหนด หลักสูตร สองระดับ(ถ้ามี)

หลักสูตร	New	สองระดับกับหลักสูตร
<input type="text"/>	สองระดับกับหลักสูตร	<input type="text"/>
<a href="#">Update</a> <a href="#">Cancel</a>	<a href="#">New</a> <a href="#">หลักสูตร</a>	<a href="#">Update</a> <a href="#">Cancel</a>

**1. เพิ่ม** (ชี้ไปที่ปุ่ม New)  
**2. เลือก** (ชี้ไปที่ปุ่มเลือก)  
**4. บันทึก** (ชี้ไปที่ปุ่ม Update Cancel)

ไม่ได้เพียง 1 หลักสูตร

## การสร้างผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

ระดับคณะ/สถาบัน    ระดับหลักสูตร

- กำหนดหลักสูตรรายคณะ
- เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์

เลือก เมนู เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์ จะแสดงหน้าจอดังรูป

รายชื่อ User

ชื่อ	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
bbbbbb	--	4 ส.ค. 58 11:52	4 ส.ค. 58 13:58
bigbang	--	8 ส.ค. 58 11:51	8 ส.ค. 58 11:53
kkkkkkkk	k	2 ส.ค. 58 13:17	2 ส.ค. 58 13:17
madac_edu	madac@NU.AC.TH	4 ส.ค. 58 10:32	4 ส.ค. 58 10:32
maly	-	8 ส.ค. 58 10:57	8 ส.ค. 58 14:45
malyy	-	8 ส.ค. 58 14:27	8 ส.ค. 58 14:46
minnie	-	8 ส.ค. 58 10:57	8 ส.ค. 58 10:57
nana_edcbranch	madac@nu.ac.th	2 ส.ค. 58 13:20	2 ส.ค. 58 13:20
nana_edu	-	7 ก.ค. 58 22:42	18 ส.ค. 58 10:52
nana_eduadminass	s	13 ส.ค. 58 11:30	15 ส.ค. 58 14:41
nana_eduass	d	14 ก.ค. 58 09:56	13 ส.ค. 58 11:33
nana_edub1	-	2 ส.ค. 58 22:08	4 ส.ค. 58 14:04
nana_educ1	-	7 ก.ค. 58 22:47	7 ส.ค. 58 22:18
nana_educ11	-	7 ก.ค. 58 22:48	17 ส.ค. 58 15:53
nana_eduh	-	8 ก.ค. 58 13:47	8 ก.ค. 58 13:48
nana_su	madac@hotmmail.com	4 ส.ค. 58 11:42	4 ส.ค. 58 11:42

เลือกอักษรที่ต้องการ: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1. คลิกเลือกชื่อคณะ

2. กดปุ่มสร้างผู้ใช้งานใหม่  จะแสดงหน้าจอดังรูป

### รายชื่อ User

สร้างผู้ใช้งานใหม่

ชื่อ :  โปรดกรอก

นามสกุล :  โปรดกรอก

ตำแหน่ง :

Username:  โปรดกรอก

Password:  โปรดกรอก

ยืนยัน Password:

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :  โปรดกรอก

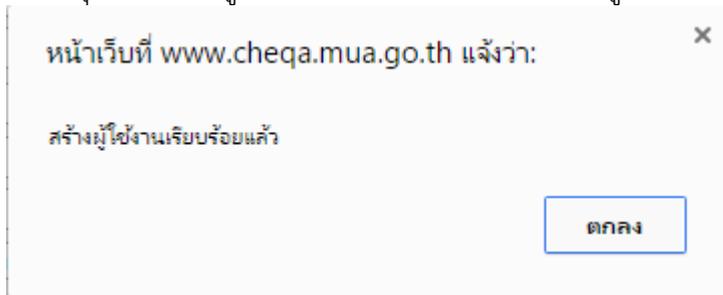
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :  โปรดกรอก

E-mail:  โปรดกรอก

กำหนดสิทธิ์ :  โปรดกรอก

สถานการณทำงานปัจจุบัน  Active  No Active  
Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ

3. กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ กำหนดสิทธิ์เป็น adminCurriculum
4. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



### ผู้ใช้งานเข้ากับหลักสูตรที่รับผิดชอบ

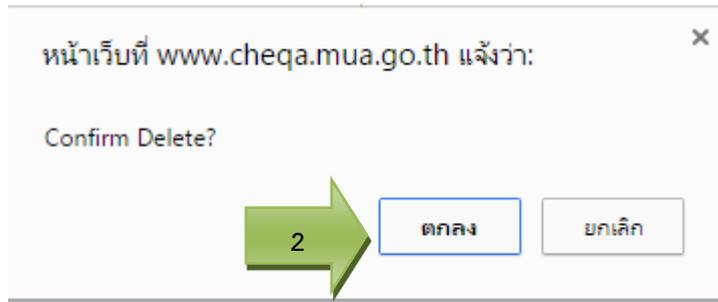
เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
<input type="checkbox"/>	nana_educ11	-	17/8/2558 15:48:57	17/8/2558 15:53:46
<input checked="" type="checkbox"/>	madac_edu	madac@NU.AC.TH	4/8/2558 10:32:01	4/8/2558 10:32:01
<input type="checkbox"/>	maiy	-	8/8/2558 14:57:01	8/8/2558 14:45:19

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	สิทธิ์	ลบ
nana_eduass	d	14/7/2558 9:56:22	13/8/2558 11:33:23	CurriculumAssessor	Delete
tttt	tt	11/6/2558 11:42:32	13/8/2558 9:46:26	adminCurriculum	Delete

1. คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการ
  2. ตี๊ก ✓ หน้าชื่อ user ที่ต้องการ
  3. กดปุ่ม **เลือกเป็น adminCurriculum** เพื่อบันทึก ผู้ใช้งาน จะแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตาราง ด้านล่าง
- กรณีต้องการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
คลิก Delete แล้วเลือก user ใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	สิทธิ์	ลบ
nana_eduass	d	14/7/2558 9:56:22	19/8/2558 17:52:09	CurriculumAssessor	Delete
tttt	tt	11/6/2558 11:42:32	13/8/2558 9:46:26	adminCurriculum	Delete



เมื่อ login เป็น admin ระดับหลักสูตร หน้าจอจะเป็นสีแดง

เลือกหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	การประเมิน	กลุ่มสาขา	ส่งผลการประเมิน
Select	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ	ปริญญาโท	สก.	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	X

และจะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่รับผิดชอบมาให้เลือก กดปุ่ม **Select** หน้าหลักสูตรที่ต้องการ ถ้าเข้าหลักสูตรครั้งแรก ระบบจะหน้าจอให้กำหนดดังรูป

ระบบแขนงวิชา

ไม่มีแขนงวิชา

มีแขนงวิชา

**คลิกระบบ ว่ามีแขนงวิชา หรือไม่มีแขนง**

ถ้าเลือกผิดให้กดปุ่ม **Clear** ข้อมูล

CHE OA ONLINE SYSTEM

ปีการศึกษา 2557 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป รายงานผล

nana\_business

Search...

ข้อมูลหลักสูตร ระดับ: ปริญญาโท (X)

วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุ/วิทยาเขต

**เมนูการแสดงผล**

ที่	ชื่อ	ปัจจุบัน
1	ทศจีน ทดช้อน	บัวตอง บ้านเข็ญ
2	กาญจนา เจ้าจอม	หอมหวล บ้านเข็ญ
3	กาหลง กำแพงเงิน	ทศจีน ทดช้อน
4	ชจร ชอนกลิ่น	กาหลง กำแพงเงิน
5	กรรณิการ์ มาดี	ชจร ชอนกลิ่น
6		ต้อยตึง บ้านบุรี

หมายเหตุ :

## การกำหนดแขนงวิชา

ระบบแขนงวิชา

ไม่มีแขนงวิชา

มีแขนงวิชา

**คลิกเลือกมีแขนงวิชา**

คำเตือน สำหรับ Admin หลังสุดที่เลือกการมีหรือไม่มีแขนงวิชาไว้  
กรอกข้อมูลใหม่เท่านั้น **Clear ข้อมูลและเลือกแขนงใหม่** ฟังก์ชันข้อมูลที่เคยบันทึกไว้จะถูกลบเพื่อตั้งค่าใหม่ ท่านจะต้องทำการ

ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบวิชาเอก/วิทยาเขต

ยืนยันการดำเนินการเพิ่มแขนงวิชา

คลิกปุ่มยืนยันการเพิ่มสาขาวิชาส่งดำเนินการเพิ่มแขนงวิชาและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต

New

สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สร้างผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

**1. กดปุ่ม New เพื่อเพิ่มแขนงวิชา/ วิชาเอก**

เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
No data to display					

เลือก/บันทึก

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
No data to display				

ระบบวิชาเอก/วิทยาเขต

ยืนยันการดำเนินการเพิ่มแขนงวิชา

คลิกปุ่มยืนยันการเพิ่มสาขาวิชาส่งดำเนินการเพิ่มแขนงวิชาและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต

3. กดบันทึก

4. กดปุ่มยืนยัน

2. กรอกข้อมูล

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต

Update Cancel

Edit New Delete T25570000008796\_0990000081001 วิชาเอกนานา 1

**กดปุ่ม New เพิ่ม**

## การสร้าง user ระดับแขนง

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต
<input type="radio"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="New"/> <input type="button" value="Delete"/>	T25570000008796_0990000081001
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="New"/> <input type="button" value="Delete"/>	T25570000008796_0990000081002

 สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
No data to display			

เลือก/บันทึก

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
---------------	--------	-------------	------------------------

1. คลิกแถบสร้างผู้ใช้งาน

 สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สร้างผู้ใช้งาน	กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน
----------------	----------------------

ชื่อ :  **โปรดกรอก**

นามสกุล :  **โปรดกรอก**

ตำแหน่ง :

Username:  **โปรดกรอก**

Password:  **โปรดกรอก**

ยืนยัน Password:

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :  **โปรดกรอก**

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :  **โปรดกรอก**

E-mail:  **โปรดกรอก**

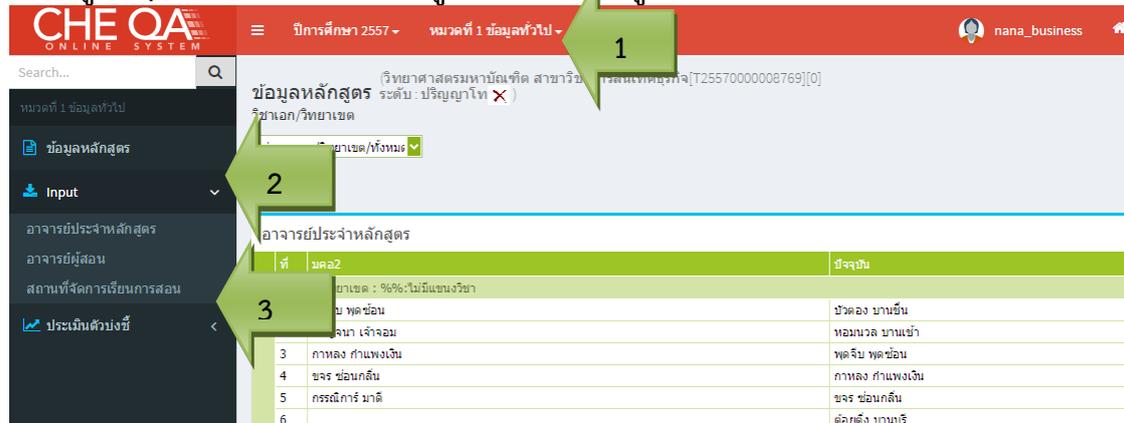
กำหนดสิทธิ์ :  **4. เลือกสิทธิ์เป็น Curriculum Branch**

สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน  Active  No Active  
Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถอดสิทธิ์การใช้งานระบบ

**5. กดปุ่มบันทึกเลือกกำหนดหลักสูตรในคณะ จะแสดงหน้าจอตั้งรูป**

## การกรอกข้อมูล input

### 1. ข้อมูล input อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

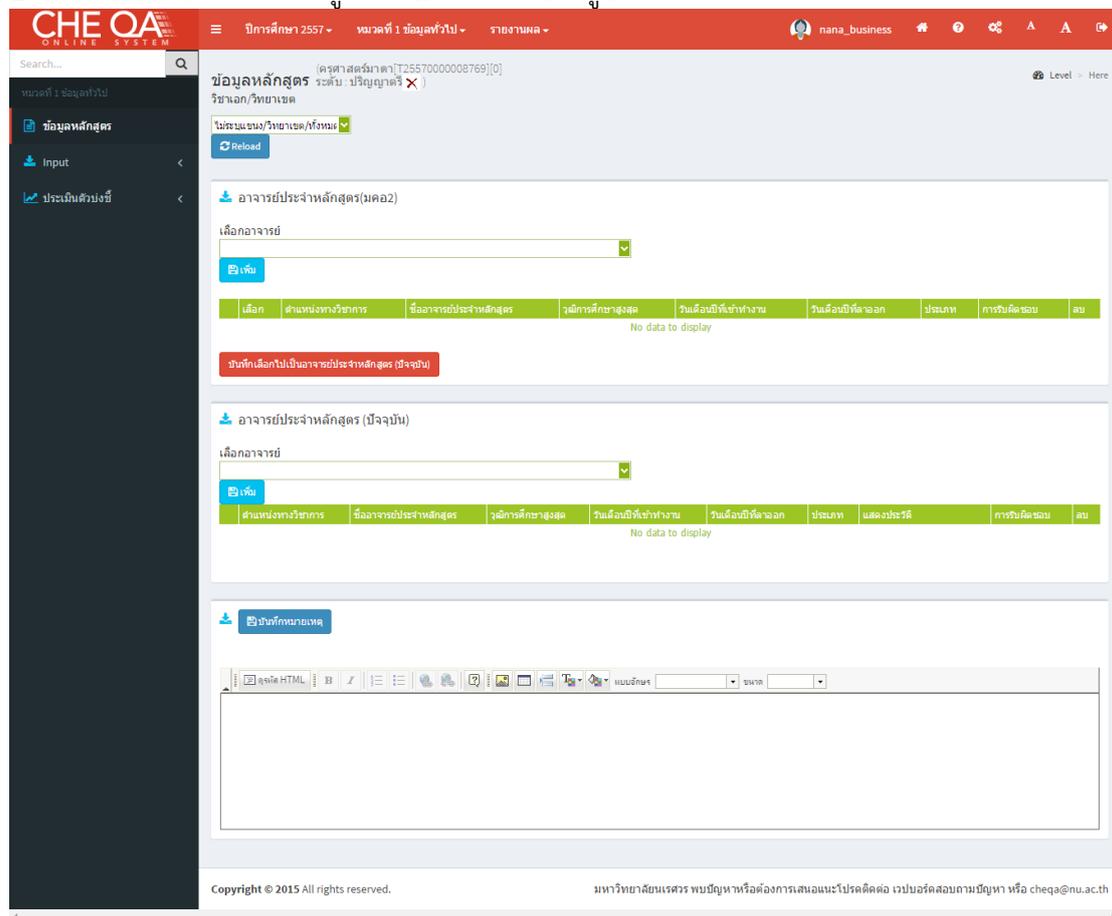


ข้อมูลหลักสูตร (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา  
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
ระดับ : ปริญญาโท X )  
รหัสหลักสูตร [T25570000008769][0]  
วิชาเอก/วิทยาเขต

ที่	ชื่อ	ปัจจุบัน
1	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา	ป๋าคอง บานเย็น หอมบวล นานเข้า ทุดจิบ ทุดซ้อน
2	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา	ป๋าคอง บานเย็น หอมบวล นานเข้า ทุดจิบ ทุดซ้อน
3	ค่างลอง ค่างแพงเงิน	ค่างลอง ค่างแพงเงิน
4	ขจร ช่อนกลิ้ง	ขจร ช่อนกลิ้ง
5	กระรอกการ์ มาดี	ขจร ช่อนกลิ้ง
6		ค้อคัง บานบุรี

### เลือกหมวด

1. คลิกเมนู input จะแสดงข้อมูล ด้านล่าง
2. เลือก อาจารย์ประจำหลักสูตร จะแสดงหน้าจอดังรูป



ข้อมูลหลักสูตร (ค่างลองค่างแพงเงิน [T25570000008769][0]  
ระดับ : ปริญญาโท X )  
วิชาเอก/วิทยาเขต  
ไม่ระบุแขนง/วิชาเขต/ทั้งหมด

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ค่างลอง)

เลือกอาจารย์

เลือก

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีเกิด/ทำงาน	วันเดือนปีถึง/ลาออก	ประเภท	การรับผิดชอบ	สย
No data to display								

บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือกอาจารย์

เลือก

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีเกิด/ทำงาน	วันเดือนปีถึง/ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	สย
No data to display									

ปุ่มบันทึกหมวดหมู่

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบไซต์สอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์

1199915795799 กรรณิการ์ , 1199915785799 ขจร , 1199915755799 กาทหลง

#	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการ
<input type="checkbox"/>	1199955712799	พุดตาน	บานเย็น	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/>	1199945712799	พทชชาติ	ดาวประดับ	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/>	1199935712799	ต๋อยตัง	บานบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	1199925712799	พวงเสด	วานแก้ว	อาจารย์	ปริญญาเอก
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915795799	กรรณิการ์	มาดี	ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915785799	ขจร	ช่อนกลิ่น	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915755799	กาทหลง	กำแพงเงิน	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	1199915752799	กาญจนา	เจ้าจอม	อาจารย์	ปริญญาเอก

Page 1 of 2 (11 items) 1 2

Close

1. คลิกเพื่อแสดงรายชื่อ

ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

2

- คลิก  เพื่อแสดงรายชื่ออาจารย์ ระบบจะแสดงชื่ออาจารย์ทั้งหมด
- ทำการเลือกอาจารย์ โดยการ คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม  หน้าชื่อหรือทำการค้นหาโดยใช้รหัสบัตรประชาชน ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ หรือวุฒิการศึกษา แล้วคลิกที่ว่าง เมื่อเลือกเสร็จ

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์

1199915795799 กรรณิการ์ , 1199915785799 ขจร , 1199915755799 กาทหลง

เพิ่ม

3

- กดปุ่ม  เพิ่ม จะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่ตารางด้านล่าง ดังรูป

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปี้ที่เข้าทำงาน	วันเดือนปี้ที่ลาออก	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
<input type="checkbox"/>	ศาสตราจารย์	กรรณิการ์ มาดี	ปริญญาเอก	08/		อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	ขจร ช่อนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/		อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	กาทหลง กำแพงเงิน	ปริญญาโท	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อลบ	Delete

4. เลือกผิด กดปุ่ม Delete

แสดงรายชื่ออาจารย์ที่เลือก

## กรณีทีอาจารย์ ตาม มคอ.2 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>		กรรณิการ์ มาดี	ปริญญาเอก	08/02/3639		อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อระบบ	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>		ขจร ช่อนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อระบบ	Delete
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	กาหลง กำแพงเงิน	ปริญญาโท	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อระบบ	Delete

บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
No data to display								

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

เลือกอาจารย์

อาจารย์: รองศาสตราจารย์กรรณิการ์ มาดี มีชื่ออยู่ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หน่วยงาน : มคอ.2

เพิ่ม

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
รองศาสตราจารย์	ขจร ช่อนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อระบบ	Delete

แจ้งเตือนกรณีอาจารย์เข้ากับหลักสูตรอื่น

รายชื่ออาจารย์ที่เลือกจากด้านบน มคอ. 2

กรณีอาจารย์ที่เลือกมาเป็นอาจารย์ประจำ ถ้าถูกเลือกไปอยู่ที่หลักสูตรอื่นแล้วระบบจะแจ้งเตือน โดยแสดงข้อมูลหลักสูตรที่อาจารย์สังกัดอยู่

ถ้าต้องการเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันใหม่ ให้คลิกเลือก แล้วกดปุ่ม



เลือกอาจารย์

1199915795799 กรรณิการ์, 1199915785799 ขจร, 1199915755799 กาหลง

1.คลิกเพื่อแสดงรายชื่อ

2.ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

#	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้า
<input type="checkbox"/>	1199955712799	พุดตาน	บานเย็น	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท	
<input type="checkbox"/>	1199945712799	พทรชาด	ดาวประดับ	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	
<input type="checkbox"/>	1199935712799	ต่อยดิ่ง	บานบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	
<input type="checkbox"/>	1199925712799	พวงแสด	ว่านแก้ว	อาจารย์	ปริญญาเอก	
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915795799	กรรณิการ์	มาดี	ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915785799	ขจร	ช่อนกลิ่น	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	
<input checked="" type="checkbox"/>	1199915755799	กาหลง	กำแพงเงิน	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท	
<input type="checkbox"/>	1199915752799	กาญจนา	เจ้าจอม	อาจารย์	ปริญญาเอก	

2

## การกรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการ และอาจารย์

### การกรอกประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
รองศาสตราจารย์	ขจร ชอนกลิ่น	ปริญญาเอก	02/08/3096		อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	เลือก	Delete

คลิก More Info.. ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ชื่อ-สกุล: รองศาสตราจารย์ขจร ชอนกลิ่น

ข้อมูลส่วนตัว

บันทึกประวัติการศึกษาสูงสุด: ปริญญาเอก

บันทึกตำแหน่งทางวิชาการ: รองศาสตราจารย์

1. เลือกประวัติการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

2. กรอกประสบการณ์การสอน

3. บันทึก

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว 2

ข้อมูลประวัติการศึกษา

New	รหัสระดับการศึกษาที่จะ	ปีที่จะการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จะการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จะ	สาขาวิชาที่จะการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จะการศึกษา
No data to display						

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน
Edit Delete	K. Somplin, " ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระบบนิเทศกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 ; 0.4
Edit Delete	P. Pudsom, " mmm," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน; 0.4

จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

New	จำนวน

1. เลือกประวัติการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ
2. กรอกข้อมูลประสบการณ์การสอน
3. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลส่วนตัว**

### การกรอกประวัติการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว 2

ข้อมูลประวัติการศึกษา

1. เพิ่ม

New	รหัสระดับการศึกษาที่จะ	ปีที่จะการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จะการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จะ	สาขาวิชาที่จะการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จะการศึกษา

3. กรอกประวัติการศึกษา

3. บันทึก

Update Cancel

คลิก New จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล กรอกข้อมูล แล้วกดปุ่ม Update กดปุ่ม Edit เมื่อต้องการแก้ไข

ข้อมูลส่วนที่ 2

1. เพิ่ม

ข้อมูลประวัติการศึกษา						
New	ราตรีระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
Edit	ปริญญาตรี	2550	บริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์	Computer science	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนานาชาติ
Edit	ปริญญาโท	2555	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	Computer science	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนานาชาติ

### การกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ

1

แก้ไข

2. กรอกผลงานทางวิชาการ

3

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์		
New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน
ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์		
เกณฑ์มาตรฐาน		
Edit Delete	K. Somglin, " ppppp," the 23rd IBIMA Conference on Vision 2020: Sustainable Growth, Economic Development, and Global Competitiveness 2014	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยการพิจารณาการสรรหาเพื่อรับราชการสำหรับครูผู้สอนระดับประถมศึกษา
Edit Delete	P. Pudsom, " mmm," 27th International Conference on Computer Applications in Industry and Engineering 2014	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน; 0.4

Update Cancel

1. คลิก New จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล
2. กรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ
3. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล
4. กดปุ่ม Edit เมื่อต้องการแก้ไข หรือปุ่ม Delete เพื่อลบข้อมูล

### การกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง

จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

1. เพิ่ม

2

3

จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus	
New	จำนวน
จำนวน	<input type="text"/>
Update Cancel	

## Input สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่จัดการเรียนการสอน ▲ #

No. เพิ่ม delay

คลิกปุ่มเพิ่ม

สถานที่จัดการเรียนการสอน ▲ #

สถานที่จัดการเรียนการสอน

กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน

กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล Update Cancel

## หมวดที่ 2 อาจารย์

ปีการศึกษา 2557 ▾ หมวดที่ 2 อาจารย์ ▾ รายงานผล ▾

คลิกเลือกหมวดที่ 2

Input

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก  
อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ  
อาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์  
ประเมินตัวเอง

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

บันทึก

รายการข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	จำนวนยืนยัน
☐ แขนง/วิทยาเขต: T2557000008769_001:ไม่มีแขนงวิชา	
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	1.00

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

### ข้อมูลอาจารย์วุฒิปริญญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

บันทึก

รายการข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	จำนวนยืนยัน
☐ แขนง/วิทยาเขต: T2557000008769_001:ไม่มีแขนงวิชา	
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	1.00

### ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

บันทึก

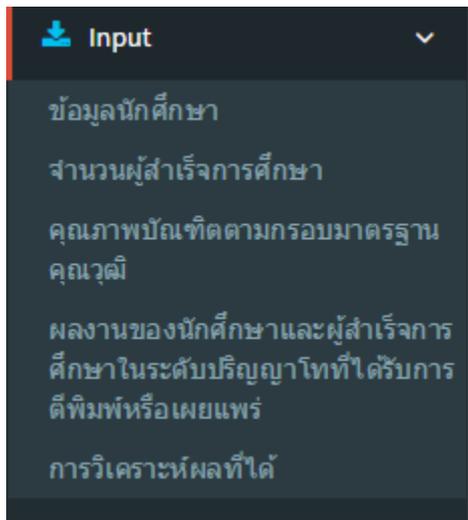
รายการข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	จำนวนยืนยัน
☐ แขนง/วิทยาเขต: T2557000008769_001:ไม่มีแขนงวิชา	
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อ.	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รศ.	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศ.	0.00

ข้อมูลอาจารย์วุฒิปริญญาเอก และผลงานทางวิชาการ จะดึงมาจาก input หมวดที่ 1 ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องไปแก้ที่ หมวดที่ 1

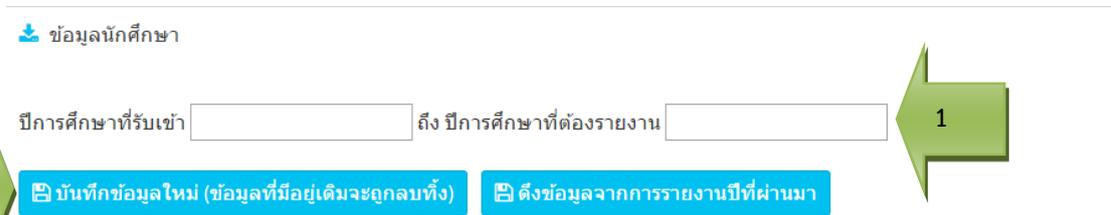
ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้วกดปุ่ม 



### หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต



### ข้อมูลนักศึกษา



1. ใส่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีที่ต้องการรายงานผล
2. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มีอยู่เดิมจะถูกลบทิ้ง)**

ระบบจะแสดงตารางตามปีที่ระบุไว้ ให้กรอก

4 **บันทึก**

สาขา/วิทยาเขต	ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่	2553	2554	2555	2556	2557
%%	2553	<input type="text" value="62"/>	<input type="text" value="62"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
	2554	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>
	2555	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="10"/>
	2556	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="55"/>
	2557	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="67"/>

หมายเหตุ:

บัจฉัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา:

3. กรอกข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ/บัจฉัยที่มีผลกระทบต่อนักศึกษา

- 3. กรอกข้อมูล จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ และบัจฉัยที่มีกระทบต่อการศึกษา
- 4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความ

หน้าเว็บที่ [www.cheqa.mua.go.th](http://www.cheqa.mua.go.th) แจ้งว่า:

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5 **ตกลง**

**คุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิ**

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

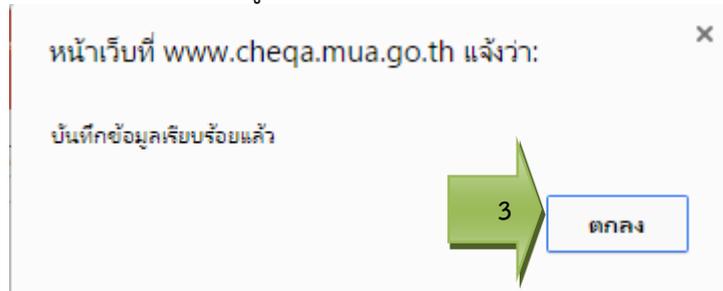
2 **บันทึก**

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	<input type="text" value="5.00"/>
ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต	<input type="text" value="4.80"/>
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	<input type="text"/>

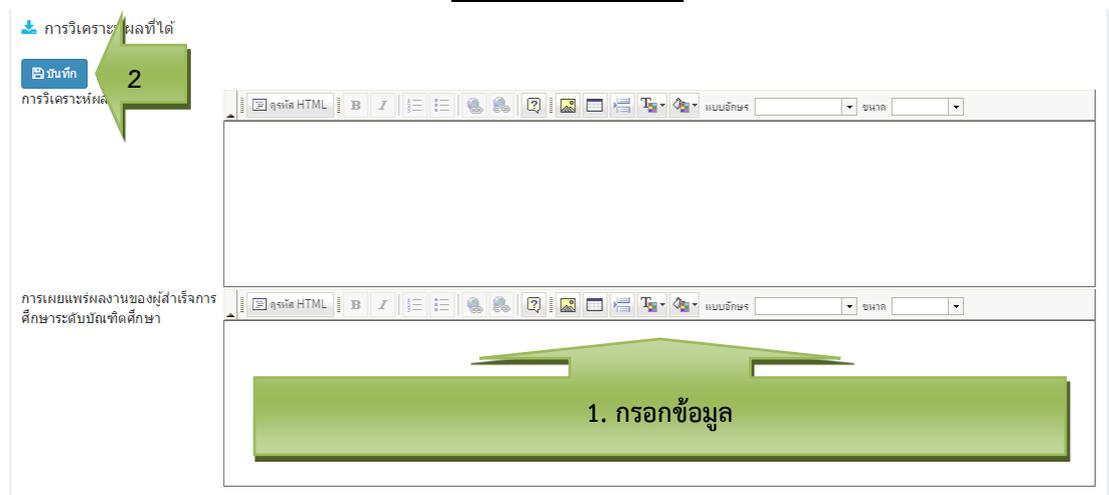
1

1. กรอกข้อมูล

2. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความ



### การวิเคราะห์ผลที่ได้



1. กรอกข้อมูล

2. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงกล่องข้อความ



## หมวดที่ 4 ข้อมูลรายวิชา



คลิกเลือกหมวดที่ 4

Input

- ข้อมูลรายวิชา
- ระบบงานรายวิชา
- สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน
- การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
- รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน
- รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ
- รายวิชาที่มีการประเมินผลเฉพาะการสอน และแผนการเรียนปรับปรุงจากผลการประเมิน
- ประวัติชีพลของกฤษฎิการสอน
- การประเมินเนื้อหาอาจารย์ใหม่
- กิจกรรมการพัฒนาวิชาที่ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- ประเมินตัวบ่งชี้

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	A	A-	A+	B	B-	B+	C	C-	C+	D	D-	D+	F	S	U	V	W	I	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน
COMPETITIVE MARKETING STRATEGY		25.00	43.75		12.50	18.75														16	16
INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS		14.55	54.55			30.91														55	55
MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE		15.00	25.00		22.50	37.50														40	40
MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT		21.82	50.91			27.27														55	55
INDEPENDENT STUDY 1														33.33	33.33	33.33	33.33	33.33		3	1
MANAGEMENT COMMUNICATION		4.65	55.81		9.30	30.23														43	43

คลิกเลือกเมนูที่ต้องการกรอกข้อมูล

## ข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลรายวิชา

ไปหน้า Import รายวิชา

#	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา
		New

1.คลิกปุ่ม new เพื่อเพิ่มข้อมูล

3. บันทึก

#	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา

2. กรอกรหัสและชื่อรายวิชา

#	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา
⊙		
		การศึกษาทั่วไป

4. คลิกที่ลูกศร จะแสดงรายการด้านล่าง

Enter text to search...

#	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา
⊙ แผนง/วิทยาเขต: %% (Continued on the next page)		
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	732123	COMPETITIVE MARKETING STRATEGY
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	723483	INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	727840	MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	731810	MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	791000	INDEPENDENT STUDY I
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	661940	MANAGEMENT COMMUNICATION
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	671340	BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	731971	MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	005000	ENGLISH I

Page 1 of 3 (21 items) 1 2 3

ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลกลุ่ม New ถ้าต้องการแก้ไข หรือ ลบ กลุ่ม Edit หรือ Delete

eng

#	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา
⊙ แผนง/วิทยาเขต: %%		
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>		ENGLISH I
<a href="#">Edit</a> <a href="#">New</a> <a href="#">Delete</a>	005000	ENGLISH II

ข้อมูลสถานะรายวิชา

บันทึก

ชื่อรายวิชา	สถานะ	หมายเหตุ
COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	<input checked="" type="checkbox"/>	
INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS	<input checked="" type="checkbox"/>	
MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE	<input checked="" type="checkbox"/>	
MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	<input checked="" type="checkbox"/>	
INDEPENDENT STUDY I	<input checked="" type="checkbox"/>	
MANAGEMENT COMMUNICATION	<input checked="" type="checkbox"/>	
BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	<input checked="" type="checkbox"/>	
MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	<input checked="" type="checkbox"/>	

หมายเหตุ ถ้าไม่ติ๊ก ✓ แสดงว่า เป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอน หรือ มีเนื้อหาไม่ครบ



4. กรอกรายละเอียดความผิดพลาด

5. กดปุ่ม update เพื่อบันทึกข้อมูล

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ลบ
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	<a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS	<a href="#">Delete</a>

**ความผิดพลาด:** เกรต A ทุกคน  
**การตรวจสอบ:** ผู้สอนชี้แจงให้กรรมการบริหารหลักสูตรทราบวิธีการสอนและวิธีการประเมิน  
**เหตุที่ทำให้ผิดพลาด:** วิชาภาคปฏิบัติ ผู้เรียนทุกคนทำงานตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน และมีผลงานผ่านเกณฑ์  
**มาตรการแก้ไข:** ควรพิจารณามอบหมายงานที่มีความซับซ้อนเน้นการคิดวิเคราะห์มากขึ้น

<input type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	<a href="#">Delete</a>
--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	------------------------

คลิกที่ + จะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่กรอก

## รายวิชาที่ไม่เปิดสอน

รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

ส่งรายชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่

1. ดึงรายวิชาจากการระบุสถานะรายวิชา

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	PLANNING AND MANAGEMENT OF STRATEGIC INFORMATION SYSTEMS	ภาคต้น

2

คลิกปุ่มบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา
ภาคการศึกษา	ภาคต้น	
เหตุที่ไม่เปิดสอน	<div style="text-align: center;"> <p>3. กรอกรายละเอียดรายวิชาที่ไม่เปิดสอน</p> </div>	
มาตรการที่ดำเนินการ	<div style="text-align: right;"> <p>4. กดปุ่ม update เพื่อบันทึก</p> <p>Update Cancel</p> </div>	

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	PLANNING AND MANAGEMENT OF STRATEGIC INFORMATION SYSTEMS	ภาคต้น

เหตุที่ไม่เปิดสอน: เปิดแล้ว แต่ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียน เลยต้องปิดรายวิชานี้

มาตรการที่ดำเนินการ:

- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นประโยชน์ของการเรียนวิชานี้
- จัดตารางสอนไม่ให้ทับซ้อนกับวิชาเลือกอื่น

คลิกที่ + จะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่กรอก

## รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุง

เลือกรายวิชา

INFORMATION SYSTEMS SECURITY

1. คลิกแสดงรายวิชา

2. คลิก ✓

# subjectname

COMPETITIVE MARKETING STRATEGY

COMPETITIVE MARKETING STRATEGY

INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS

MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE

1. คลิกแสดงรายวิชา
2. คลิก ✓ รายวิชาที่ต้องการกรอกข้อมูล

เลือกรายวิชา

INFORMATION SYSTEMS SECURITY

เพิ่ม

3

4

บันทึกผล	COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	1/2557(8)	มี
ภาคการศึกษา	1/2557(8)		
ผลการประเมินโดยนักศึกษา	มี		
แผนการปรับปรุง	ไม่มี		
บันทึกผล	MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE	Update Cancel	

5. กรอกรายละเอียดข้อมูล

6. กดปุ่ม update เพื่อบันทึก

## ประสิทธิผลกลยุทธ์การสอน

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

#	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน	ข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	สรุปได้ว่าผู้เรียนยังมีข้อผิดพลาด แต่ด้านการใช้		
คุณธรรมจรรยาบรรณ	เกี่ยวกับการวิจัยและสถิติ		
แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง	เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา มีข้อสรุปว่าให้เน้นการฝึกปฏิบัติ กำหนด TA ช่วยเป็น tutor		

1. กดปุ่มบันทึกผลการดำเนินงาน

2. กรอกรายละเอียดข้อมูล

3. กด update เพื่อบันทึก

Update Cancel

## กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

### กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

#	กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
แก้ไข New Delete	การทำงานเป็นทีม	0	3	ช่วยในการทำงานได้ดี
แก้ไข New Delete	จริยธรรมกับเพื่อนร่วมงาน	0	2	ช่วยในการทำงานได้ดี

1. กดปุ่ม new เพิ่ม

## จะแสดงหน้าจอตังรูป

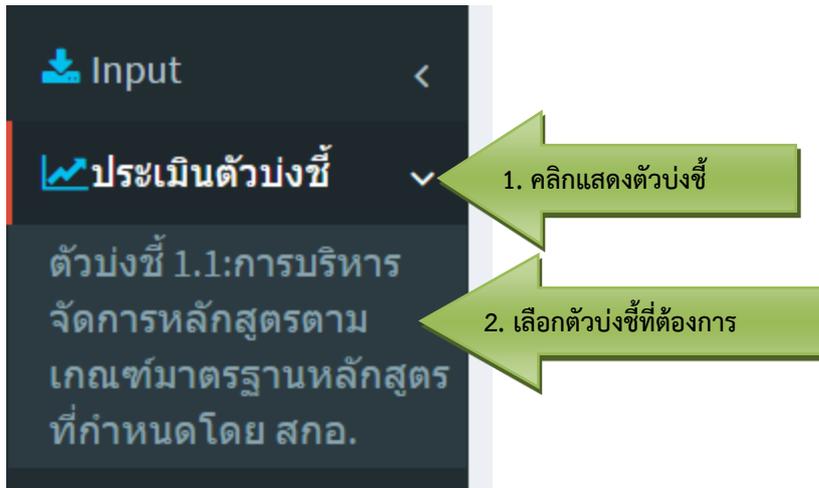
#	กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม				
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม				
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม				
สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ				

2. กรอกรายละเอียดข้อมูล

3. กด update เพื่อบันทึก

Update Cancel

## การประเมินตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร



1. คลิกแสดงตัวบ่งชี้

2. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

## ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบบข้อ

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 1.1: การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน **บันทึกผลการดำเนินงาน** **การดำเนินงาน**

**บันทึก**

ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น <b>รายละเอียด</b>
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัตินักเรียนประจำหลักสูตร มีคุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่าง

1

## กดปุ่มบันทึกผลการดำเนินงานจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น <b>รายละเอียด</b>
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัตินักเรียนประจำหลักสูตร มีคุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่าง

2. **ติ๊ก ผ่าน ไม่ผ่าน**

3. **กรอกผลการดำเนินงานรายการหลักฐาน**

4. **กด update เพื่อบันทึก** Update Cancel

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
<div style="background-color: #92d050; padding: 5px; text-align: center;"> <b>5. กดปุ่มบันทึกเพื่อคำนวณผลคะแนน</b> </div>		
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
☑	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น <b>รายละเอียด</b>
☑	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน
☑	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่าง



ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
☑	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น <b>รายละเอียด</b>
☑	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน

**ผลการดำเนินงาน:** อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 คนมีคุณวุฒิตบปริญญาเอกที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รศ. 2 คน ผศ. 3 คน  
 ทุกคนมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
**รายการหลักฐาน:**

คลิก + จะแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานรายการหลักฐานที่กรอก

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้	การกำกับมาตรฐาน (สกอ.) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดไว้เป็น "ผ่าน" และ "ไม่ผ่าน" หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และ	
☑	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิตบอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว	
ผลการประเมินตนเองปีนี้		
คะแนนการประเมินตนเอง		
ผ่าน		
ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้		
คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ		ข้อเสนอแนะ

**แสดงคะแนน/ผลการประเมินตนเอง**

## ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพแบบรูปิตสเกอร์

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 4.1: การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน: **บันทึกผลการดำเนินงาน**

บันทึก

คะแนนการประเมิน: 5.00

ผลการดำเนินงาน

1. กรอกผลการดำเนินงาน

ทดสอบ การรับอาจารย์:

คณะได้กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ไว้อย่างชัดเจนและกำหนดให้ภาควิชาทุกภาคดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยเริ่มต้นจาก

1. ภาควิชาดำเนินการประชุมภาคเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
2. ภาควิชาเริ่มดำเนินการรับสมัครและระยะเวลาในการรับสมัครจะต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือน วันสอบข้อเขียน วันสอบสัมภาษณ์ วันประกาศผลข้อเขียน สำหรับวันประกาศผลการคัดเลือก คณะจะมีการสอบสัมภาษณ์
3. ภาควิชาส่งรายงานอาจารย์ในภาควิชา 2 คนเพื่อให้คณะตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่
4. ภาควิชาบันทึกแจ้งข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่ข้อ 1-3 ไปยังหน่วยบุคคลของคณะเพื่อให้หน่วยบุคคลจัดทำเป็นประกาศรับสมัคร บันทึกของภาควิชาจะต้องส่งถึงฝ่ายบุคคลไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
5. คณะหรือว่าด้วยสิ่งต่าง ๆ ของคณะจะต้องถือเอาฉันทมติเป็นมติคณะเป็นประเพณี และเวลาประชุมผ่านมติเป็นมติเป็นประเพณีและเวลาประชุมจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2/3 ของคณะ

ตน	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
●	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>
●	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีการประเมิน กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>
●	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการประเมินกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>
●	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการประเมินกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>
●	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการประเมินกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>
●	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการประเมินกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</li> </ul>

2. คลิกเลือกคะแนนที่ได้

รายการหลักฐาน

3. กรอกรายการหลักฐาน

กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเต็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)

มีระบบและกลไก ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับระบบที่วางไว้ ตลอดจนมีการประเมินผล

4. ระบุหมายเหตุ กรณีเลือกคะแนน 4 หรือ 5

## ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 4.2:คุณภาพอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน **บันทึกผล** รายงานผลการดำเนินงาน

**บันทึก** 5. บันทึก เพื่อคำนวณคะแนนการประเมิน

คะแนนการประเมิน 3.75

ประเด็นที่สำรวจ	คะแนนการประเมิน
รายละเอียดของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วน	5.00
รายละเอียดของอาจารย์ประจำหลักสูตรตำแหน่งทางวิชาการ	5.00
รายการอื่นที่เกี่ยวข้อง	
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.	3.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รศ.	2.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศ.	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อ.	1.00
<b>ผลสัมฤทธิ์งาน</b>	<b>คะแนนการประเมิน</b>
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	5.00

ผลการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

4. กรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน

คุณสมบัตินี้ได้คะแนน 4 หรือ 5 (รวมเฉพาะได้คะแนน

\*\*\* ต้องคลิกเพื่อบันทึกข้อมูลตามรายการให้ครบทุกตัว \*\*\*

## การรายงานผลการประเมิน



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1.

# แก้ไข/บันทึกข้อมูล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

2. กรอกรบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

3. กดปุ่ม update เพื่อบันทึก

Update Cancel

## รายนามคณะกรรมการประเมิน

### กรณีคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

รายการคณะกรรมการประเมิน

ชื่อ นามสกุล	ประเภทคณะกรรมการประเมิน	ลบ
ศ.ดร.พรทิพย์ ศิสมโชค	ประธานฯ	Delete
รองศาสตราจารย์ ดร.จินดาลักษณ์ วัฒนสินธุ์	ประธานฯ	Delete

บันทึก

รายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

ค้นหาชื่อ/รหัสกรรมการฯ

ตกลง

เรียกดูทั้งหมด

\*\*เมื่อทำการเลือกกรรมการที่ Username แล้วระบบจะนำคุณบันทึกเป็นรายนามคณะกรรมการประเมิน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง/วุฒิ	ประเภท
1	ศ.ดร.พรทิพย์	ศิสมโชค	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ชำนาญ
2	รศ.ดร.กนกพร	เมฆทอง		ผู้ชำนาญ
3	-	รศ.ดร.กอบดี	ทรงเกียรติ	ผู้ชำนาญ
4	-	รศ.สุวิมล	เกษมศรี	ผู้ชำนาญ
5		รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชากร	ศรีเกษม	ผู้ชำนาญ
6		รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชากร	วิวัฒน์	ผู้ชำนาญ
7		รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชากร	อมรเจริญ	ผู้ชำนาญ
8		รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชากร	โสมศรี	ผู้ชำนาญ
9		รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชากร	วิวัฒน์	ผู้ชำนาญ
10		รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชากร	อินทรัตน์	ผู้ชำนาญ

1. กรอกชื่อที่ต้องการ

1. คลิกเลือกรายชื่อคณะกรรมการ

รายการคณะกรรมการประเมิน

ชื่อ นามสกุล	ประเภทคณะกรรมการประเมิน	ลบ
ศ.ดร.พรทิพย์ ศิสมโชค	ประธานฯ	Delete
รองศาสตราจารย์ ดร.จินดาลักษณ์ วัฒนสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ	Delete

บันทึก

2. แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เลือก

The page at www.cheqa.mua.go.th says:

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4

OK

บทนำ

หน้า

ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	#
		แก้ไข/บันทึกข้อมูล

1

หน้า

ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	#
ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	

2. กรอกรายละเอียด

3. กดปุ่มบันทึก

Update Cancel

หน้า

ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	#
ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา.....		แก้ไข/บันทึกข้อมูล

ข้อมูลที่กรอก

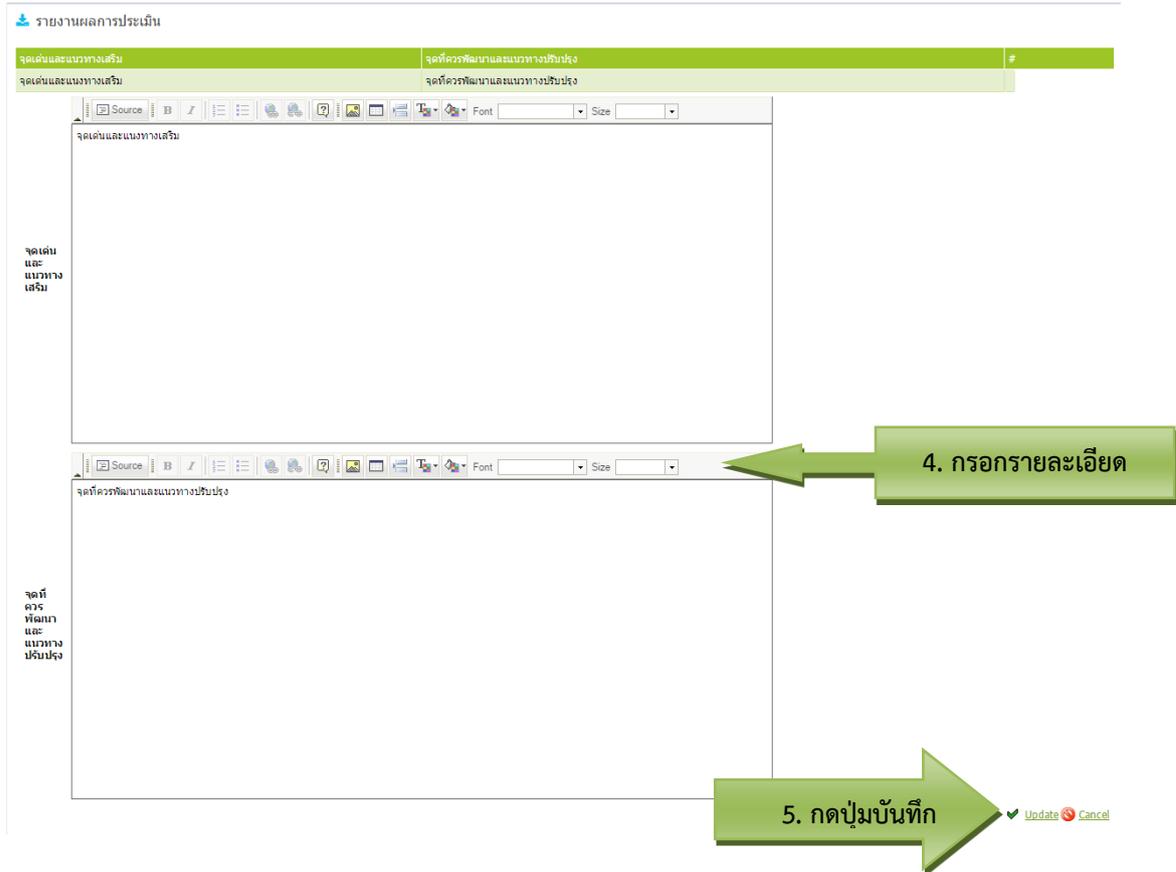
## จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง



1. คลิกเพื่อแสดงเมนูบันทึก

1. คลิกเลือก

3



4. กรอกรายละเอียด

5. กดปุ่มบันทึก



ข้อมูลที่กรอก

## รายงานผลการวิเคราะห์

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร								
องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน	
1	ผ่านการประเมิน							หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบ ที่ 2 - 6	2	-	-	0.15	0.15	ระดับคุณภาพน้อย	
3		3	5.00	-	-	5.00	ระดับคุณภาพดีมาก	
4		3	4.58	-	-	4.58	ระดับคุณภาพดีมาก	
5		4	5.00	3.50	-	3.88	ระดับคุณภาพดี	
6		1	-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
รวม		13	4.82	3.38	0.15	3.66	ระดับคุณภาพดี	
ผลการประเมิน			ระดับคุณภาพดีมาก	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพน้อย			

## ส่งรายงาน

 ส่งผลการประเมิน

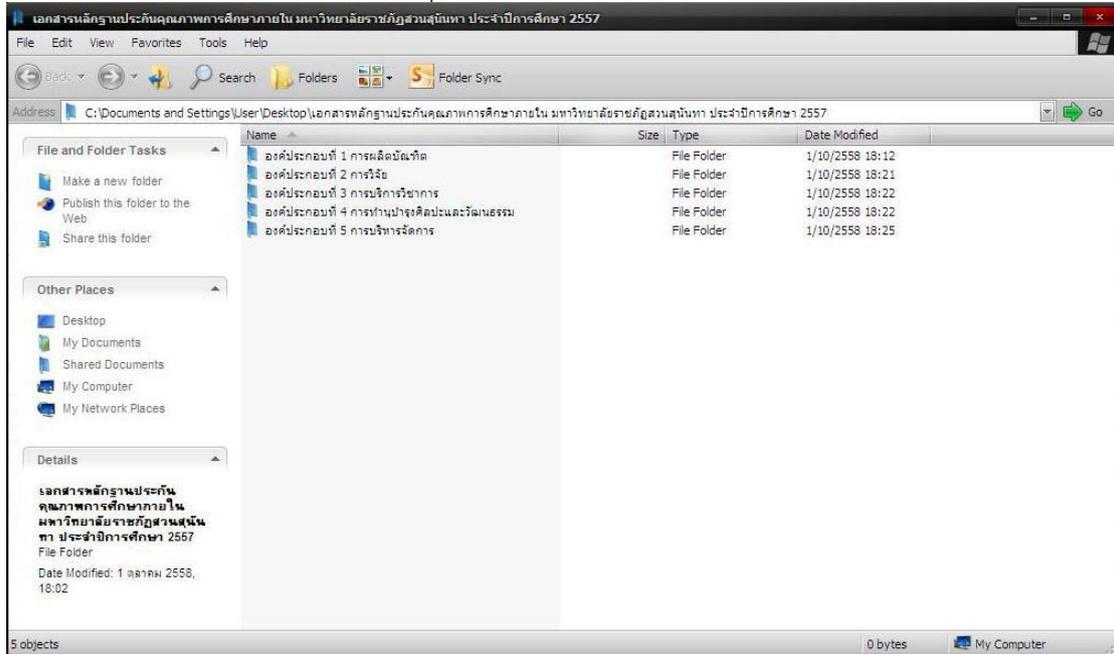
 ส่งผลการประเมิน

5. กดส่งผลการประเมิน

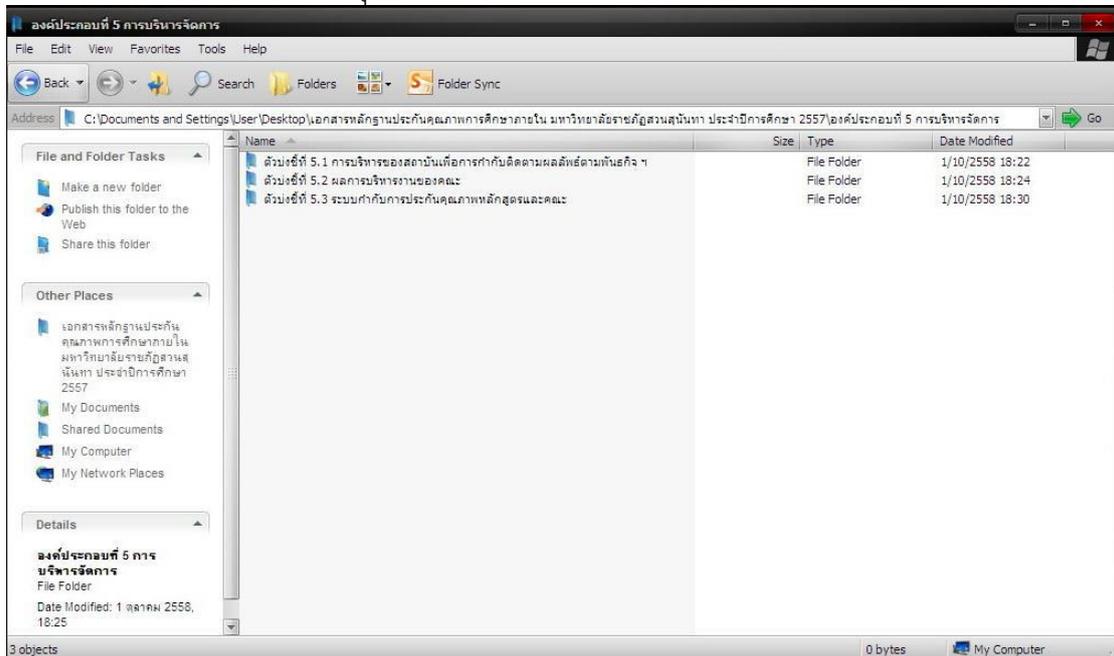
การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	การแจ้งเดือน
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: 55789		
รายงานคณะผู้ประเมิน	✗	
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: 55790		
บทนำและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: 55792		
ผลการประเมิน	✓	
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: 55793		
input	✗	ขีดตัวไหนบ้าง
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: บทนำและบทสรุปผู้บริหาร		
บทนำและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: ผลการประเมิน		
1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	✓	sar=ผ่าน car=ไม่ผ่าน
2.1:คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	sar=0.00 car=
2.2:ร้อยละของบัณฑิตปริญญาดรที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✓	sar=0.29 car=
3.1:การรับนักศึกษา	✓	sar=5.00 car=
3.2:การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	✓	sar=5.00 car=

## ขั้นตอนการบันทึกเอกสารหลักฐานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA Online โดยใช้ Google App ดังนี้

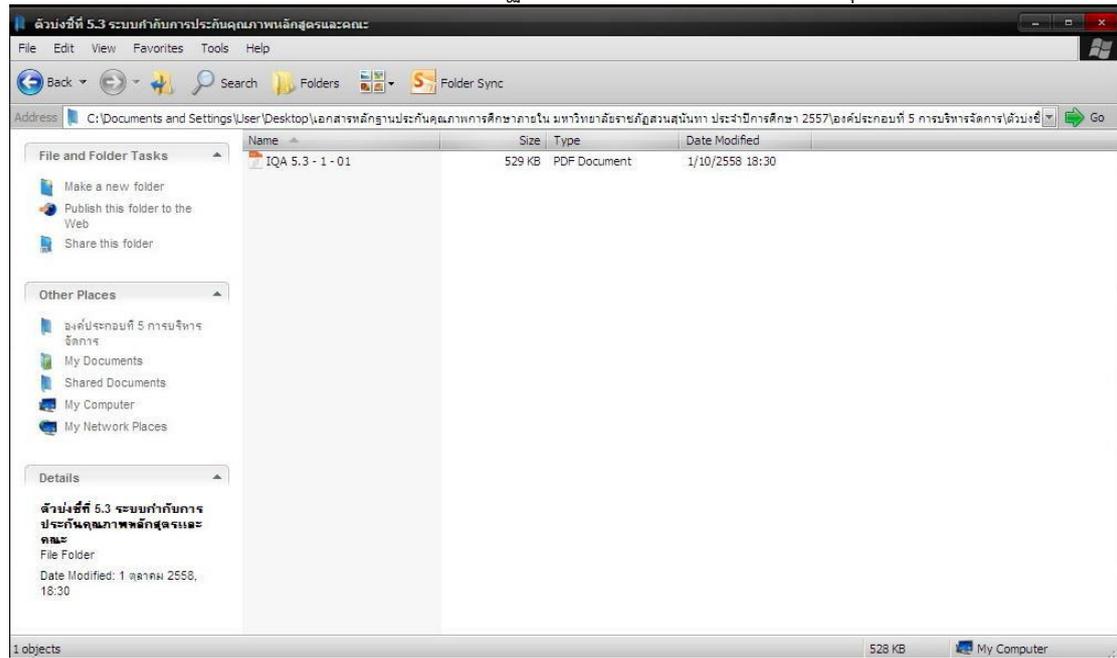
### 1. สร้างแฟ้มองค์กรประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



### 2. สร้างแฟ้มตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

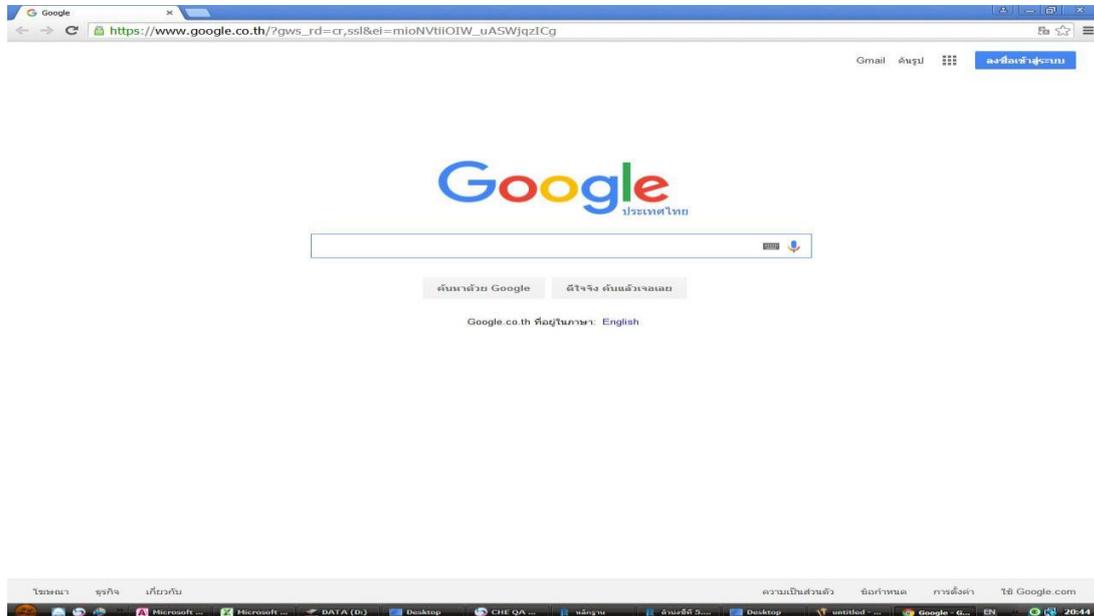


### 3. กำหนดรหัสตัวบ่งชี้และบันทึกเอกสารหลักฐานในแฟ้มตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

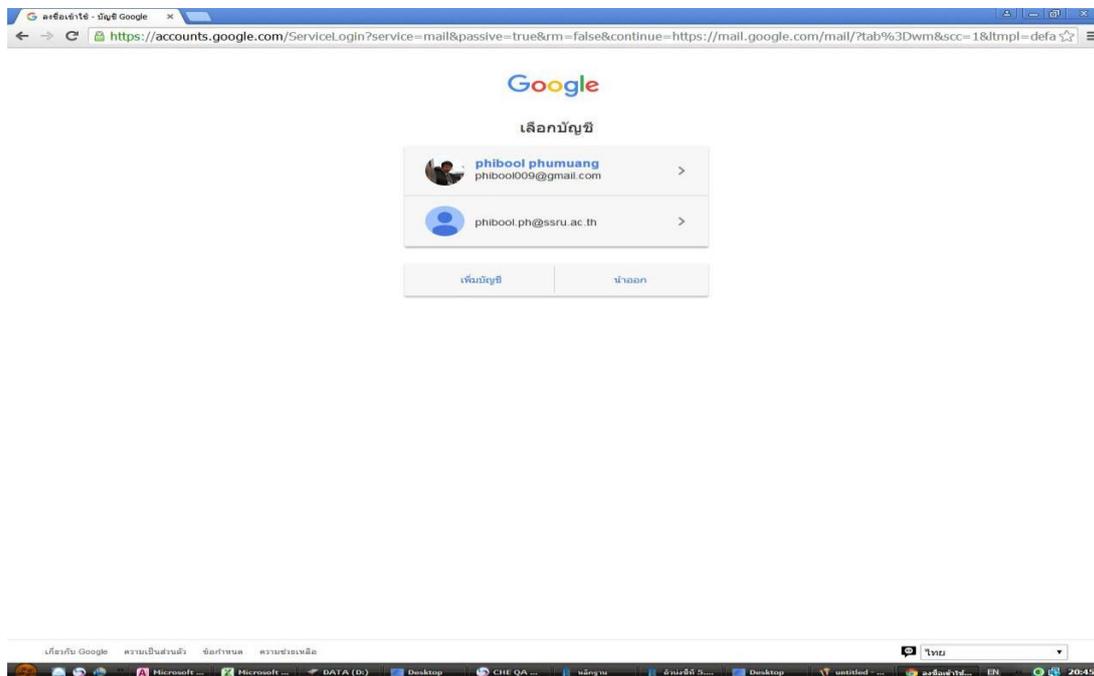


## การเข้าใช้งาน Google App

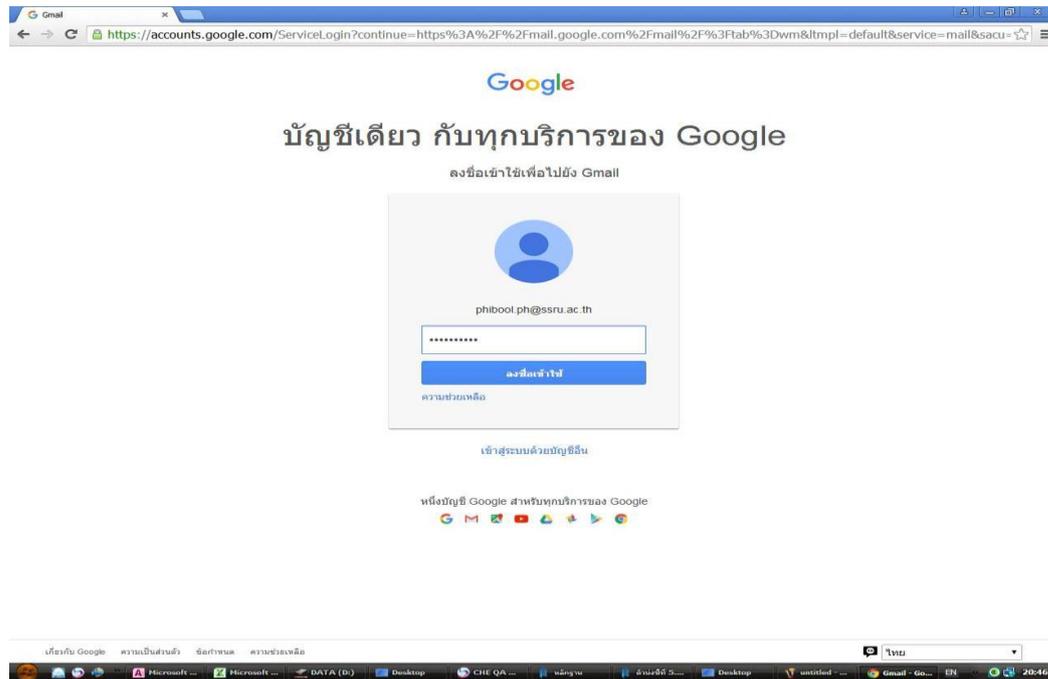
### 1. เปิดเว็บไซต์ www.google.co.th



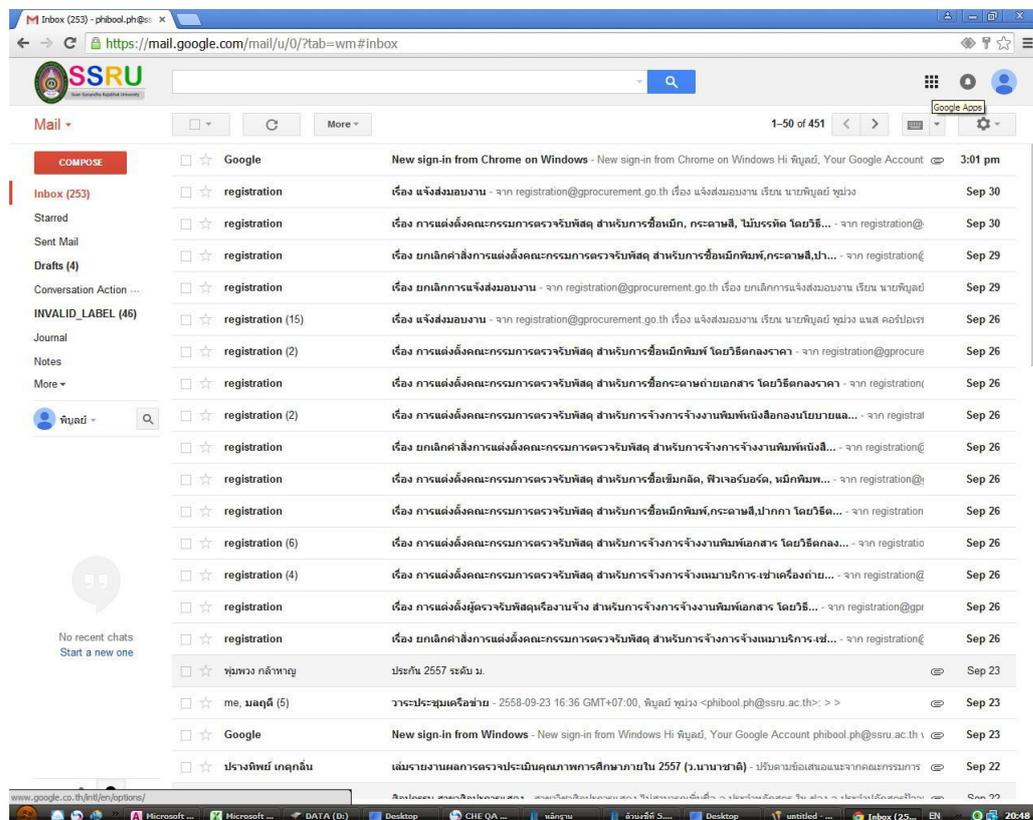
### 2. เปิดเข้าใช้งาน gmail



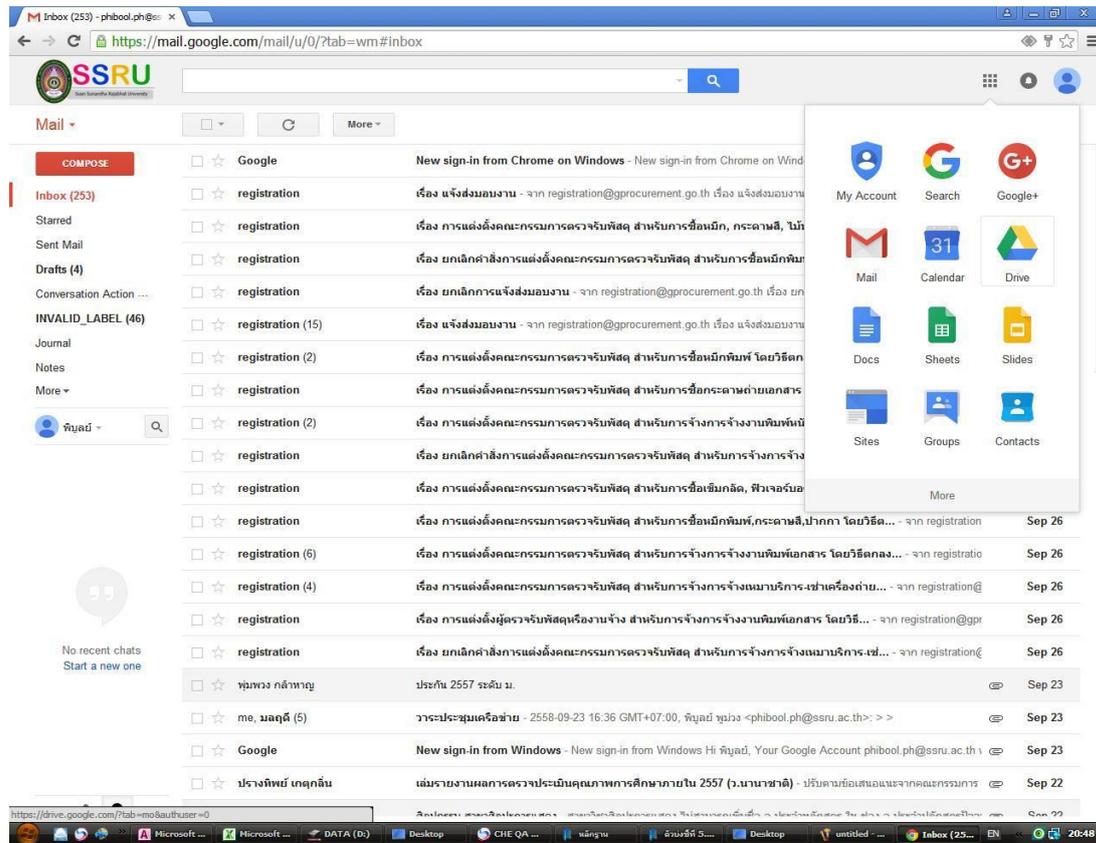
### 3. Login เข้าสู่ระบบ gmail



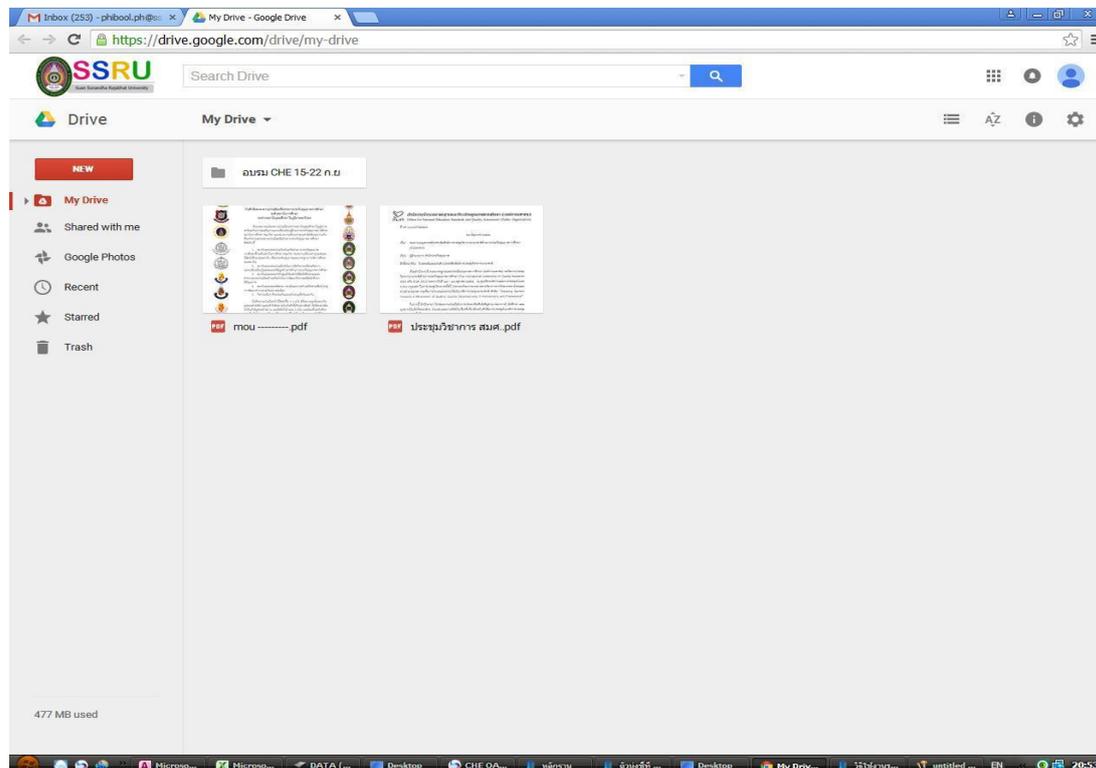
### 4. เข้าสู่ระบบ Google App



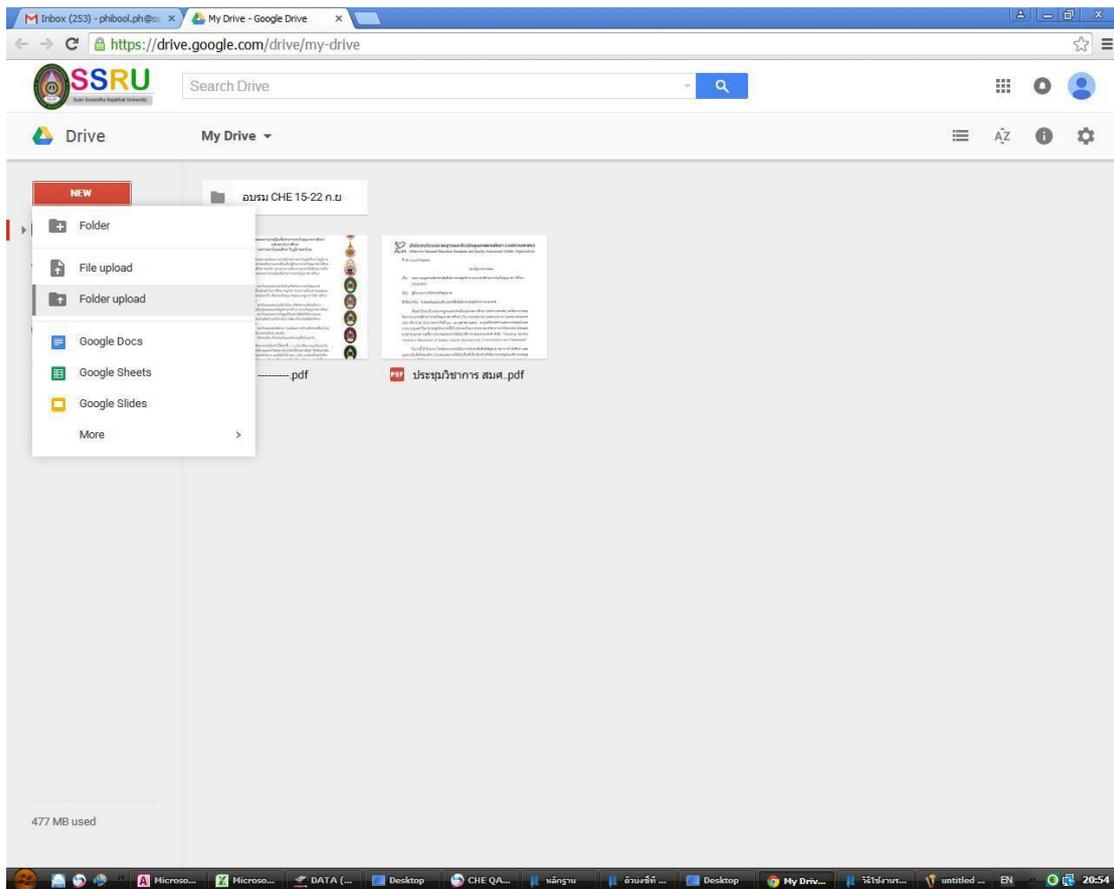
## 5. เลือก Google Drive



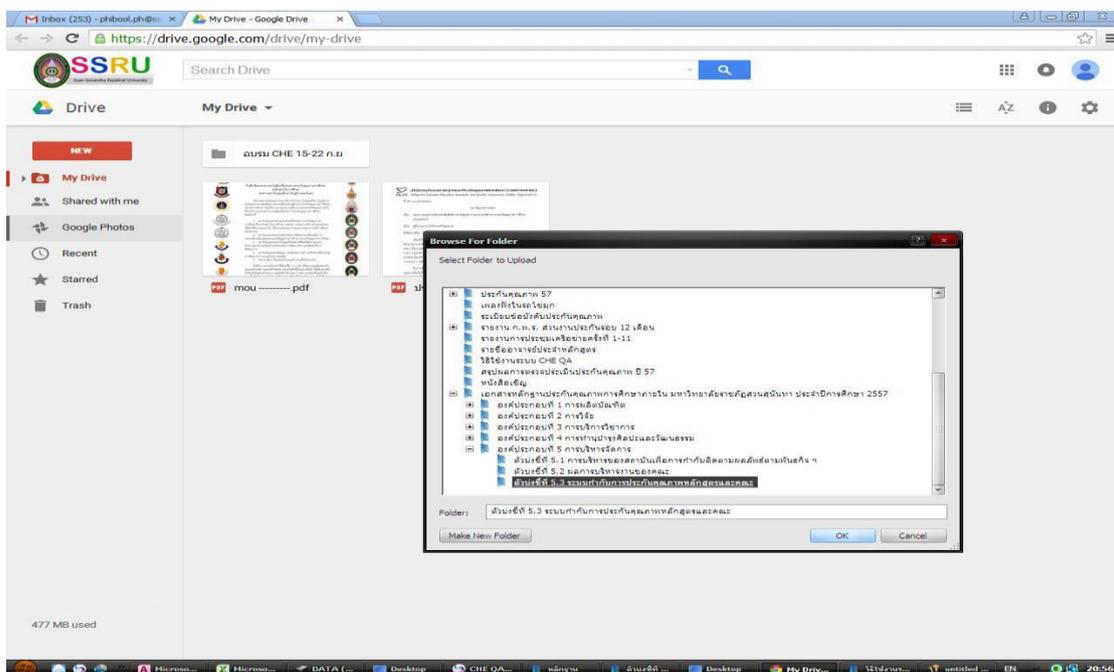
## 6. เข้าสู่ระบบ Google Drive



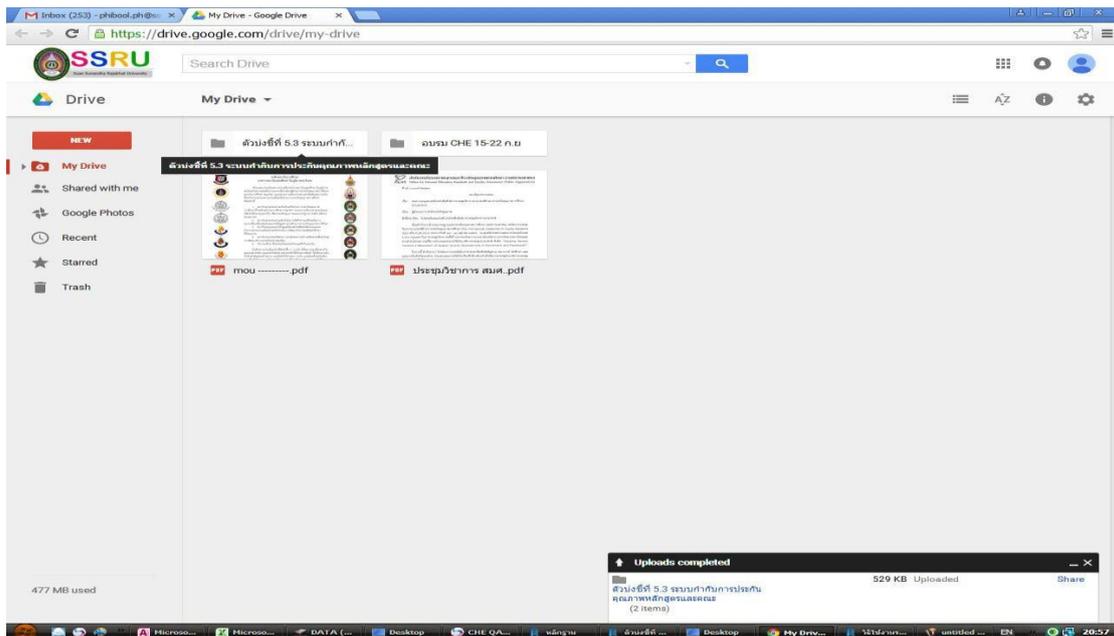
## 7. คลิก NEW และเลือก File upload หรือ Folder upload



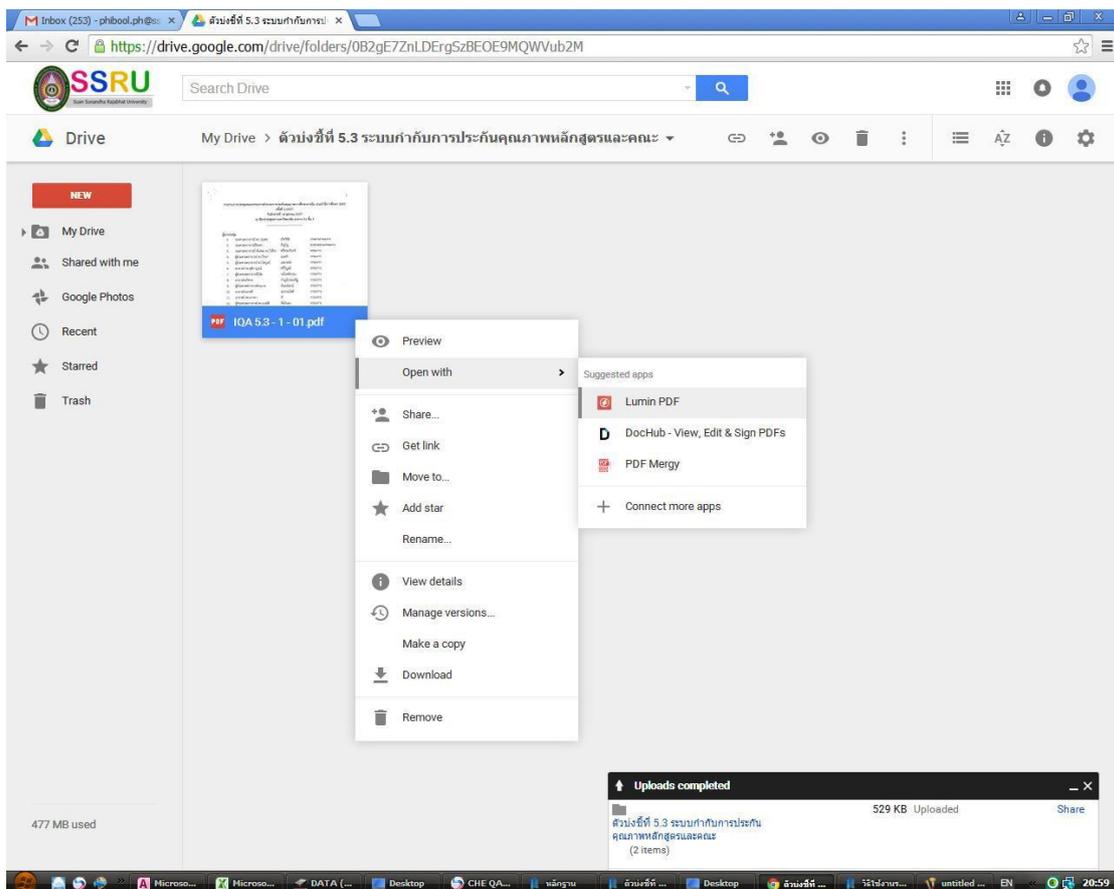
## 8. เลือก File หรือ Folder ที่ต้องการ upload



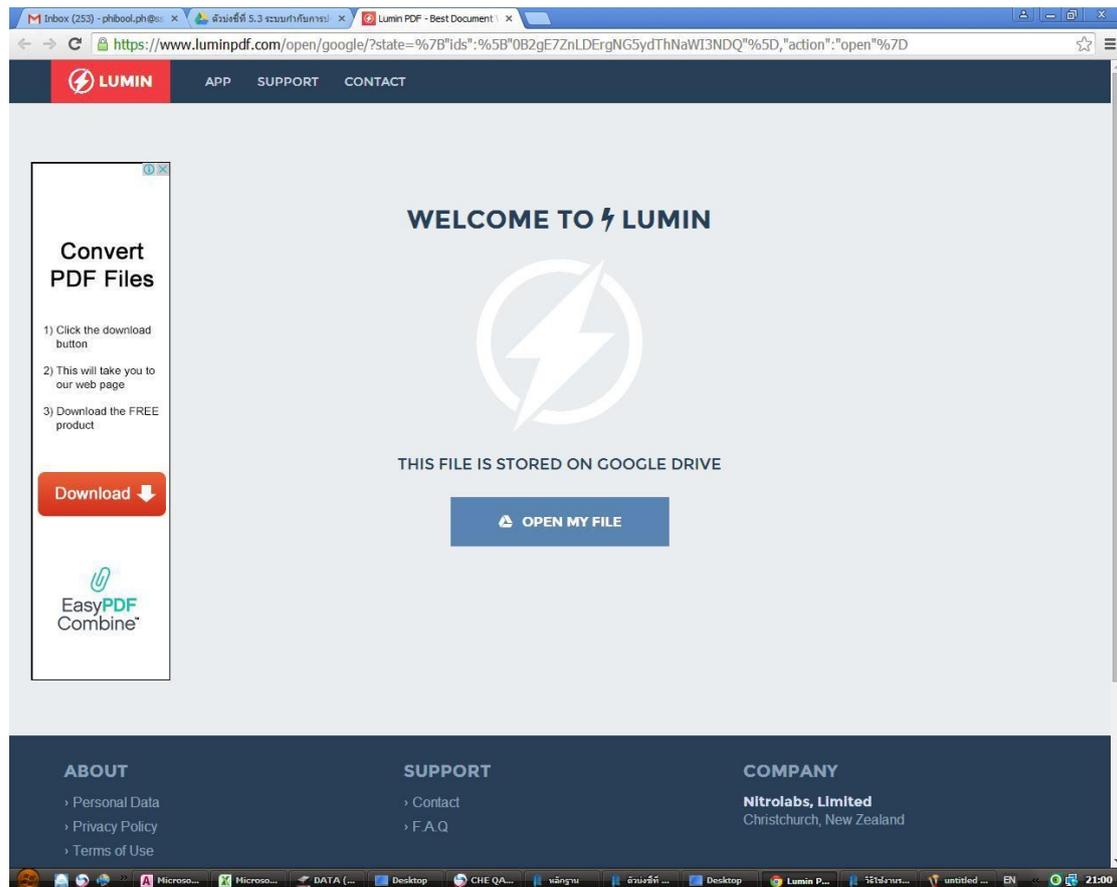
## 9. เลือก upload Folder เพิ่มการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



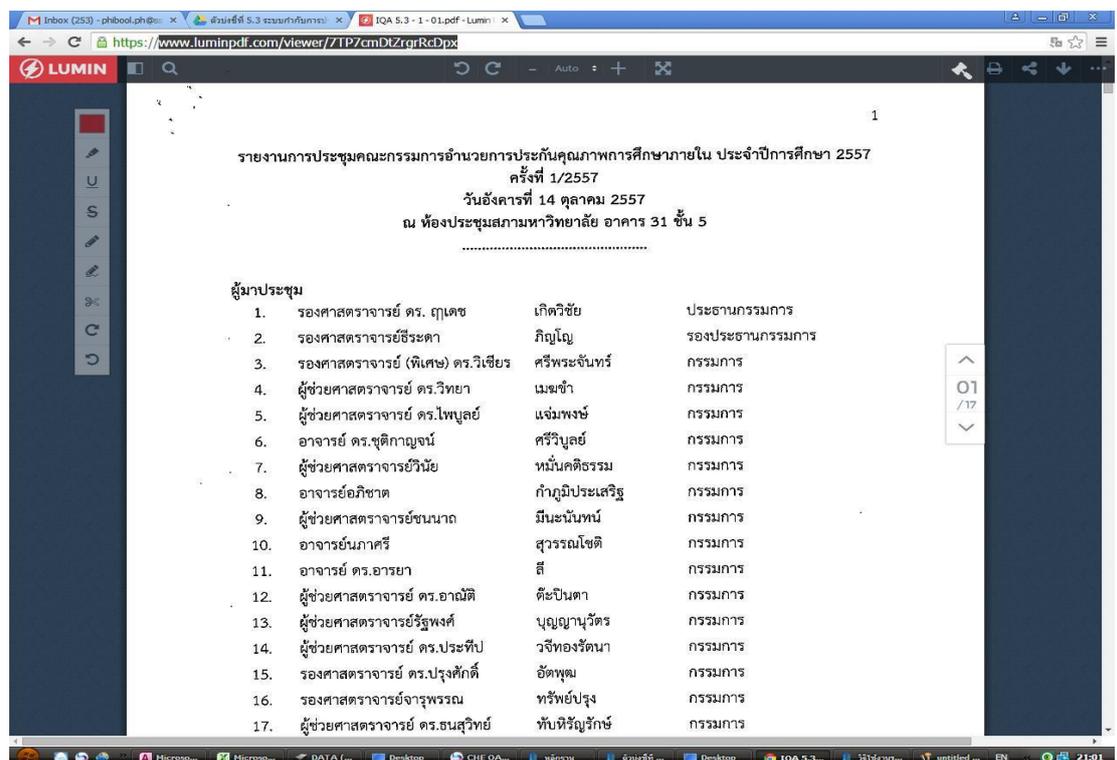
## 10. เปิดเอกสารที่ต้องการ Link และคลิกขวา เลือก Open with และ เลือก Lumin PDF



## 11. เข้าระบบ Lumin PDF คลิกเลือก OPEN MY FILE

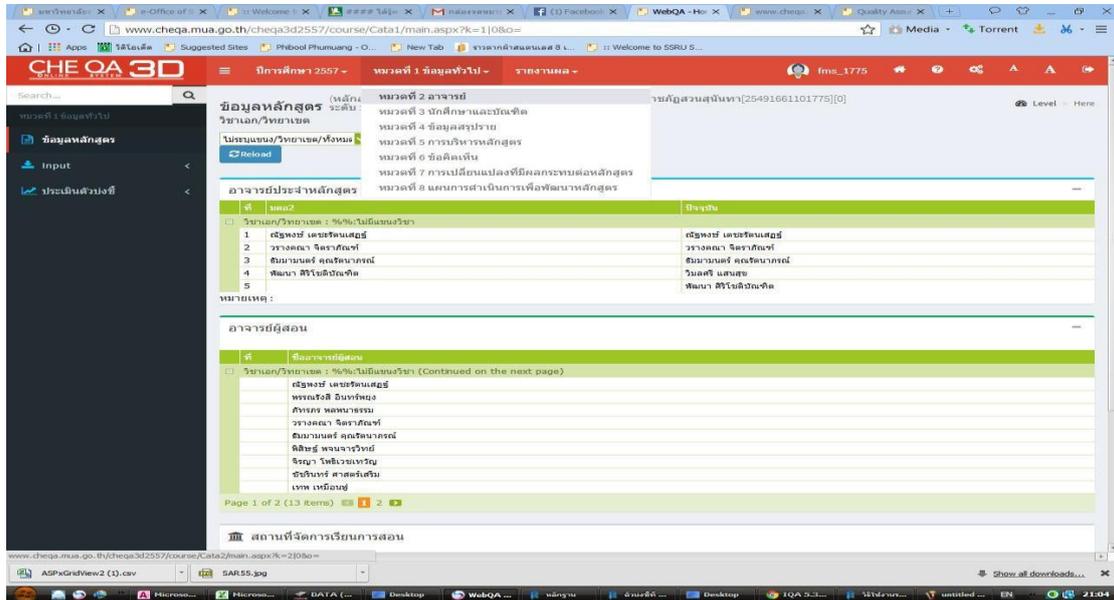


## 12. Copy URL ของเอกสารที่ต้องการ Link

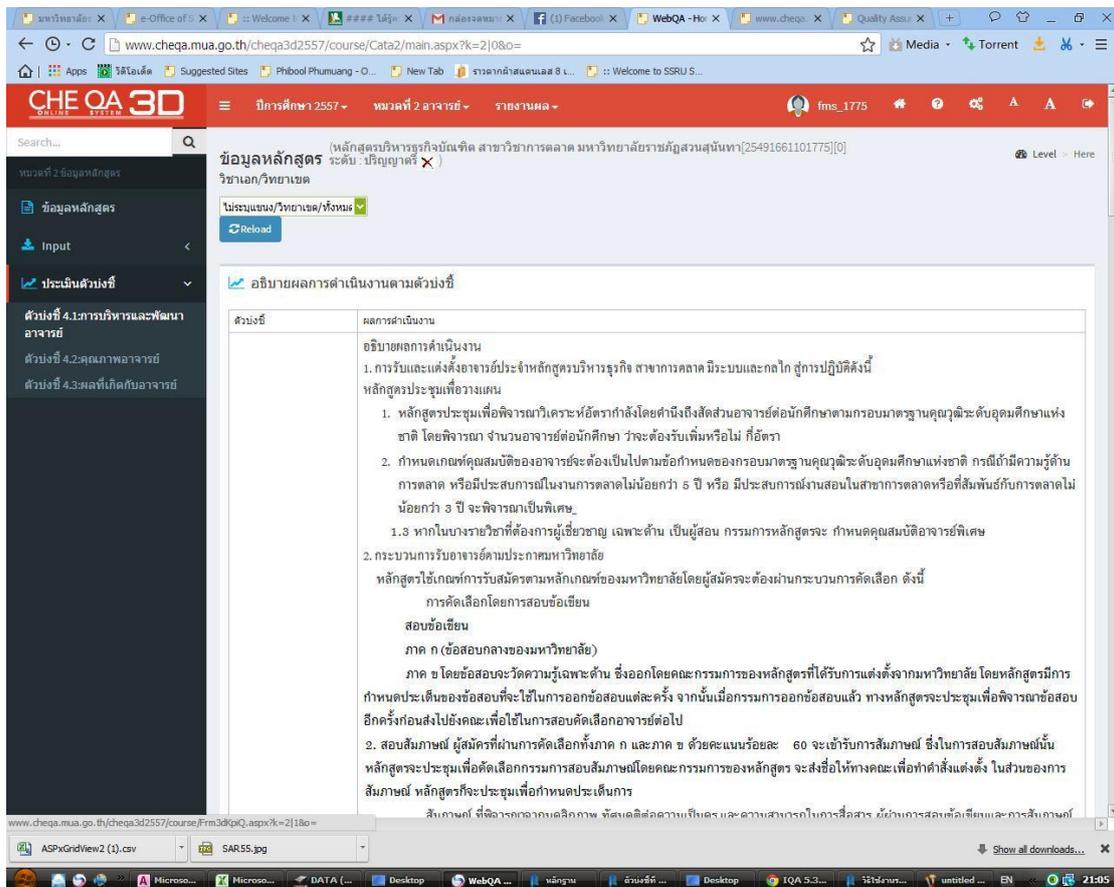


# การ Link เอกสารในระบบ CHE QA Online

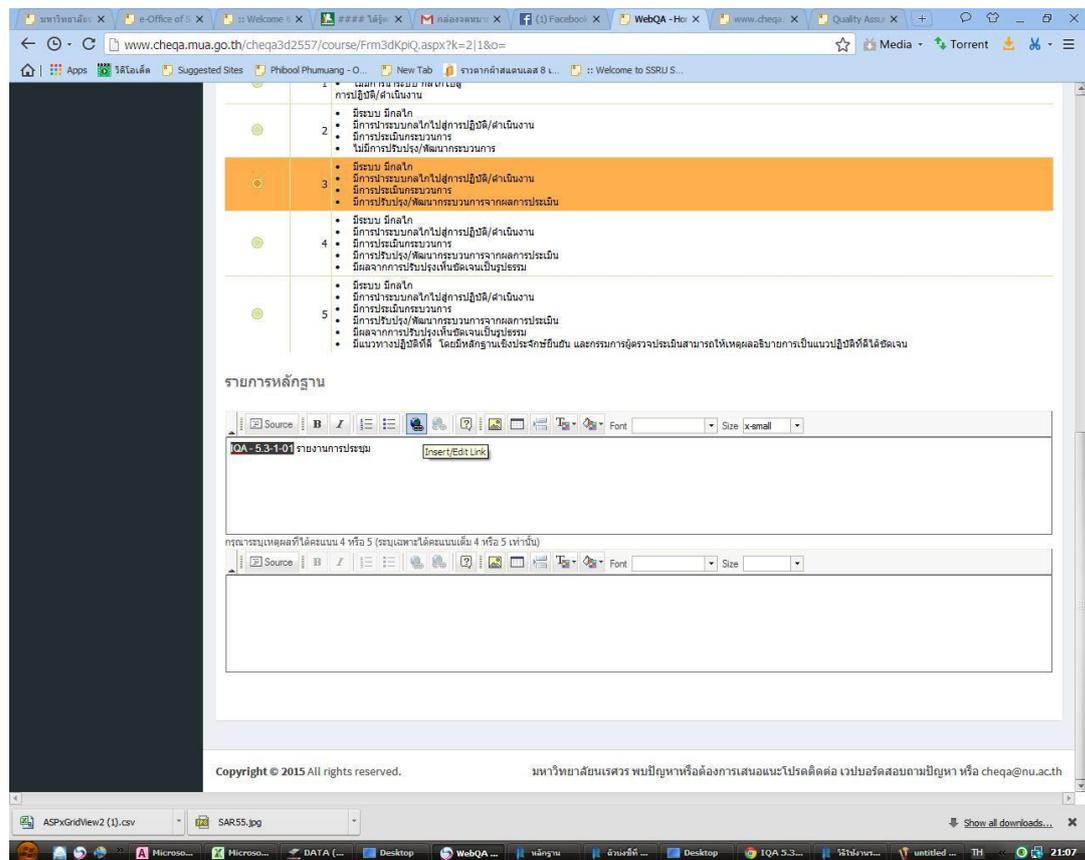
## 1. Login เข้าสู่ระบบ CHE QA Online เลือกองค์ประกอบหรือหมวดที่ต้องการ



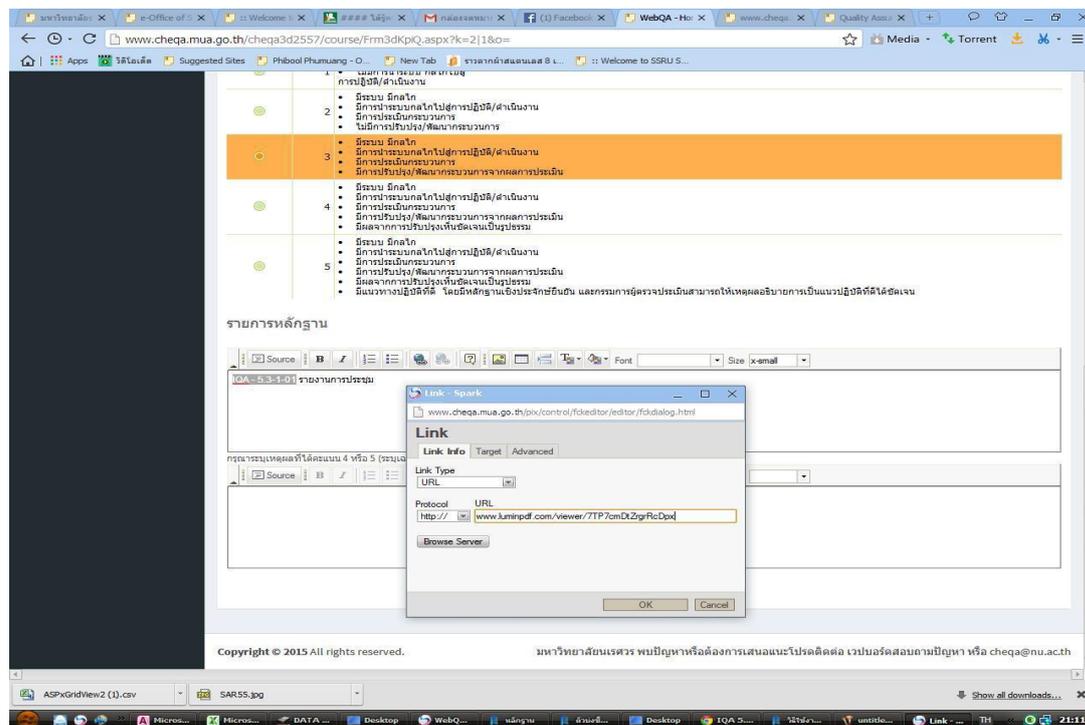
## 2. เลือกประเมินตัวบ่งชี้ที่ต้องการ



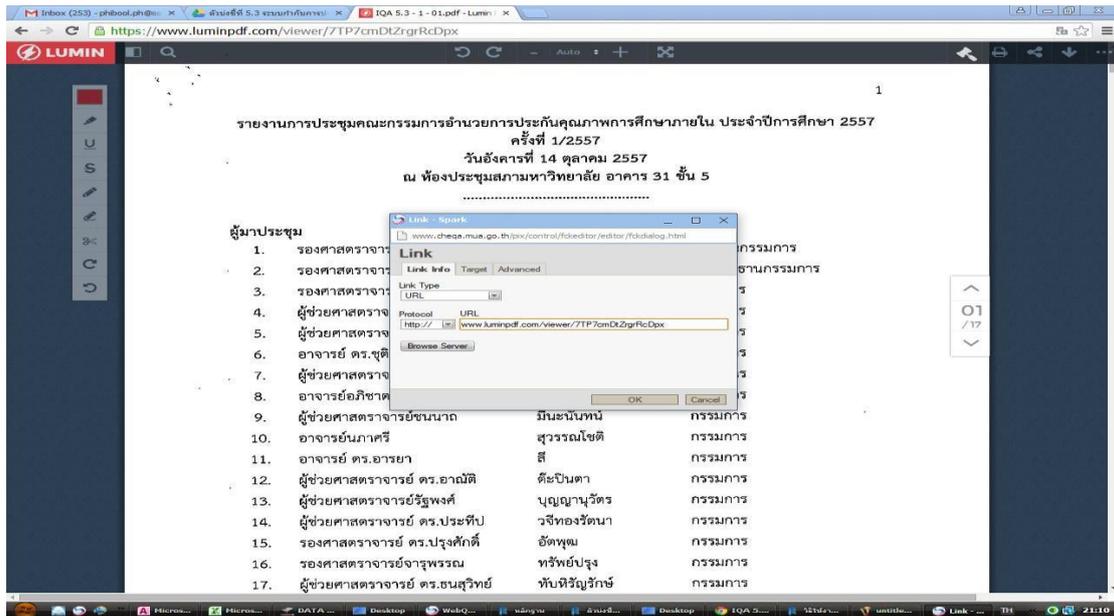
### 3. เลือกตรงรายการหลักฐาน คลุมแถบดำตรง รหัสเอกสารหลักฐาน และคลิก



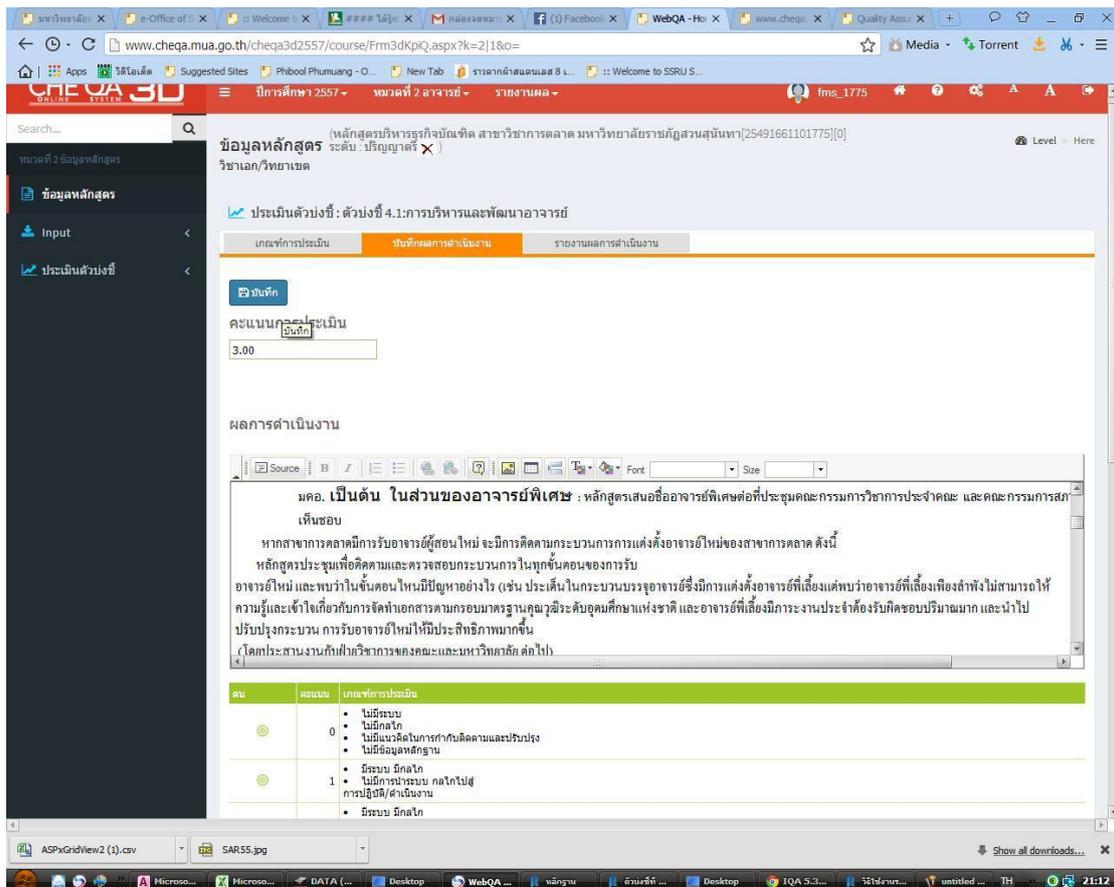
### 4. เลือกตรง URL



## 5. ใส่ URL ของเอกสารที่ต้องการ Link



## 6. บันทึกตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ Link เอกสารเรียบร้อย



## 7. บันทึกผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแสดงที่หน้ารายงานผล และคลิกแสดงเอกสารหลักฐาน

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา[25491661101775][0] ระดับ : ปริญญาตรี X)

วิชาเอก/วิทยานิพนธ์

ประเมินด้วยวิธี : ด้วยแบบชี้ 4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน
จุดประสงค์ของ 4 สร้างชี้ 4.1 ผลิตของคำสั่งชี้ คำอธิบายคำสั่งชี้ หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน	อาจารย์ (สกล.) ราชภัฏและพัฒนาราชภัฏ ปริญญ์แก้ว -- ระดับ	

ผลการดำเนินงาน

หัวข้อการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงาน

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำวิชา

1. หลักสูตรประจำวิชาเพื่อพิจารณาวิเคราะห์โดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณา จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา ว่าจะต้องรับเพิ่มหรือไม่ ที่อัตรา

2. กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของอาจารย์จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีมีความรู้ด้านการตลาด หรือมีประสบการณ์ในการตลาดไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ มีประสบการณ์งานสอนในสาขาการตลาดหรือที่สัมพันธ์กับการตลาดไม่น้อยกว่า 3 ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3 หากในบางรายวิชาที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน เป็นผู้สอน กรรมการหลักสูตรจะ กำหนดคุณสมบัติอาจารย์พิเศษ

2. กระบวนการรับอาจารย์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

หลักสูตรใช้เกณฑ์การรับสมัครตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยผู้สมัครจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก ดังนี้

การคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน

สอบข้อเขียน

ภาค ก (ข้อสอบกลางของมหาวิทยาลัย)

ภาค ข โดยข้อสอบจะวัดความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งออกโดยคณะกรรมการของหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจาก

## 8. ระบบจะแสดงเอกสารหลักฐาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557  
ครั้งที่ 1/2557  
วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2557  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร 31 ชั้น 5

ผู้มาประชุม	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1.	รองศาสตราจารย์ ดร. เกตข	เกิดวิชัย	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์ธีระดา	กัญญา	รองประธานกรรมการ
3.	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร. วิเชียร	ศรีพระจันทร์	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทยา	เมษชา	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพบูลย์	แจ่มพงษ์	กรรมการ
6.	อาจารย์ ดร. ชุตินาถ	ศรีวิบูลย์	กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย	หมั่นศิริธรรม	กรรมการ
8.	อาจารย์อภิชาติ	กำภูมิตระกูล	กรรมการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนานา	มีนะนันท์	กรรมการ
10.	อาจารย์นภาศรี	สุวรรณโชติ	กรรมการ
11.	อาจารย์ ดร. อารยา	ธี	กรรมการ
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาณัติ	ดีะปิตดา	กรรมการ
13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพงศ์	บุญญาบุวิตร	กรรมการ
14.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป	วชิทองวัฒนา	กรรมการ
15.	รองศาสตราจารย์ ดร. ประทีป	อัทพรม	กรรมการ

### 7.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รหัส	ชื่อแบบฟอร์ม
FM - QA - 01	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
FM - QA - 02	แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
FM - QA - 03	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ระดับหลักสูตร
FM - QA - 04	แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
FM - QA - 05	แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน
FM - QA - 06	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน
FM - QA - 07	แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน
FM - QA - 08	แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน
FM - QA - 09	รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน
FM - QA - 10	แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย
FM - QA - 11	แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

### 7.4 เอกสารอ้างอิง

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3) ปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 4) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

## 8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 4.25 คะแนน

## 9. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษานั้น มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการ	ตุลาคม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	มกราคม , พฤษภาคม ของปีถัดไป	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
3. สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	กุมภาพันธ์, กรกฎาคม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อ (กบม.) เพื่อพิจารณา	กุมภาพันธ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
5. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของภาคการศึกษาที่ 1 และ 2	กุมภาพันธ์, กรกฎาคม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
6. กำหนดระบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	เมษายน	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
7. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย	พฤษภาคม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
8. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน	สิงหาคม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
9. สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน	กันยายน	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
10. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย	กันยายน	หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
11. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และ	ตุลาคม	หัวหน้างานประกัน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
บันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online		คุณภาพและการจัดการ ความรู้
12. ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	ตุลาคม	หัวหน้างานประกัน คุณภาพและการจัดการ ความรู้
13. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)	ตุลาคม	หัวหน้างานประกัน คุณภาพและการจัดการ ความรู้
14. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน และ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	พฤศจิกายน	หัวหน้างานประกัน คุณภาพและการจัดการ ความรู้
15. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน และ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	พฤศจิกายน	หัวหน้างานประกัน คุณภาพและการจัดการ ความรู้
16. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	พฤศจิกายน	หัวหน้างานประกัน คุณภาพและการจัดการ ความรู้
17. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ใน ระบบ CHE QA Online	พฤศจิกายน	หัวหน้างานประกัน คุณภาพและการจัดการ ความรู้



# ภาคผนวก





## หนังสือรับรองกระบวนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายสนธยา เจริญศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาและดูแลของงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

โดยยินยอมให้งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นำกระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2561

(นายสนธยา เจริญศิริ)  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ภาคผนวก ข

FM - QA – 01 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ภาคการศึกษาที่ 2/2561

หลักสูตร : ....(ระบุชื่อหลักสูตร).....

หน่วยงาน : .....

คำชี้แจง : ให้แต่ละหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1-6 โดยสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบุผลการดำเนินงาน ผ่านและไม่ผ่าน ตามเกณฑ์การประเมิน และหลักฐานอ้างอิง
2. องค์ประกอบที่ 2-6 ระบุผลการดำเนินงานโดยสรุป พร้อมระบุคะแนนที่ได้ และหลักฐานอ้างอิง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		รายละเอียดการดำเนินงานโดยสรุป	คะแนนที่ได้	หลักฐาน
				ผ่าน	ไม่ผ่าน			
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.	เกณฑ์ประเมินผ่านและไม่ผ่าน	ผ่าน				ไม่ต้องระบุคะแนน เนื่องจากเกณฑ์ประเมินผ่านและไม่ผ่าน	
	1.อาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน					
	2.คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (หลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน					
	3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน					
	4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน					

	5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
	6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
	7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
	8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
	9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
	10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
	11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (หลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
	12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา)		ผ่าน				
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับ	4.35				

	2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	90				
	2.3 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	40				
	2.4 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	80				
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	ระดับ	3				
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	ระดับ	3				
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ระดับ	3				
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	ระดับ	3				
	4.2 คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร	คะแนน	3.51				
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	ระดับ	3				
5. หลักสูตร	5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	ระดับ	3				
การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	3				
	5.3 การประเมินผู้เรียน	ระดับ	3				
	5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	100				
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระดับ	3				
สรุปผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน				<input type="checkbox"/> ผ่าน (ครบทุกข้อตามเกณฑ์มาตรฐาน ป.ตรี 4 ข้อ ป.โท และป.เอก 12 ข้อ) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน			
รวมคะแนนเฉลี่ย (เฉพาะองค์ประกอบที่ 2-6)							



ภาคผนวก ค  
FM - QA - 02 แบบฟอร์มสรุปผล  
การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหลักสูตร



**แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561**

ผลการดำเนินงาน : ระดับคณะ/วิทยาลัย

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ภาคการศึกษาที่ 2/2561

หน่วยงาน : .....

**คำชี้แจง :** ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบระดับหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร  
ดังนี้

1. ระบุผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน และระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละหลักสูตร จากแบบฟอร์ม 1 ตัวบ่งชี้ที่  
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (Output)

ลำดับ	หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		ผลการตรวจสอบของ ฝ่ายวิชาการคณะ/ วิทยาลัย		คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (องค์ประกอบที่ 2-6)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
รวมคะแนนเฉลี่ยทุกหลักสูตร (ผลรวมของคะแนนทุกหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน/ จำนวนหลักสูตรทั้งหมด)						

**จำนวนหลักสูตรทั้งหมด**

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาโท

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาเอก

..... หลักสูตร

**จำนวนหลักสูตรที่ผ่าน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาโท

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาเอก

..... หลักสูตร

**จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่าน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาโท

..... หลักสูตร

ระดับปริญญาเอก

..... หลักสูตร



ภาคผนวก ง  
FM - QA – 03 แบบฟอร์มรายงาน  
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ  
(Improvement plan) ระดับหลักสูตร



แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)  
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน .....  ภาคการศึกษาที่ 1/2561  ภาคการศึกษาที่ 2/2561

หลักสูตร .....

โครงการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			เอกสารหลักฐาน อ้างอิง
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	

ผู้รายงาน : ..... ผู้ตรวจสอบรายงาน : .....  
ตำแหน่ง : ..... ตำแหน่ง : .....

งานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี : แบบฟอร์ม  
การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา 2561 ใช้  
ประกอบการแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561 : file แบบฟอร์มรายงานผล



ภาคผนวก จ  
FM - QA – 04 แบบฟอร์มรายงาน  
การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร





รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7)  
ที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2560  
(1 สิงหาคม 2560 - 31 กรกฎาคม 2561)

หลักสูตร.....พ.ศ. ....

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รายงาน ณ วันที่ ... เดือน.....พ.ศ. 2561

## บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ.....  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 ได้/ไม่ได้มาตรฐานตาม  
มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ..... (.....  
คะแนน) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 6 องค์กรประกอบ (14 ตัวบ่งชี้) โดยมี  
จำนวน ..... องค์กรประกอบ อยู่ในระดับดีมาก (องค์กรประกอบที่ .....) มีจำนวน ..... องค์กรประกอบ อยู่  
ในระดับดี (องค์กรประกอบที่ ..... ) และมีจำนวน ..... องค์กรประกอบ อยู่ในระดับปานกลาง  
(องค์กรประกอบที่ ..... ) อยู่ในระดับน้อย (องค์กรประกอบที่ ..... )

### สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์กรประกอบ

องค์กรประกอบ	คะแนนการ ประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
		0.01 – 2.00 น้อย 2.01 – 3.00 ปานกลาง 3.01 – 4.00 ดี 4.01 – 5.00 ดีมาก	
องค์กรประกอบที่ 1		ผ่าน/ไม่ผ่าน	
องค์กรประกอบที่ 2			
องค์กรประกอบที่ 3			
องค์กรประกอบที่ 4			
องค์กรประกอบที่ 5			
องค์กรประกอบที่ 6			
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์กรประกอบ			

### ข้อเสนอแนะเร่งด่วนเพื่อการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

- 1.
- 2.
- 3.

## คำนำ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....คณะ.....  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่เป็น  
รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อวิเคราะห์และประเมินผล  
การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 –  
31 กรกฎาคม 2562) ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ โดยการ  
รวบรวมและสังเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่เป็นรายงานการ  
ประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ฉบับนี้ จะสะท้อนผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควร  
พัฒนา เพื่อเป็นโอกาสให้หลักสูตร..... สาขาวิชา.....คณะ.....  
..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัด  
การศึกษาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต รวมทั้งเป็นการให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน  
เสียตลอดจนประชาชนทั่วไป ต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตร..... สาขา  
วิชา.....คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน  
และมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกัน  
คุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ..... สาขาวิชา.....คณะ.....  
..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำเร็จไปได้ด้วยดี

.....  
ประธานหลักสูตร.....

วันที่.....

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทนำ</b> .....	
ชื่อหลักสูตร.....	
ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร.....	
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b> .....	
รหัสหลักสูตร.....	
วัตถุประสงค์หลักสูตร.....	
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร.....	
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร.....	
คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	
รายชื่ออาจารย์ผู้สอน.....	
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา.....	
<b>หมวดที่ 2 อาจารย์</b> .....	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์.....	
<b>หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต</b> .....	
ข้อมูลนักศึกษา.....	
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา.....	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....	
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี .	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....	
การวิเคราะห์ผลที่ได้.....	

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร.....	
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF.....	
การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ.....	
รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา.....	
รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา.....	
คุณภาพของการสอน.....	
การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน.....	
รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน.....	
ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม.....	
ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน.....	
การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่.....	
กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน.....	
<b>หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร.....</b>	
การบริหารหลักสูตร.....	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	
<b>หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน.....</b>	
สรุปผลการประเมินหลักสูตร.....	
การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา.....	
การประเมินจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง.....	
<b>หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร.....</b>	
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน.....	
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน.....	
<b>หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร.....</b>	
ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา.....	
ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร.....	
แผนปฏิบัติการใหม่.....	
<b>สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา.....</b>	
สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้.....	
สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา.....	
<b>ภาคผนวก</b>	
รายการข้อมูลพื้นฐาน (common data set).....	

## บทนำ

### ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชื่อย่อ.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร

.....

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.
- 2.

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

- 1.
- 2.

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามมคอ.2	ชุดปัจจุบัน	หมายเหตุ

คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อมูลปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา
1	*		
2	*		
3	*		
4			
5			

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน	คุณวุฒิ	ประสบการณ์วิจัย

สถานที่จัดการเรียนการสอน .....

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)	ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตร.....สาขาวิชา .....มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาจำนวน.....คน ดังนี้ 1. 2. 3. 4. 5. หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	B.Sc.Chem 1.1-1-01 เล่มหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับที่ สกอ. ประทับตรา รับทราบ
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)	อาจารย์ประจำหลักสูตร..... สาขาวิชา .....มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ 1. คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน.....คน 2. คุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน .....คน และ 3. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน .....คน อีกทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิที่ตรงกับสาขาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย .....คน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด	B.Sc.Chem 1.1-2-01 ซี อ มู ล รายบุคคลของอาจารย์ประจำหลักสูตร (รายงานคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ)
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา)		
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน (ระดับบัณฑิตศึกษา)		
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ระดับบัณฑิตศึกษา)		
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา		

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (ระดับบัณฑิตศึกษา)		
7. คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์(ระดับ บัณฑิตศึกษา)		
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานของสำเร็จ การศึกษา (ระดับ บัณฑิตศึกษา)		
9. ภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระใน ระดับบัณฑิตศึกษา		
10. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา มี ผลงานวิจัยอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ		
11.การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด (ระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา)	หลักสูตร..... เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ..... ซึ่งจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรใน พ.ศ .....ปัจจุบันมีนักศึกษากำลังศึกษาในชั้นปีที่.....	
12.การดำเนินงานให้ เป็นไปตาม ตัวบ่งชี้ผล การดำเนินงานเพื่อการ ประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียน การสอนตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ระดับ ปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา)	หลักสูตร..... มีการดำเนินการครบทุก ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วน ร่วมในการประชุมจำนวน ..... ครั้งในปีการศึกษา 2560 เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน 2. หลักสูตร.....มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 3.หลักสูตร..... มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 ในภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวน .... วิชา และภาคเรียนที่ 2/2560 จำนวน .... วิชา ก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา 4. หลักสูตร..... ได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ในภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวน ..... วิชา และภาคเรียนที่ 2/2560	B.Sc.Chem 1.1- 12-01 สรุปผลการ ดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ TQF ข้อ 1-5

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>จำนวน ..... วิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2560 ครบทุกรายวิชา</p> <p>5. หลักสูตร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2560</p>	

### ตัวอย่างการตั้งชื่อรหัสเอกสาร

B.Sc.Chem 1.1-1-01

B.Sc.Chem = ชื่อย่อหลักสูตร

1.1 = ชื่อตัวบ่งชี้

1 = หมายเลขเกณฑ์การประเมิน (ข้อ)

01 = หมายเลขเอกสาร

### ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 หลักสูตร..... สาขาวิชา..... “ผ่าน/  
**ไม่ผ่าน**” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. 2552

## หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อธิบายกระบวนการในการดำเนินงาน การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

.....  
.....  
.....

4.1.2 การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

.....  
.....  
.....

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

.....  
.....  
.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

### ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้นี้จะประกอบด้วย

- 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร  
**(เฉพาะหลักสูตรปริญญาเอก)**

### วิธีการคำนวณคะแนนภาพรวม

ค่าคะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนประเด็นที่ประเมิน}}{\text{จำนวนประเด็นทั้งหมด}}$$

### ผลการดำเนินการ

ประเด็นที่ 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

### ผลการดำเนินการ

รายการข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินการ
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก	... คน
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	... คน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ...
เทียบคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ ... ขึ้นไป	... คะแนน

### รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
	คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเด็นที่ 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

### ผลการดำเนินการ

รายการข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินการ
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	... คน
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	... คน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ...
เทียบคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ ... ขึ้นไป	.... คะแนน

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
	รายชื่อตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเด็นที่ 4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินการ
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	... คน
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	... คน
ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ ...
เทียบคะแนน 5 คะแนน	... คะแนน

ข้อมูลประกอบการคำนวณผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	จำนวนชิ้นงาน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	(คน)		
2	จำนวนรวมของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)	(ชิ้นงาน)		
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20		
	- บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20		
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40		
	- บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40		
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40		
	- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60		
	- บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60		
	- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	0.80		
	- บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	0.80		
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80		
	- บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80		
	- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.	1.00		
	- บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	1.00		

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	จำนวนชิ้นงาน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	ที่ปรากฏในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.			
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00		
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00		
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00		
	- ตำราที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- หนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- งานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ตำราที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		
	- หนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		
	- งานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00		
	<b>ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>			

#### รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด หรือชื่อวารสาร วันเดือนปีที่เผยแพร่

ประเด็นที่ 4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

แหล่งที่งานวิจัยได้รับการอ้างอิง	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง				
	ปี พ.ศ. .....	ปี พ.ศ. .....	ปี พ.ศ. .....	ปี พ.ศ. .....	ปี พ.ศ. .....
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร					
รวมจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus					
จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI					
จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus					
ร้อยละของจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร					
คะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับกลุ่มสาขา..... เท่ากับ.....					

รายการหลักฐานอ้างอิง

ข้อมูลรายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร	ชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง	รายชื่อผู้เขียนบทความวิจัย/ผู้เขียนร่วม/สังกัด	ชื่อบทความที่อ้างอิง	ชื่อวารสาร/ฐานข้อมูลที่ได้รับการอ้างอิง	วันเดือนปีที่อ้างอิง

ผลการดำเนินการในภาพรวม

ประเด็นในการพิจารณา	ผลการดำเนินการ		คะแนนการประเมินตนเอง
	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	
	ตัวหาร		
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		ร้อยละ ....	.... คะแนน
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		ร้อยละ .....	.... คะแนน
4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร		ร้อยละ .....	... คะแนน
4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร			... คะแนน

ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร			
คะแนนเฉลี่ย			.... คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
3.51 คะแนน			

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ย่อย	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร					
ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร					

ผลการดำเนินงาน อธิบายการรายงานผลการดำเนินงาน แนวโน้มในการดำเนินงาน

#### 4.3.1 การคงอยู่ของอาจารย์

.....  
.....  
.....

#### 4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์

.....  
.....  
.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์ประจำหลักสูตร	ระดับ .....	..... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ประจำ หลักสูตร	..... คะแนน ป.ตรี/โท = 4.2.1+4.2.2+4.2.3/3 ป.เอก = 4.2.1+4.2.2+4.2.3+4.2.4/4	..... คะแนน
ประเด็นที่ 4.2.1 ร้อยละของ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	ร้อยละ .....	..... คะแนน
ประเด็นที่ 4.2.2 ร้อยละของ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ .....	..... คะแนน
ประเด็นที่ 4.2.3 ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ .....	..... คะแนน
ประเด็นที่ 4.2.4 จำนวนบทความ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร <b>ปริญญา เอก</b> ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร ( <b>เฉพาะหลักสูตร ปริญญาเอก</b> )	อัตราส่วน.....	..... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ระดับ .....	..... คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงาน องค์กรประกอบที่ 4</b>	..... คะแนน	

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
2556					
2557					
2558					
2559					
2560					

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อธิบายกระบวนการในการดำเนินงาน การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

3.1.1 การรับนักศึกษา

.....

.....

.....

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

.....

.....

.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อธิบายกระบวนการในการดำเนินงาน การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

.....

.....

.....

3.2.2 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

.....

.....

.....

3.2.3 การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษา

.....

.....

.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบผลการดำเนินงาน

ข้อมูลนักศึกษา ตัวอย่างการรายงานอัตราการคงอยู่

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					ร้อยละการคงอยู่
		2556	2557	2558	2559	2560	
2556	50	50	50	44	44	-	= 88 (44*100/50)
2557	50	-	50	49	48	48	96
2558	45	-	-	45	45	45	100
2559	55	-	-	-	55	52	-
2560	50	-	-	-	-	50	-

อัตราการคงอยู่ =  $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 3}}{\text{จำนวนนักศึกษารับเข้า (ชั้นปีที่ 1)}} * 100$

\* (ถ้าต้องการดูแนวโน้มให้คำนวณ  $\geq 3$  รุ่นต่อกัน)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนที่ รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี (คน/ร้อยละ)				
		ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ปี 2551	95	86 (90.5%)				
ปี 2552	86		76 (88.4%)			
ปี 2553	83			75 (90.4%)		
ปี 2554	95				82 (86.3%)	
ปี 2555	84					

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

1. ....
2. ....

การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ด้าน..... โดยมีผลการประเมิน.....

การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

เรื่องที่ร้องเรียน	ผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน
	อธิบายวิธีจัดการข้อร้องเรียนและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงาน อธิบายการรายงานผลการดำเนินงาน แนวโน้มในการดำเนินงาน

### 3.3.1 การคงอยู่

.....  
.....  
.....

### 3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

.....  
.....  
.....

### 3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

.....  
.....  
.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
	ข้อมูลความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต
	รายงานการประชุม

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร..... สํารวจคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2557-2558 ที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สํารวจโดยการแจกแบบสอบถามจากผู้ใช้นิต ดั่งนี้

จำนวนบัณฑิตหลักสูตร..... ที่สำเร็จการศึกษารวม ..... คน โดยได้รับแบบสำรวจกลับมาจากผู้ใช้นิต จำนวน ..... ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ..... จากจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้นิตที่มีต่อบัณฑิตหลักสูตร ..... เฉลี่ยเท่ากับ .....

หมายเหตุ : หากเป็นหลักสูตรวิชาชีพ จะมีคุณลักษณะของบัณฑิตเพิ่มเติมเป็น 6 ด้าน คือ (6) ด้านวิชาชีพ

ข้อมูลประกอบการคำนวณคุณภาพของบัณฑิตหลักสูตร.....

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	รวม
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โท/เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		เฉลี่ย	
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คน	
3	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้นิต	คะแนน	
	(1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	คะแนน	
	(2) ด้านความรู้	คะแนน	
	(3) ด้านทักษะทางปัญญา	คะแนน	
	(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	คะแนน	
	(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้	คะแนน	
	(6) ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด	คะแนน	
4	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
4.35 คะแนน			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
	รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต หรือสถาบันที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2557-2558
	ตัวอย่างแบบประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

### ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

#### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร..... สํารวจการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี การศึกษา 2559-2560 โดยใช้การสำรวจด้วยการให้บัณฑิตตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง ผ่านระบบการ ลงทะเบียนรับปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ..... จำนวน ..... คน พบว่า มีบัณฑิตตอบแบบสอบถาม ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยมีบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน ..... คน จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจโดยไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้วที่ไม่ได้เปลี่ยนงานใหม่ ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ ุอุปสมบทและผู้ที่เกี่ยวข้องทหาร จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ซึ่งเท่ากับ ..... คะแนน

#### ข้อมูลประกอบการคำนวณภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน
	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	คน	
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	คน	
3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	คน	
4	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	
6	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	
7	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	คน	
8	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	คน	
9	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องทหาร	คน	
10	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	ค่าเฉลี่ย	
11	ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ (อย่างน้อยร้อยละ 70)	ร้อยละ	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 90			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
	รายงานสรุปภาวะการดำเนินงานทำ ประจำปีการศึกษา 2557-2558

การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ระดับปริญญาโท)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. 2560 หลักสูตร.....มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท รวม ... คน และมีผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่รวม ..... ชิ้น โดยมีผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ.....คิดเป็นผลคะแนนประเมินตนเอง ..... คะแนน

ข้อมูลประกอบการคำนวณผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	จำนวนชิ้นงาน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด	..... (คน)		
2	จำนวนรวมผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	(ชิ้นงาน)	.....	
	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0.10		
	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20		
	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40		
	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ			
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร			
	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	0.60		

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	จำนวน ชิ้นงาน	ผลรวม ถ่วง น้ำหนัก
	กลุ่มที่ 2			
	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	0.80		
	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1			
	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.	1.00		
	- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร			
<b>ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก</b>				

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 40			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศ ที่จัด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ระดับปริญญาเอก)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. 2560 หลักสูตร.....มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก รวม ... คน และมีผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่รวม ..... ชิ้น โดยมีผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ .....คิดเป็นผลคะแนนประเมินตนเอง ..... คะแนน

ข้อมูลประกอบการคำนวณผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	จำนวนชิ้นงาน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด	(คน)		
2	จำนวนรวมผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	(ชิ้นงาน)		
	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20		
	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศ	0.40		
	- ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ			
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร			
	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60		

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	จำนวน ชิ้นงาน	ผลรวม ถ่วง น้ำหนัก
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)</li> <li>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</li> </ul>	0.80		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</li> <li>- ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</li> <li>- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</li> </ul>	1.00		
<b>ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก</b>				

**การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 40			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	ชื่อบทความวิจัยฉบับ สมบูรณ์ (Full Paper) ที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงาน และผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ ประเทศที่จัด

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต  
และองค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต**

**ผลการประเมินตนเองตามองค์กรประกอบ**

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับ ....	.... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ .....	.... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ระดับปริญญาโท)	ร้อยละ .....	.... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ระดับปริญญาเอก)	ร้อยละ .....	.... คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงานองค์กรประกอบที่ 2</b>	<b>.... คะแนน</b>	

**องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**ผลการประเมินตนเองตามองค์กรประกอบ**

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	ระดับ .....	.... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	ระดับ .....	.... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ระดับ .....	.... คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงานองค์กรประกอบที่ 3</b>	<b>.... คะแนน</b>	

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและ  
คุณภาพการสอนในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด							จำนวนนักศึกษา		
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน
			นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา แสดงเป็นค่าร้อยละ									

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อธิบายกระบวนการในการดำเนินงาน การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ การประเมิน  
กระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5.1.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

.....  
.....

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

.....  
.....

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อธิบายกระบวนการในการดำเนินงาน การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.2.4 การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์

5.2.5 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

5.2.6 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อธิบายกระบวนการในการดำเนินงาน การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

5.3.4 การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน (เขียนบรรยายผลการดำเนินงาน)	รายการหลักฐาน
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมจำนวน ..... ครั้งในการศึกษา 2557 เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน	
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตร..... ได้รับการรับทราบจาก สกอ. เมื่อวันที่..... โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 ในภาคเรียนที่ 1/2557 จำนวน .... วิชา และภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน .... วิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ในภาคเรียนที่ 1/2557 จำนวน ..... วิชา และภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน ..... วิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2557 ครบทุกรายวิชา	
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	หลักสูตร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2557	
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับ		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)		ผลการดำเนินงาน (เขียนบรรยายผลการดำเนินงาน)	รายการหลักฐาน
	การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน		
9	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับ การพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ต่อปี		
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00		
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00		
รวมตัวบ่งชี้ในปี			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			
หลักสูตร..... มีการดำเนินงานร้อยละ..... ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุ ไว้ มีค่าคะแนนเท่ากับ .....			

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 100			

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	ระดับ .....	..... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ .....	..... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	ระดับ .....	..... คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับ .....	..... คะแนน
คะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงานองค์กรประกอบที่ 5	..... คะแนน	

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา						

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
			นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ ..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

## หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

### การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

### องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

#### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

##### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ผลการดำเนินงาน อธิบายกระบวนการในการดำเนินงาน การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

6.1.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....  
 .....

6.1.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

.....

6.1.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....  
 .....

### การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3			

### รายการหลักฐานอ้างอิง

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระดับ .....	..... คะแนน
คะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงานองค์กรประกอบที่ 6	..... คะแนน	

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ  
เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่ผ่านมา) วันที่สำรวจ .....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน .....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน .....	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

.....

.....

.....

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

.....

.....

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2560

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ

### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 โดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังตารางสรุปผลของแต่ละองค์ประกอบ

#### ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ ( % หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
<b>องค์ประกอบที่ 1</b>				
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน		
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>				
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระดับ 4.35			
ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 91			
ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือเผยแพร่	ร้อยละ 18			
ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือเผยแพร่	ร้อยละ 75			
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>				
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา	ระดับ 3			
ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	ระดับ 3			
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ระดับ 3			
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>				
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	ระดับ 3			
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์	3.51 คะแนน			
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ				
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์				

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ประจำหลักสูตร				
4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์				
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>				
ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	ระดับ 3			
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 3			
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน	ระดับ 3			
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100			
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ร้อยละ ....			
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ดำเนินการ			
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	ดำเนินการ			
ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา				
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ดำเนินการ			
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	ดำเนินการ			
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.	ดำเนินการ			

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา				
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	ดำเนินการ			
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ดำเนินการ			
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ดำเนินการ			
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ร้อยละ...			
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00	ระดับ....			
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00	ระดับ.....			
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระดับ 3			
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>	.... คะแนน			

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	2.1,2.2 (.....)		
3		3	3.1,3.2,3.3 (.....)	-	-		
4		3	4.1,4.2,4.3 (.....)	-	-		
5		4	5.1 (.....)	5.2,5.3,5.4 (.....)	-		
6		1	-	6.1	-		

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
				(.....)			
รวม		13	7	4	2		
ผลการประเมิน							

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและแนวทางเสริมและจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ  
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

จุดเด่นและแนวทางเสริม
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
1.
2.

## ภาคผนวก

รายการข้อมูลพื้นฐาน Common DataSet

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	หมายเหตุ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</b>				
1	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา		คน	
2	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด		คน	
3	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต		คะแนน	
4	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน		ร้อยละ	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ระดับปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</b>				
5	จำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		คน	
6	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด		คน	
7	ร้อยละของบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		ร้อยละ	
8	ค่าร้อยละของบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เทียบคะแนนเต็ม 5		คะแนน	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ระดับปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</b>				
9	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด		คน	
<b>ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ (ระดับปริญญาโท)</b>				
10	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (0.10)		ชิ้น	
11	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)		ชิ้น	
12	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.40)		ชิ้น	
13	จำนวนวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลแต่สถาบันนำเสนอ สภานุมัติตามประกาศ ก.พ.อ. (0.40)		ชิ้น	
14	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40)		ชิ้น	
15	จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)		ชิ้น	
16	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติตามประกาศ ก.พ.อ.(0.80)		ชิ้น	
17	จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)		ชิ้น	
18	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00)		ชิ้น	
19	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)		ชิ้น	
20	ผลรวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ		น้ำหนัก	
<b>ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ (ระดับปริญญาโท)</b>				

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	หมายเหตุ
21	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)		ชิ้น	
22	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)		ชิ้น	
23	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60.)		ชิ้น	
24	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)		ชิ้น	
25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (1.00)		ชิ้น	
26	ผลรวมค่าน้ำหนักงานสร้างสรรค์		น้ำหนัก	
27	ผลรวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์		น้ำหนัก	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ระดับปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</b>				
28	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด		คน	
<b>ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ (ระดับปริญญาเอก)</b>				
29	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)		ชิ้น	
30	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.40)		ชิ้น	
31	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ไม่มีอยู่ในฐานข้อมูล แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติวารสารเหล่านี้ตามประกาศ ก.พ.อ. (0.40)		ชิ้น	
32	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (0.40)		ชิ้น	
33	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)			
34	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลนอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.(0.80)		ชิ้น	
35	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)		ชิ้น	
36	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00)		ชิ้น	
37	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)		ชิ้น	
38	ผลรวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ		น้ำหนัก	
<b>ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ (ระดับปริญญาเอก)</b>				
39	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)		ชิ้น	

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	หมายเหตุ
40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)		ชิ้น	
41	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ (0.60)		ชิ้น	
42	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)		ชิ้น	
43	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน / นานาชาติ(1.00)		ชิ้น	
44	ผลรวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ		น้ำหนัก	
45	ผลรวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์		น้ำหนัก	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์</b>				
<b>4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</b>				
46	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		คน	
47	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		คน	
48	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		ร้อยละ	
49	ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเทียบคะแนนเต็ม 5 คะแนน		คะแนน	
<b>4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</b>				
50	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		คน	
51	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		ร้อยละ	
52	ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการคะแนนเต็ม 5 คะแนน		คะแนน	
<b>4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>				
<b>ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ</b>				
53	จำนวนบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)		ชิ้น	
54	จำนวนบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)		ชิ้น	
55	จำนวนบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.40)		ชิ้น	
56	จำนวนบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.40)		ชิ้น	
57	จำนวนบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติวารสารเหล่านี้ตามประกาศ ก.พ.อ. (0.40)		ชิ้น	
58	จำนวนบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติวารสาร		ชิ้น	

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	หมายเหตุ
	เหล่านี้ ตามประกาศ ก.พ.อ. (0.40)			
59	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40)		ชิ้น	
60	จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)		ชิ้น	
61	จำนวนบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)		ชิ้น	
62	จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลนอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (0.80)		ชิ้น	
63	จำนวนบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลนอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (0.80)		ชิ้น	
64	จำนวนบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)		ชิ้น	
65	จำนวนบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)		ชิ้น	
66	จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00)		ชิ้น	
67	จำนวนบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. (1.00)		ชิ้น	
68	จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)		ชิ้น	
69	จำนวนผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		ชิ้น	
70	จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (1.00)		ชิ้น	
71	จำนวนผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (1.00)		ชิ้น	
72	จำนวนตำราที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		ชิ้น	
73	จำนวนหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		ชิ้น	
74	จำนวนตำราที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (1.00)		ชิ้น	
75	จำนวนหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (1.00)		ชิ้น	
76	ผลรวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ		น้ำหนัก	

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	หมายเหตุ
<b>ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์</b>				
77	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)		ชิ้น	
78	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)		ชิ้น	
79	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60.)		ชิ้น	
80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)		ชิ้น	
81	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (1.00)		ชิ้น	
82	ผลรวมค่าน้ำหนักงานสร้างสรรค์		น้ำหนัก	
83	ผลรวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์		น้ำหนัก	
<b>4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>				
84	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ		ชิ้น	
85	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร		คน	
86	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร		ชิ้น/คน	

### แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวโดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่นๆ อีก
- 2. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1

1.....

2.....

อาจารย์คนประจำหลักสูตรที่ 2

1.....

2.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3

1.....

2.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4

1.....

2.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5

1.....

2.....

- 3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ  
โดยมีนักศึกษาอยู่ในความดูแลปีการศึกษาี้จำนวนทั้งสิ้น.....คน  
(ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 :

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 :

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 :

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 :

\_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 :

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย : \_\_\_\_\_ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน :

เห็นชอบโดย : \_\_\_\_\_ (คณบดี)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน :

### เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก



ภาคผนวก ฉ  
FM - QA – 05 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงาน  
ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ  
หน่วยงาน



ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1/2561

ภาคการศึกษาที่ 2/2561

หน่วยงาน : .....

องค์ประกอบ	รหัส	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย P= บรรลุ O= ไม่บรรลุ	คะแนนที่ได้
					ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
					ตัวหาร	(% สัดส่วน)		
1. การผลิตบัณฑิต	1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	คะแนน	3.10				
	1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	26				
	1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	30				
	1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ	≤ (+-) 10				
	1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ระดับ	6 ข้อ				
	1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ระดับ	6 ข้อ				
2. การวิจัย	2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ระดับ	6 ข้อ				
	องค์ประกอบ	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	จำนวนเงิน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย P= บรรลุ O= ไม่บรรลุ	คะแนนที่ได้
รหัส	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
					ตัวหาร	(% สัดส่วน)		
			- กลุ่ม วิทยาศาสตร์ฯ	60,000				
			- กลุ่ม	50,000				

			วิทยาศาสตร์ สุภาพ					
			- กลุ่ม มนุษยศาสตร์	25,000				
	2.3	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ					
			- กลุ่ม วิทยาศาสตร์ฯ	30				
			- กลุ่ม วิทยาศาสตร์ สุภาพ	30				
			- กลุ่ม มนุษยศาสตร์	20				
3. การบริการ วิชาการ	3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	ระดับ	6 ข้อ				
องค์ประกอบ	รหัส	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย P= บรรลุ O= ไม่บรรลุ	คะแนนที่ได้
					ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
					ตัวหาร	(% สัดส่วน)		
4. การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ระดับ	6 ข้อ				
5. การบริหาร จัดการ	5.1	การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของ คณะ	ระดับ	7 ข้อ				
		- แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการ ประจำปี						

		- ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร				
		- การบริหารความเสี่ยง				
		- การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล				
		- การดำเนินงานการจัดการความรู้				
		- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร				
		- การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน				
	5.2	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	ระดับ	6 ข้อ		
<b>คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ</b>						



ภาคผนวก ข  
FM - QA – 06 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)  
ระดับหน่วยงาน



แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน .....

ภาคการศึกษาที่ 1/2561       ภาคการศึกษาที่ 2/2561

โครงการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	

ผู้รายงาน : .....

ผู้ตรวจสอบรายงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

ตำแหน่ง : .....

งานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี : แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา 2561 ใช้ประกอบการแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561 : file แบบฟอร์มรายงานผล



ภาคผนวก ซ  
FM - QA – 07 แบบฟอร์มการเขียนรายงาน  
การประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน





รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report : SAR)

.....

( ชื่อหน่วยงาน )

ประจำปีการศึกษา 2561  
( 1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562 )  
รายงาน ณ วันที่ .... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562



ปัจจัยผลลัพธ์ (Output)

คะแนนเฉลี่ย ..... ระดับคุณภาพ .....

ทั้งนี้คณะ/วิทยาลัย..... ได้วิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และ  
แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา จากทุกองค์ประกอบสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานการ  
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป รายละเอียด ดังนี้  
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา ตามองค์ประกอบ

จุดเด่น

1. ....
2. ....
3. ....

แนวทางเสริมจุดเด่น

1. ....
2. ....
3. ....

จุดที่ควรพัฒนา

1. ....
2. ....
3. ....

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

1. ....
2. ....
3. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี.....

( วัน/เดือน/ปี )

## คำนำ

หน่วยงาน..... จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562) ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ โดยการรวบรวมและสังเคราะห์ผลการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ฉบับนี้ จะสะท้อนผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสให้หน่วยงาน.....นำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต รวมทั้งเป็นการให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนประชาชนทั่วไป ต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงาน.....

ท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน.....สำเร็จไปได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....  
(.....)  
( วัน/เดือน/ปี )

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

	บทสรุปผู้บริหาร	
	คำนำ	
	สารบัญ	
ส่วนที่ 1	บริบทหน่วยงาน .....	
	ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	
	โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	
	รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงานชุดปัจจุบัน.....	
	หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน.....	
	จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน.....	
	จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ.....	
	ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่.....	
	เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของหน่วยงาน.....	
ส่วนที่ 2	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา/ผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2560.....	
ส่วนที่ 3	ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	
ส่วนที่ 4	รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพภายใน.....	
	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต.....	
	ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม.....	
	ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....	
	ตัวบ่งชี้ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....	
	ตัวบ่งชี้ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ.....	
	ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี .....	
	ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี.....	
	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย.....	
	ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
	ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	
	ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	
	องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ.....	
	ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม.....	
	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม.....	
	ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม.....	
	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ.....	
	ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน เอกลักษณ์ของคณะ.....	
	ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร.....	
ส่วนที่ 5	สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	

## ส่วนที่ 6

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ที่ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data set) ประจำปีการศึกษา 2561.....	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก สรุปผลตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร.....	
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับคณะ/วิทยาลัย.....	
ภาคผนวก ค ประมวลภาพกิจกรรม.....	
ผู้จัดทำรายงาน.....	

# ส่วนที่ 1

## บริบทหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

.....

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์

.....

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

.....

1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงานชุดปัจจุบัน

.....

1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

.....

1.6 จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

.....

1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

.....

1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

.....

1.9 เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของหน่วยงาน

.....

## ส่วนที่ 2

### ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา/ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2560

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2560	กิจกรรม/ โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ		
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต				
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย				
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ				
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม				
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ				
รวม				

### ส่วนที่ 3

#### ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

##### ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลปี 2561	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ยุทธศาสตร์ที่ .....					
เป้าประสงค์.....					
ยุทธศาสตร์ที่ .....					
เป้าประสงค์.....					
ยุทธศาสตร์ที่ .....					
เป้าประสงค์.....					
ยุทธศาสตร์ที่ .....					
เป้าประสงค์.....					

## ส่วนที่ 4

### รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2561

#### องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นพันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยการมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

#### ตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ

- |                  |  |
|------------------|--|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก               |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 | อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ            |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 | การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 | กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                      |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์  
 การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)  
 คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิต  
 ในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

เกณฑ์กหมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ  
 ภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้  
 แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้น ๆ ในตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน

**การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

**สูตรการคำนวณ**

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}}$$

**ผลการดำเนินงาน**

สาขาวิชา	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนประเมินของหลักสูตร
1. สาขาวิชา		
2. สาขาวิชา		
3. สาขาวิชา		
ผลรวม		

**รายงานผลการดำเนินงาน**

.....  
 .....  
 .....

**รายการหลักฐาน**

1. ....
2. ....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3.01 คะแนน			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** : อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า  
**การคิดรอบปี** : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)  
**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นคณะจึงควรมี อาจารย์ ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

#### **เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

#### **เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2**

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

#### **สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

#### **หมายเหตุ :**

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้นทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้ สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซีพีมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่าทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

สรุปข้อมูลอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ปีการศึกษา 2561 ดังตาราง

หน่วยงาน	วุฒិการศึกษา			อาจารย์ประจำ ทั้งหมด	คิดเป็น (ร้อยละ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
...ระบุชื่อหน่วยงาน.....					
รวมทั้งหมด					

..ระบุชื่อหน่วยงาน... ได้แสดงข้อมูลพื้นฐานสรุปสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ระหว่างปีการศึกษา 2559 - 2561 ดังตาราง

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561		
			ปฏิบัติงาน จริง	ลาศึกษา ต่อ	รวม
1 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก					
2 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท					
3 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี					
4 จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและ ลาศึกษาต่อ					
5 คิดเป็นร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก					

การคำนวณผลการดำเนินการ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (.....)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (.....)}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ เท่ากับ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (.....)

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (40)}}{\dots\dots\dots} \times 5 = \dots\dots\dots$$

รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

รายการหลักฐาน

1. ....
2. ....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 33			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า  
 การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2561)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

### เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปข้อมูลอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2561 ดังตาราง

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ				รวมตำแหน่ง วิชาการ	อาจารย์ ประจำ ทั้งหมด	คิดเป็น (ร้อยละ)
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.			
....ระบุชื่อหน่วยงาน.....							
รวมทั้งหมด							

..ระบุชื่อหน่วยงาน... ได้แสดงข้อมูลพื้นฐานสรุปสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง

ทางวิชาการ ระหว่างปีการศึกษา 2559-2561 ดังตาราง

รายละเอียด	จำนวนอาจารย์ ประจำปีการศึกษา				
	2559	2560	2561		
			ปฏิบัติงาน จริง	ลาศึกษา ต่อ	รวม
1 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์					
2 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์					
3 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
4 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งอาจารย์					
5 รวมอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและ ลาศึกษาต่อ					
6 รวมอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ					
7 คิดเป็นร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ					

#### การคำนวณผลการดำเนินการ

คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่ากับ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (.....)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (.....)}} \times 100$$

= .....

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ เท่ากับ

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (.....)}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (60)}} \times 5$$

= .....

รายงานผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....

รายการหลักฐาน

1. ....
2. ....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 25			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** : จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า  
**การคิดรอบปี** : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือสัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น สถาบันจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

### เกณฑ์การประเมิน

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เป็นคะแนน 5

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้คำนวณหาค่า ความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมา พิจารณาดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้น ๆ

### สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน ทุก รายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม – ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ  $n_i$  = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่  $i$

$C_i$  = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่  $i$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี

จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน  
การลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้น ๆ

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี+FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี+(2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี+(1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20:1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
7. นิติศาสตร์	50:1
8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8:1
10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

### สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนน ดังนี้

2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นำมาคิดคะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ =

$$5 - \frac{\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3}}{4}$$

ผลการดำเนินงานการคำนวณค่า FTES ของคณะ/วิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย	ระดับปริญญา	ค่า FTES รวม
	ระดับปริญญาตรี	
	ระดับปริญญาโท	
	ระดับปริญญาเอก	
รวม		

$$\text{ค่าเฉลี่ย FTES ของคณะ} = \frac{\text{ผลรวม FTES}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ}} = \dots : 1$$

$$\text{ค่ามาตรฐาน FTES เฉลี่ย (กลุ่มสาขาวิชา)} = \dots : 1$$

การคำนวณ

- 1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง} (\dots) - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน} (\dots)}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน} (\dots)} \times 100$$

= ร้อยละ.....

- 2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนน ดังนี้

2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 10 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 5 - \frac{(\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3}) (\dots)}{4}$$

=..... คะแนน

รายงานผลการดำเนินงาน

.....  
 .....  
 .....

รายการหลักฐาน

1. ....
2. ....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 10			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนั้กศึกษาระดับปริญญาตรี  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ทุนกู้ยืม การศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางานแหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 1 จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 4 ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 5 นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 6 ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

รายงานผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และนำหลัก PDSA / PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 2 ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 3 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
ผลการดำเนินงาน	

รายงานผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 4 ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 5 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 6 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

<b>จุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1.
2.
3.
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
1.
2.
3.
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>
1.
2.
3.

## องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จ และเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่น ๆ ของสถาบัน และ 3) ผลงานวิจัย มีคุณภาพมีประโยชน์ สมองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย จากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัยการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินเครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 1 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 2 สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 3 จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ผลการดำเนินงาน	

รายงานผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 4 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 5 มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 6 มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า  
**การคิดรอบปี** : รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน นอกจากนี้เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค2** จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาท ขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาท ขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาท ขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ**

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ข้อมูลพื้นฐานระดับคณะวิชา

กลุ่มสาขาวิชา		จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
		ภายนอกสถาบัน	ภายในสถาบัน	
		แหล่งทุน ภายนอก	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้
1	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
3	วิทยาศาสตร์สุขภาพ			
ภาพรวมระดับคณะวิชา				

ข้อมูลเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์			รวม เป็นเงิน	จำนวนอาจารย์ ประจำ		รวม อาจารย์ ประจำ ทั้งหมด
	ภายนอกสถาบัน	ภายในสถาบัน			ปฏิบัติ งานจริง	ลา ศึกษา ต่อ	
	แหล่งทุน ภายนอก	งบประมาณ แผ่นดิน	เงิน รายได้				
1. มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์							
2. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
3. วิทยาศาสตร์สุขภาพ							
รวมทั้งหมด							

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	จำนวนอาจารย์ ประจำที่ ปฏิบัติงานจริง	เฉลี่ยต่อคน	คะแนน ที่ได้
1. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
2. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
3. วิทยาศาสตร์สุขภาพ				
คะแนนเฉลี่ย				

รายการหลักฐาน

1. ....
2. ....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ บรรลุ
5 คะแนน			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย  
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์  
การคิดรอบปี : รอบปีปฏิทิน 2561 (1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

### เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่ม ข และ ค2

#### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

#### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

#### กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

#### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ค่าน้ำหนัก (1)	ข้อมูลพื้นฐาน(2)	ปีปฏิทิน 2561	
		ผลงาน (2)	ผลถ่วงน้ำหนัก (1X2)
<b>ระดับคุณภาพงานวิจัย</b>			
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ		
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ		
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร		
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2		
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็น		

ค่านำหนัก (1)	ข้อมูลพื้นฐาน(2)	ปีปฏิทิน 2561	
		ผลงาน (2)	ผลถ่วงน้ำหนัก (1X2)
	ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1		
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556		
1.00	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร		
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ		
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน		
	- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
	- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ		
<b>รวมคุณภาพงานวิจัย</b>			
<b>ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์</b>			
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ		
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ		
<b>รวมผลงานสร้างสรรค์</b>			
<b>ผลรวมถ่วงน้ำหนักงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</b>			
<b>จำนวนอาจารย์ประจำ</b>			
<b>จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด</b>			
<b>รวมจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด</b>			

รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานกลุ่มสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาขาวิชา	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	อาจารย์ประจำ	ร้อยละผลงาน	คะแนน
1. มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์				
2. วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี				
3. วิทยาศาสตร์ สุขภาพ				
คะแนนเฉลี่ยระดับคณะ				

รายการหลักฐาน

1. ....
2. ....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ บรรลุ

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 2

<b>จุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1.
2.
3.
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
1.
2.
3.
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>
1.
2.
3.

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัด และในด้าน ที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงาน อีสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความ หลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการให้ คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อ ชี้แนะสังคมการให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับ ประโยชน์ในด้านต่างๆ คือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนา หลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

**ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ**

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการวิชาการแก่สังคม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 1 จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 2 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 3 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 5 นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

รายงานผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 6 คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ				

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3

<b>จุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1.
2.
3.
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
1.
2.
3.
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>
1.
2.
3.

## องค์ประกอบที่ 4      การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

**ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ**

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงาน  
 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญา  
 ท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

**รายงานผลการดำเนินงาน**

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 2 จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 3 กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 5 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 6 เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อ สาธารณชน
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 7 กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ				

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 4

<b>จุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1.
2.
3.
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
1.
2.
3.
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>
1.
2.
3.

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพสถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและ แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

รายงานผลการดำเนินงาน	
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 7 ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

หมายเหตุ : เขียนให้แสดงถึงขั้นตอนและกระบวนการ PDCA

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
7 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

### อธิบายตัวบ่งชี้

บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมี  
 การ

ดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพการ  
 พัฒนา ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการ  
 ประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่  
 กำหนดสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 1 มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 2 มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด ในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาค การศึกษา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 3 มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตาม องค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 4 มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผล การประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 5 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ผลการดำเนินงาน	

รายงานผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ 6 มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
ผลการดำเนินงาน	
รายการหลักฐาน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

<b>จุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>
1.
2.
3.
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>
1.
2.
3.
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>
1.
2.
3.
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>
1.
2.
3.

ส่วนที่ 5  
สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย (✓=บรรลุ) (✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนนที่ได้
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>					
ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.01 คะแนน				
ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 30				
ตัวบ่งชี้ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 25				
ตัวบ่งชี้ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ 10				
ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ				
ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ				
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>					
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ				
ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	กลุ่มวิทย์ฯ 60,000 บาท กลุ่มวิทย์ฯ สุขภาพ 50,000 บาท กลุ่มมนุษยฯ 25,000 บาท				
ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	กลุ่มวิทย์ฯ ร้อยละ 30 กลุ่มวิทย์ฯ สุขภาพ ร้อยละ 30 กลุ่มมนุษยฯ ร้อยละ 20				
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>					
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>					
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ				
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	7 ข้อ				
ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	6 ข้อ				
<b>เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>					

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน 0.01-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
1	6	1.2 , 1.3 , 1.4 (.....)	1.5 , 1.6 (.....)	1.1 (.....)	.....	
2	3	2.2 (.....)	2.1 (.....)	2.3 (.....)	.....	
3	1	-	3.1 (.....)	-	.....	
4	1	-	4.1 (.....)	-	.....	
5	2	-	5.1 , 5.2 (.....)	-	.....	
รวม	13	4	7	2	.....	
คะแนนเฉลี่ย		.....	.....	.....	.....	
ผลการประเมิน						

ส่วนที่ 6

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2561

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
<b>ชุดข้อมูลที่ 1</b>							
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด						-
2	----ระดับปริญญาตรี						-
3	----ระดับ ป.บัณฑิต						-
4	----ระดับปริญญาโท						-
5	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง						-
6	----ระดับปริญญาเอก						-
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอก สถานที่ตั้ง						-
8	----ระดับปริญญาตรี						-
9	----ระดับ ป.บัณฑิต						-
10	----ระดับปริญญาโท						-
11	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง						-
12	----ระดับปริญญาเอก						-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา						-
14	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ปริญญาตรี						-
15	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต						-
16	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ปริญญาโท						-
17	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง						-
18	----จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ปริญญาเอก						-
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ						-
20	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน จริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า						-
21	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน จริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่า						-
22	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน จริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า						-
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรง ตำแหน่งอาจารย์						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
24	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า						-
25	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า						-
26	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า						-
27	<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</b>						-
28	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า						-
29	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า						-
30	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า						-
31	<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์</b>						-
32	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า						-
33	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า						-
34	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า						-
35	<b>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</b>						-
36	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า						-
37	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า						-
38	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า						-
39	<b>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา</b>						-
40	----ระดับปริญญาตรี						-
41	----ระดับ ป.บัณฑิต						-
42	----ระดับปริญญาโท						-
43	----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง						-
44	----ระดับปริญญาเอก						-
45	<b>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</b>						-
46	----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์						-
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์						-
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์						-
50	<b>จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b>						-
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ						-
52	---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ						-
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร						-
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
	1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
55	<p>---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>					-
56	<p>---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p>					-
57	<p>---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร</p>					-
58	<p>---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p>					-
59	<p>---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p>					-
60	<p>---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p>					-
61	<p>---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p>					-
62	<p>---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</p>					-
63	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</p>					-
64	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน</p>					-
65	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ</p>					-
66	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>					-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับภูมิภาคอาเซียน						-
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติ						-
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำ หลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวน อาจารย์ประจำหลักสูตร						-
70	<b>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด</b>						-
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบ สำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลัง สำเร็จการศึกษา						-
72	<b>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำ หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบ อาชีพอิสระ)</b>						-
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบ อาชีพอิสระ						-
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มี งานทำก่อนเข้าศึกษา						-
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของ ตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว						-
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษา						-
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท						-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร						-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)						-
80	<b>ผลการประเมินจากความพึงพอใจของ นายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนน เต็ม 5)</b>						-
81	<b>จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</b>						-
82	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการ ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง						-
83	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
	1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
84	<p>----จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</p>					-
85	<p>----ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p>					-
86	<p>----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</p>					-
87	<p>----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>					-
88	<p>----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p>					-
89	<p>----ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>					-
90	<p>----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</p>					-
91	<p>----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน</p>					-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ						-
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ						-
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน						-
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ						-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)						-
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่						-
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ						-
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ						-
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร						-
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2						-
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
	วารสารวิชาการ ที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1						
103	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556						-
104	---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร						-
105	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่ สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ online						-
106	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับสถาบัน						-
107	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับชาติ						-
108	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ						-
109	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับภูมิภาคอาเซียน						-
110	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติ						-
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)						-
112	<b>จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร</b>						-
113	---ระดับอนุปริญญา						-
114	---ระดับปริญญาตรี						-
115	---ระดับ ป.บัณฑิต						-
116	---ระดับปริญญาโท						-
117	---ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง						-
118	---ระดับปริญญาเอก						-
119	<b>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายในสถาบัน</b>						-
120	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
121	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
122	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์						-
123	<b>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน</b>						-
124	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
125	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
126	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
127	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)						-
128	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
129	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
130	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
131	จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)						-
132	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
133	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
134	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
135	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ						-
136	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
137	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
138	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
139	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ						-
140	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
141	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
142	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
143	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ						-
144	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
145	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
146	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
147	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
	<b>นับแต่วันที่ออกประกาศ</b>						
148	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
149	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
150	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
151	<b>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</b>						-
152	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
153	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
154	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
155	<b>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</b>						-
156	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
157	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
158	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
159	<b>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</b>						-
160	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
161	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
162	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
163	<b>บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</b>						-
164	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
165	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
166	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
167	<b>ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร</b>						-
168	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
169	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
170	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
171	<b>ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>						-
172	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
173	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
174	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
175	<b>ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</b>						-
176	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
177	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
178	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
179	<b>ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</b>						-
180	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
181	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
182	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
183	<b>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>						-
184	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
185	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
186	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
187	<b>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</b>						-
188	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
189	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
190	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						-
191	<b>งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</b>						-

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน		หลักสูตร					ภาพรวม คณะ
		1.....	2.....	3.....	4.....	5.....	
192	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
193	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
194	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์						-
195	<b>งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ สถาบัน</b>						-
196	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
197	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
198	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์						-
199	<b>งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับชาติ</b>						-
200	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
201	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
202	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์						-
203	<b>งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ความร่วมมือระหว่างประเทศ</b>						-
204	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
205	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
206	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์						-
207	<b>งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ภูมิภาคอาเซียน</b>						-
208	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
209	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
210	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์						-
211	<b>งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ</b>						-
212	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						-
213	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						-
214	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์						-

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
สรุปผลตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561  
ระดับหลักสูตร

**สรุปผลตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561**  
**ระดับหลักสูตร**

หลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560		ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561		รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561
	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนน	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ	
1. ....						1. ....ประธานกรรมการ 2. ....กรรมการ 3. ....กรรมการ 4. ....เลขานุการ
2. ....						1. ....ประธานกรรมการ 2. ....กรรมการ 3. ....กรรมการ 4. ....เลขานุการ
3. ....						1. ....ประธานกรรมการ 2. ....กรรมการ 3. ....กรรมการ 4. ....เลขานุการ
4. ....						1. ....ประธานกรรมการ 2. ....กรรมการ 3. ....กรรมการ 4. ....เลขานุการ
5. ....						1. ....ประธานกรรมการ 2. ....กรรมการ 3. ....กรรมการ 4. ....เลขานุการ
<b>ผลรวม</b>	- ผ่าน..... หลักสูตร - ไม่ผ่าน..... หลักสูตร					<b>คะแนนเฉลี่ยที่ได้</b> ..... <b>คะแนน</b>

ภาคผนวก ข  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับคณะ

ภาคผนวก ค  
ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับคณะ

## คณะผู้จัดทำรายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับคณะ

1. .... คนบดี
2. .... รองคนบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
3. .... รองคนบดีฝ่ายวิชาการ
4. .... รองคนบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
5. .... รองคนบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
6. .... รองคนบดีฝ่ายบริหาร
7. .... หัวหน้าสำนักงาน
8. .... หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
9. .... เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ



ภาคผนวก ฅ  
FM - QA – 08 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหน่วยงาน





รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหน่วยงาน  
คณะ/วิทยาลัย/.....

ประจำปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	
2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2560.....	
3. แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเอง (SAR).....	
4. สรุปข้อมูลพื้นฐานของคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า.....	
5. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	
6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	
6.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	
6.2 สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	
6.3 ผลการประเมินเชิงคุณภาพ.....	
7. สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ อาจารย์/ บุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่า/ ผู้ใช้บัณฑิต.....	
ภาคผนวก.....	
ภาคผนวก ก กำหนดการตรวจประเมิน.....	
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงาน.....	
ภาคผนวก ค ภาพประกอบ.....	



## 2. รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

1. ลงนาม.....ประธานกรรมการ  
(.....)

2. ลงนาม.....กรรมการ  
(.....)

3. ลงนาม.....กรรมการ  
(.....)

4. ลงนาม.....กรรมการ  
(.....)

5. ลงนาม.....เลขานุการ  
(.....)

### 3. แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

หัวข้อ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>1. หน้าปก</b>			
1.1 การระบุชื่อของคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ที่รายงานผลการประเมินตนเอง			
1.2 การระบุช่วงวันเวลาที่รายงาน			
1.3 การระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน			
<b>2. คำนำ</b>			
2.1 การระบุวัตถุประสงค์ในการประเมิน			
2.2 การระบอบุคลากรและตัวบ่งชี้ที่รายงาน			
2.3 การระบุช่วงเวลาที่รายงาน			
<b>3. สารบัญ</b>			
3.1 หัวข้อหลักและหัวข้อรอง			
3.2 ความสอดคล้องของหัวข้อกับเนื้อหาภายใน			
<b>4. ส่วนที่ 1 บริบทของหน่วยงาน</b>			
4.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ			
4.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์			
4.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร			
4.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงานชุดปัจจุบัน			
4.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน			
4.6 จำนวนนักศึกษา			
4.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร			
4.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ			
4.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน			
4.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา/ แผนพัฒนาคุณภาพ 2560			
<b>5. ส่วนที่ 2 สรุปผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</b>			
5.1 สรุปผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า			
<b>6. ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2561</b>			
6.1 การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะวิชา			
6.1.1 คำอธิบายตัวบ่งชี้			
6.1.2 เกณฑ์การให้คะแนน			
6.1.3 ผลการดำเนินงาน			
6.1.4 รายการหลักฐาน			
6.1.5 การประเมินตนเอง			
6.1.6 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาแต่ละ			

หัวข้อ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
องค์ประกอบ			
<b>7. ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ</b>			
7.1 ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ			
7.2 ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ			
<b>8. ส่วนที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)</b>			
8.1 การระบุข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ให้อย่างครบถ้วน			
<b>9. ภาคผนวก</b>			
9.1 สรุปผลตรวจประเมินระดับหลักสูตร			
9.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ระดับคณะ/วิทยาลัย			

#### 4. สรุปข้อมูลพื้นฐานของคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า

##### 4.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา :

.....

วิสัยทัศน์ :

.....

พันธกิจ :

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

.....

##### 4.2 คณะกรรมการบริหารคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า

1. ....

2. ....

3. ....

##### 4.3 โครงสร้างการบริหาร

.....

.....

##### 4.4 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2561 ....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวน .....หลักสูตร  
ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปหลักสูตรที่เปิดสอน

ชื่อหลักสูตร	ระดับปริญญา		
	ตรี	โท	เอก

แหล่งข้อมูล : .....

##### 4.5 จำนวนนักศึกษา

ตาราง 2 แสดงจำนวนนักศึกษาระดับปริญญา.....ภาค.....แยกตามชั้นปี

สาขาวิชา	ระดับปริญญาตรี				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม

แหล่งข้อมูล : .....

#### 4.6 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ตาราง 3 แสดงจำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภท			รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว	
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
รวมทั้งหมด				

แหล่งข้อมูล : .....

ตาราง 4 แสดงจำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเภท			รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย ชั่วคราว	
ศาสตราจารย์				
รองศาสตราจารย์				
ผู้ช่วยศาสตราจารย์				
อาจารย์				
รวมทั้งหมด				

แหล่งข้อมูล : .....

ตาราง 5 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภท						รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	
ปริญญาเอก							
ปริญญาโท							
ปริญญาตรี							
รวมทั้งหมด							

แหล่งข้อมูล : .....

#### 4.7 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

ตาราง 6 แสดงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ที่ได้รับจัดสรร)

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
รวมทั้งที่ได้รับจัดสรร		

แหล่งข้อมูล : .....



## 5. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### 5.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานของหน่วยงานและประเมินคุณภาพ ที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาความเชื่อมโยงของทุกองค์ประกอบในระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน และการตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งการค้นหาวัตถุกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน
3. ติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา
4. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### 5.2 วิธีการดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จำนวน.....ท่าน ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ SAR ของ....(ระบุชื่อหน่วยงาน)... โดยได้วางกรอบแนวทางและเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้ ร่วมกันจัดทำแผนและกำหนดการตรวจเยี่ยมร่วมกัน โดยจำแนกออกเป็น 3 ระยะ คือ ก่อนการตรวจเยี่ยม ระหว่างการตรวจเยี่ยมและหลังการตรวจเยี่ยม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ระยะที่ 1 ก่อนการตรวจเยี่ยม

##### ❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

1. ศึกษารายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ของหน่วยงานในเอกสารและระบบ CHE QA Online

2. คณะกรรมการประชุมเพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม โดยกำหนดผู้ประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

- 2.1 .....(ระบุชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน).....รับผิดชอบองค์ประกอบที่ .....
- 2.2 .....(ระบุชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน).....รับผิดชอบองค์ประกอบที่ .....
- 2.3 .....(ระบุชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน).....รับผิดชอบองค์ประกอบที่ .....
- 2.4 .....(ระบุชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน).....รับผิดชอบองค์ประกอบที่ .....
- 2.5 .....(ระบุชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน).....รับผิดชอบองค์ประกอบที่ .....

3. คณะกรรมการประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์และกำหนดการ ตรวจเยี่ยม

#### ระยะที่ 2 ระหว่างการตรวจเยี่ยม

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

1. ตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงตามองค์ประกอบที่รับผิดชอบพร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

1.1 สัมภาษณ์ผู้แทนกลุ่มต่างๆ ดังนี้

ตัวแทนกลุ่ม	จำนวน
1. ผู้บริหาร	..... คน
2. บุคลากรสายวิชาการ	..... คน
3. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	..... คน
4. นักศึกษาและศิษย์เก่า	..... คน

ระยะที่ 3 หลังการตรวจเยี่ยม

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

1. คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน
2. สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินผลการตรวจประเมินในรูปแบบเอกสารและในระบบ CHE QA Online
3. รายงานผลการตรวจประเมินด้วยวาจาให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบ

4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

❖ วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. ตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐาน
2. สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และตัวแทนกลุ่มดังกล่าวข้างต้น พร้อมตรวจเยี่ยมพื้นที่การ

ให้บริการ

## 6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### 6.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ) (✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินของ คณะกรรมการ	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>						
ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม						
ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก						
ตัวบ่งชี้ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ						
ตัวบ่งชี้ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ						
ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี						
ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี						
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>						
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการ บริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์						
ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์						
ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย						
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่ สังคม						
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>						
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อ การกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ						

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ) (✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินของ คณะกรรมการ	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบกำกับประกัน คุณภาพหลักสูตร						
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ						

## 6.2 สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตาราง ป.2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	6	1.2 , 1.3 , 1.4	1.5 , 1.6	1.1		
2	3	2.2	2.1	2.3		
3	1	-	3.1	-		
4	1	-	4.1	-		
5	2	-	5.1 , 5.	-		
รวม	13	4	7	2		
คะแนนเฉลี่ย						
ผลการประเมิน						

### 6.3 ผลการประเมินเชิงคุณภาพ

#### องค์ประกอบที่ 1: การผลิตบัณฑิต

1. จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม
2.แนวทางเสริมจุดแข็ง
3. จุดที่ควรพัฒนา
4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ
5. การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

องค์ประกอบที่ 2: การวิจัย

1. จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม
2. แนวทางเสริมจุดแข็ง
3. จุดที่ควรพัฒนา
4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ
5. การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

องค์ประกอบที่ 3: การบริการวิชาการแก่สังคม

1. จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม
2. แนวทางเสริมจุดแข็ง
3. จุดที่ควรพัฒนา
4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ
5. การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

องค์ประกอบที่ 4: การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม
2. แนวทางเสริมจุดแข็ง
3. จุดที่ควรพัฒนา
4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ
5. การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

องค์ประกอบที่ 5: การบริหารจัดการ

1. จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม
2. แนวทางเสริมจุดแข็ง
3. จุดที่ควรพัฒนา
4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ
5. การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

## 7. สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ อาจารย์/ บุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่า/ ผู้ใช้บัณฑิต

### 1. กลุ่มผู้บริหาร

ผู้สัมภาษณ์ : .....

เวลาเริ่มต้นการให้สัมภาษณ์ : ..... เวลาสิ้นสุดการให้สัมภาษณ์ .....

กลุ่มตัวแทนผู้บริหาร : .....

ผลการสัมภาษณ์ :

จุดเด่น :

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

### 2. กลุ่มอาจารย์

ผู้สัมภาษณ์ : .....

เวลาเริ่มต้นการให้สัมภาษณ์ : ..... เวลาสิ้นสุดการให้สัมภาษณ์ .....

กลุ่มตัวแทนผู้บริหาร : .....

ผลการสัมภาษณ์ :

จุดเด่น :

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

### 3. กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ผู้สัมภาษณ์ : .....

เวลาเริ่มต้นการให้สัมภาษณ์ : ..... เวลาสิ้นสุดการให้สัมภาษณ์ .....

กลุ่มตัวแทนผู้บริหาร : .....

ผลการสัมภาษณ์ :

จุดเด่น :

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

### 4. กลุ่มนักศึกษา

ผู้สัมภาษณ์ : .....

เวลาเริ่มต้นการให้สัมภาษณ์ : ..... เวลาสิ้นสุดการให้สัมภาษณ์ .....

กลุ่มตัวแทนผู้บริหาร : .....

ผลการสัมภาษณ์ :

จุดเด่น :

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

## 5. กลุ่มศิษย์เก่า

ผู้สัมภาษณ์ : .....

เวลาเริ่มต้นการให้สัมภาษณ์ : ..... เวลาสิ้นสุดการให้สัมภาษณ์ .....

กลุ่มตัวแทนผู้บริหาร : .....

ผลการสัมภาษณ์ :

จุดเด่น :

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

## 6. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

ผู้สัมภาษณ์ : .....

เวลาเริ่มต้นการให้สัมภาษณ์ : ..... เวลาสิ้นสุดการให้สัมภาษณ์ .....

กลุ่มตัวแทนผู้บริหาร : .....

ผลการสัมภาษณ์ :

จุดเด่น :

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก กำหนดการตรวจประเมิน

ภาคผนวก ข  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหน่วยงาน

ภาคผนวก ค  
ภาพประกอบ

ภาคผนวก ญ  
FM - QA - 09 รายงานประจำปีที่เป็น  
รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหน่วยงาน



## ส่วนประกอบของรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หน้าปก

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 บริบท คณะ/วิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 3 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกัน  
คุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2561

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ส่วนที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

ภาคผนวก

ก สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา  
2561

ข สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปี  
การศึกษา 2561

ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา 2561

ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา 2561

จ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา  
2561

ฉ ประมวลภาพกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปี  
การศึกษา 2561



ภาคผนวก ก  
FM - QA - 10 แบบฟอร์มรายงาน  
การประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย





รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report: SAR)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประจำปีการศึกษา 2561  
( 1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562 )  
รายงาน ณ วันที่ .... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561) ภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ โดยการรวบรวมและสังเคราะห์ผลการดำเนินงานตามผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2561

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ฉบับนี้ จะสะท้อนผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเป็นโอกาสให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศในอนาคต รวมทั้งเป็นการให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนประชาชนทั่วไป ต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำเร็จไปได้ด้วยดี

ลงชื่อ.....

(.....)

(วัน เดือน ปี)

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	
บทสรุปผู้บริหาร.....	
สารบัญ.....	
สารบัญภาพ.....	
สารบัญตาราง.....	
ส่วนที่ 1   บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยโดยย่อ.....	
วิสัยทัศน์ เสาหลัก พันธกิจ ภารกิจหลัก เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย และ ประเด็นยุทธศาสตร์.....	
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารจัดการ.....	
รายชื่อผู้บริหาร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน.....	
จำนวนนักศึกษา.....	
จำนวนอาจารย์และบุคลากร.....	
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ .....	
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรม และค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย.....	
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา/ผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560.....	
ส่วนที่ 2   ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	
ส่วนที่ 3   รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (สกอ.) ประจำปีการศึกษา 2560.....	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต.....	
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม.....	
1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....	
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....	
1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....	
1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....	
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบที่ 1 การผลิต บัณฑิต	
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย.....	
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์.....	
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบที่ 2 การวิจัย.....	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ.....	
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม.....	

	รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	
	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	
	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	
	รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	
	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ.....	
	5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน.....	
	5.2 ผลการบริหารงานของคณะ.....	
	5.3 ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ.....	
	รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	
ส่วนที่ 4	สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	
	ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	
	ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	
ส่วนที่ 5	ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2561.....	
ภาคผนวก.....		
	ก สรุปผลตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับหลักสูตร.....	
	ข สรุปผลตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับคณะ/วิทยาลัย.....	
	ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561.....	
	ง ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2561.....	

## สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
ภาพที่ 1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	
ภาพที่ 2	โครงสร้างการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	
ภาพที่ 3	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561.....	
ภาพที่ 4	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1	แสดงรายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 2	แสดงรายชื่อหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 3	แสดงรายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 4	แสดงรายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 5	แสดงจำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 6	แสดงจำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 7	แสดงจำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 8	แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....
ตารางที่ 9	แสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....
ตารางที่ 10	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....
ตารางที่ 11	แสดงงบประมาณเบิกจ่ายจริง จำแนกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....
ตารางที่ 12	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 13	แสดงผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.....
ตารางที่ 14	แสดงผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 15	แสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 16	แสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ระหว่างปีการศึกษา 2559-2561.....
ตารางที่ 17	แสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561..
ตารางที่ 18	แสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างปีการศึกษา 2559-2561.....
ตารางที่ 19	แสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561.....
ตารางที่ 20	แสดงผลการดำเนินงาน (คะแนน) ของเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....
ตารางที่ 21	แสดงจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ประจำปีปฏิทิน 2561.....
ตารางที่ 22	แสดงผลการดำเนินงาน (คะแนน) ของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 23	แสดงผลคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561.....
ตารางที่ 24	ส.1 แสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....
ตารางที่ 25	ส.2 แสดงผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ.....
ตารางที่ 26	แสดงข้อมูลพื้นฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2561.....



ส่วนที่ 1  
บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

---

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

.....

.....

.....

.....

1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงานชุดปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

.....

.....

.....

.....

1.6 จำนวนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

.....

.....

.....

.....

1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา/แผนพัฒนาการประกันคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลปี 2561	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
ยุทธศาสตร์ที่ .....					
เป้าประสงค์.....					
ยุทธศาสตร์ที่ .....					
เป้าประสงค์.....					
ยุทธศาสตร์ที่ .....					
เป้าประสงค์.....					

ส่วนที่ 3  
รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)  
ประจำปีการศึกษา 2560

---

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยการมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

**ตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ**

- |                  |   |
|------------------|---|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก    |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 | อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 | การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 | กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี           |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในสถาบัน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้น ๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ}}$$

ผลการดำเนินงาน

สาขาวิชา	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนประเมินของหลักสูตร
สาขาวิชา		
สาขาวิชา		
สาขาวิชา		
ผลรวม	- ผ่าน....หลักสูตร - ไม่ผ่าน....หลักสูตร	(ระบุคะแนนรวมของทุกหลักสูตรทั้งหลักสูตรที่ผ่านและไม่ผ่าน)

หมายเหตุ หลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คะแนน = 0

### การคำนวณผลการดำเนินงาน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร (.....)}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ (.....)}}$$

= ..... คะแนน

### รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

### รายการหลักฐาน

1.....

.....

2.....

.....

### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3.10 คะแนน			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 :** อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า

**การคิดรอบปี :** รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นสถาบันจึงควรมีอาจารย์ ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2**

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = 
$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หมายเหตุ :**

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่าทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

สรุปข้อมูลอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ปีการศึกษา 2561 ตามคณะวิชาดังตาราง

คณะวิชา	วุฒิกการศึกษา			อาจารย์ประจำ ทั้งหมด	คิดเป็น (ร้อยละ)
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
คณะวิชา					
คณะวิชา					
คณะวิชา					
<b>รวมทั้งหมด</b>					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้แสดงข้อมูลพื้นฐานสรุปสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ระหว่างปีการศึกษา 2559-2561 ดังตาราง

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561		
			ปฏิบัติงาน จริง	ลาศึกษา ต่อ	รวม
1 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก					
2 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท					
3 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี					
4 จำนวนอาจารย์ประจำที่ <b>ปฏิบัติงานจริงและ ลาศึกษาต่อ</b>					
5 คิดเป็นร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก					

การคำนวณผลการดำเนินการ

$$1. \frac{\text{จำนวนค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (.....)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด (.....)}} \times 100 = \dots\dots\dots$$

$$2. \frac{\text{แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (.....)}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม5 (40)}} \times 5 = \dots\dots\dots$$

รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

รายการหลักฐาน

1.....

.....

2.....

.....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 26			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3** : อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
**ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า  
**การคิดรอบปี** : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2**

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้=

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**สรุปข้อมูลอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2561 ตามคณะวิชาดังตาราง**

คณะวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ				รวมตำแหน่ง วิชาการ	อาจารย์ ประจำ ทั้งหมด	คิดเป็น (ร้อยละ)
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.			
คณะวิชา							
คณะวิชา							
คณะวิชา							
<b>รวมทั้งหมด</b>							

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้แสดงข้อมูลพื้นฐานสรุปสัดส่วนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างปีการศึกษา 2559-2561 ดังตาราง

รายละเอียด	จำนวนอาจารย์ ประจำปีการศึกษา				
	2555	2556	2557		
			ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม
1 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์					
2 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์					
3 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์					
4 จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งอาจารย์					
5 รวมอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ					
6 รวมอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ					
7 คิดเป็นร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ					

#### การคำนวณผลการดำเนินการ

คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่ากับ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (.....)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด (.....)}} \times 100 = \dots\dots$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน เท่ากับ

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (.....)}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (60)}} \times 5 = \dots\dots$$

#### รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

รายการหลักฐาน

- 1.....  
.....  
2.....  
.....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 30			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริการนั้กศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็น แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน		
2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา		
3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา		
4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา		
6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วนกิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม		
2	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรร ม ส่ ง เ ส ริ ม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรร ม เ ส ริ ม ส ร้ า ง คุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม		
3	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา		
4	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตาม		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป		
5	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
6	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

จุดเด่น

- 1.
- 2.
- 3.

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

## องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จ และเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่น ๆ ของสถาบัน และ 3) ผลงานวิจัย มีคุณภาพมีประโยชน์ สอนยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัยการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินเครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
2	สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบ		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)		
3	จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
4	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ		
5	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น		
6	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การคิดรอบปี : รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน นอกจากนี้เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบันโดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน เป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมิน (เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน) ของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$\frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดของสถาบัน}}$
--

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ข้อมูลเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		รวมเป็นเงิน	จำนวนอาจารย์ประจำ		รวมอาจารย์ประจำทั้งหมด
	ภายนอกสถาบัน	ภายในสถาบัน		ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
คณะ/วิทยาลัย....						
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ						
คณะ/วิทยาลัย....						
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
คณะ/วิทยาลัย....						
ภาพรวมระดับคณะวิชา						

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	จำนวนอาจารย์ ประจำที่ปฏิบัติงาน จริง	เฉลี่ยต่อคน	คะแนน ที่ได้
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
คณะ/วิทยาลัย....				
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
คณะ/วิทยาลัย....				
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
คณะ/วิทยาลัย....				
รวม				

การคำนวณผลการดำเนินการ

คะแนนที่ได้ =

ผลรวมของผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยของทุกคณะและหน่วย งานวิจัย (.....) <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดของสถาบัน (.....)
---

รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

รายการหลักฐาน

- 1.....  
.....  
2.....  
.....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5 คะแนน			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : รอบปีปฏิทิน 2561 (1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดในสถาบัน}}$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
1.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</li> <li>- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร</li> <li>- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li> <li>- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</li> <li>- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</li> <li>- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li> <li>- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

#### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ค่าน้ำหนัก (1)	ข้อมูลพื้นฐาน (2)	2561	
		ผลงาน (3)	ผลถ่วงน้ำหนัก (1X3)
<b>ระดับคุณภาพงานวิจัย</b>			
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ		
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่		

ค่าน้ำหนัก (1)	ข้อมูลพื้นฐาน (2)	2561	
		ผลงาน (3)	ผลถ่วงน้ำหนัก (1X3)
	ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร		
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2		
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1		
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ		
<b>รวมคุณภาพงานวิจัย</b>			
<b>ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์</b>			
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน		
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ		
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ		
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/		

ค่าน้ำหนัก (1)	ข้อมูลพื้นฐาน (2)	2561	
		ผลงาน (3)	ผลถ่วงน้ำหนัก (1X3)
	นานาชาติ		
รวมผลงานสร้างสรรค์			
ผลรวมถ่วงน้ำหนักงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่			
จำนวนอาจารย์ประจำ			
จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด			
รวมจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด			

รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสรุปเป็นคณะวิชา ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	อาจารย์ประจำ	ร้อยละผลงาน	คะแนนผลการประเมิน
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
คณะ/วิทยาลัย....				
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
คณะ/วิทยาลัย....				
กลุ่มสาขาวิชามนุษยและสังคมศาสตร์				
คณะ/วิทยาลัย....				

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย} (\dots\dots)}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดในสถาบัน} (\dots\dots)}$
---

=.....

รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

รายการหลักฐาน

1.....

.....

2.....

.....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
4 คะแนน			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

## รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 2

### จุดเด่น

- 1.
- 2.
- 3.

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.
- 2.
- 3.

### จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

### แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการให้คำปรึกษาให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคมการให้บริการทางวิชาการ นอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

#### ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

##### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการ ที่สถาบันจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนหรือสังคมโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า		
2	จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1		
3	ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน		
4	ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
5	สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย		
6	ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วม		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของ อาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

## รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบ ที่ 3 การบริการวิชาการ

### จุดเด่น

- 1.
- 2.
- 3.

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.
- 2.
- 3.

### จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

### แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

#### องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่สืบ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
2	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน		
3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน		
7	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อธิการบดี
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบ ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

- 1.
- 2.
- 3.

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.
- 2.
- 3.

จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยงการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** : การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ  
เอกลักษณ์ของสถาบัน

**ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

**การคิดรอบปี** : รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ  
แก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการ  
จัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่ม  
สถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อ  
สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**รายงานผลการดำเนินงาน**

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์		
2	การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน		
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการ		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม		
4	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน		
5	การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ		
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน		
7	การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
7 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อธิการบดี
  - รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
  - รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ผลการบริหารงานของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของคณะจะสามารถสะท้อนได้ว่าในแต่ละสถาบันได้มีการกำกับติดตามและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรของแต่ละคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งมีผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ การบริหารจัดการอยู่ในระดับใด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะของทุกคณะ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะของทุกคณะ}}{\text{จำนวนคณะทั้งหมดในสถาบัน}}$$

หมายเหตุ : คณะที่ได้ดำเนินการตามระบบคุณภาพระบบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ และมีการประเมินตามระบบดังกล่าว ไม่ต้องนำคะแนนผลการประเมินของคณะนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้ แต่ต้องรายงานผลในตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน

### รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสรุปเป็นคณะวิชา ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน	คะแนนผลการประเมิน	ระดับ
คณะ/วิทยาลัย....		
คณะ/วิทยาลัย....		
คณะ/วิทยาลัย....		
รวม		

### สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของทุกคณะและหน่วยงานวิจัย (.....)}}{\text{จำนวนคณะและหน่วยงานวิจัยทั้งหมดในสถาบัน (.....)}}$$

=.....

### รายงานผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

รายการหลักฐาน

- 1.....  
.....  
2.....  
.....

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
4 คะแนน			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อธิการบดี  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : รอบปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562)

อธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันมีหน้าที่กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ โดยมีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ		
2	มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด ในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา		
3	มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ		
4	นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
5	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
6	มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน		

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
6 ข้อ			

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

## รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

### จุดเด่น

- 1.
- 2.
- 3.

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1.
- 2.
- 3.

### จุดที่ควรพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

### แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา

- 1.
- 2.
- 3.

ส่วนที่ 4  
สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย (✓ =บรรลุ) (✗ = ไม่บรรลุ)	คะแนน ที่ได้
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>					
ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม					
ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก					
ตัวบ่งชี้ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี					
ตัวบ่งชี้ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี					
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>					
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์					
ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์					
ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย					
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>					
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม					
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>					
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ					
<b>เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>					

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน 0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
1	6	1.2 , 1.3 (.....)	1.4 , 1.5 (.....)	1.1 (.....)	.....	
2	3	2.2 (.....)	2.1 (.....)	2.3 (.....)	.....	
3	1	-	3.1 (.....)	-	.....	
4	1	-	4.1 (.....)	-	.....	
5	2	-	5.1 , 5.3 (.....)	5.2 (.....)	.....	
รวม	13	3	7	3	.....	
คะแนนเฉลี่ย		.....	.....	.....	.....	
ผลการประเมิน						

ส่วนที่ 5  
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2561

---

## ภาคผนวก



ภาคผนวก ฐ  
FM - QA - 11 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับมหาวิทยาลัย



ส่วนประกอบของรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับมหาวิทยาลัย

เรื่อง

หน้า

หน้าปก

คำนำ

สารบัญ

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....
2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน .....
3. แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเอง (SAR).....
4. สรุปข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย.....
5. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....
6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....
  - 6.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....
  - 6.2 สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ.....
  - 6.3 ผลการประเมินเชิงคุณภาพ.....
7. สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ อาจารย์/ บุคลากร/ นักศึกษา/ ศิษย์เก่า/ ผู้ใช้บัณฑิต.....

ภาคผนวก.....

ภาคผนวก ก กำหนดการตรวจประเมิน.....

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับมหาวิทยาลัย.....

ภาคผนวก ค ภาพประกอบ.....



## คณะผู้จัดทำ

### คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

- |                 |        |  |
|-----------------|--------|--|
| 1. นายพิบูลย์   | พุ่มวง | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพและ<br>การจัดการความรู้ |
| 2. นางสาวอภิญญา | จูเลิศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                     |

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

*Suan Sunandha Rajabhat University*