

# คู่มือประเมินผล การปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ส่วนค้นหา 2030 ก้าวสู่

มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ

SSRU 2030 (พ.ศ.2570-2574)

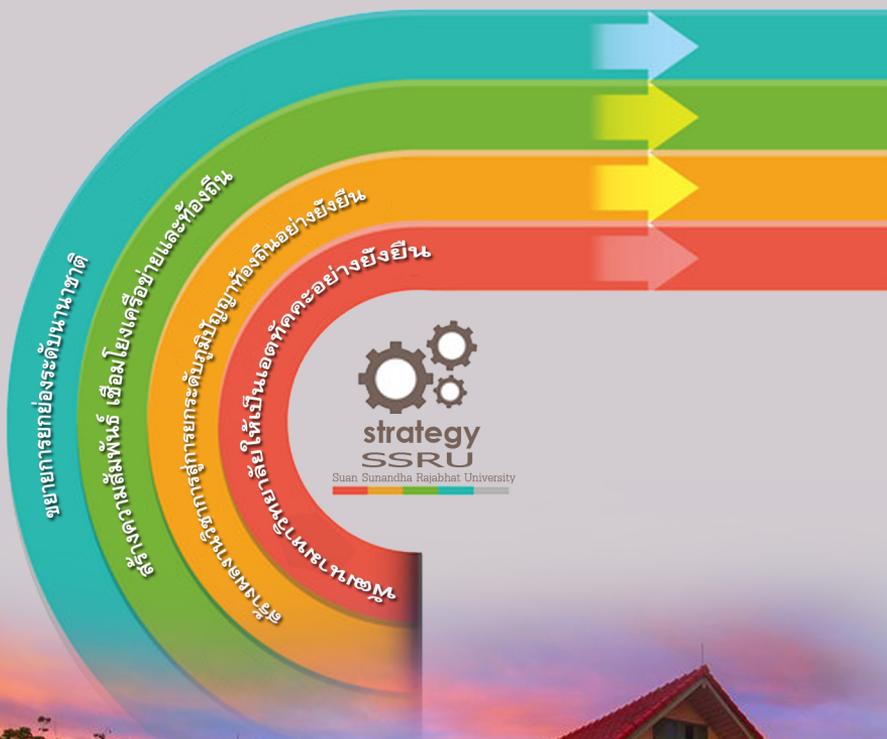
มหาวิทยาลัยเอตทัคคะนานาชาติ

SSRU 2025 (พ.ศ.2565-2569)

มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์

SSRU 2020 (พ.ศ.2560-2564)

มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม



strategy  
SSRU

Suan Sunandha Rajabhat University





# คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/โรงเรียนสาธิต ซึ่งใช้แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียน รองอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล และส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเป็นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลในแต่ละหน่วยงานต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รญาเดช เกียรติวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## สารบัญ

คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ค
<b>ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย</b>	
ราชภัฏสวนสุนันทา.....	1
❖ หลักการและที่มา .....	1
❖ วัตถุประสงค์.....	2
❖ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	2
❖ โครงสร้างการประเมินผล.....	2
❖ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย.....	3
❖ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	5
❖ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	7
❖ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....	11
<b>ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล .....</b>	
❖ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล.....	13
❖ วิธีการติดตามและประเมินผล .....	13
❖ การคำนวณผลการประเมิน.....	15
❖ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน .....	18
❖ การนับจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ.....	27
<b>ส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ .....</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน .....</b>	39
❖ เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับใน ระดับชาติและนานาชาติ .....	39
1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี.....	39

1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ.....	43
<b>เป้าประสงค์ 1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 .....</b>	<b>45</b>
1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....	45
1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี .....	47
<b>เป้าประสงค์ 1.3 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย .....</b>	<b>49</b>
1.3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup).....	49
1.3.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา .....	51
1.3.3 ร้อยละของสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด .....	54
1.3.4 ร้อยละของผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference .....	55
1.3.5 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้นำเสนอในระดับนานาชาติ.....	57
1.3.6 ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์ที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือ B2 (CEFR).....	58
<b>เป้าประสงค์ 1.4 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</b>	<b>60</b>
1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอกที่คะแนนประเมินตั้งแต่60 คะแนนขึ้นไป.....	60
1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของสกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01.....	63
1.4.3 จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ...	65
1.4.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา .....	66

<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน	
ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ.....	68
1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....	68
1.5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....	70
1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา.....	72
1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ	
ของมหาวิทยาลัย.....	74
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 1.6 บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของ	
ผู้รับบริการ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง.....	77
1.6.1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา.....	77
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 1.7 มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	
พอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล.....	79
1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
ของมหาวิทยาลัย.....	79
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่	
รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน.....	82
1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
ความสะดวกของมหาวิทยาลัย.....	82
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สินเพื่อใช้ในการ	
ปฏิบัติตามภารกิจ.....	84
1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่อ	
อาจารย์ประจำ.....	84
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ..</b>	<b>87</b>
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์	
เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	87
2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ใน	
ระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	87
2.1.2 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับ	
การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	92



2.1.3 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	95
<b>๑๕</b> <b>เป้าประสงค์ 2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำไปใช้ ประโยชน์และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ .....</b>	<b>98</b>
2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำไปใช้ ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด.....	98
2.2.2 จำนวนชุมชนที่พึ่งพาตนเองได้จากผลงานวิจัยและงานนวัตกรรม.....	100
<b>๑๕</b> <b>เป้าประสงค์ 2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่น จดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร.....</b>	<b>102</b>
2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่น จดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร .....	102
<b>๑๕</b> <b>เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการ ทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา.....</b>	<b>104</b>
2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ.....	104
2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ .....	106
2.4.3 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์ พระวิมาดาเธอฯ.....	108
2.4.4 ร้อยละของรายได้ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น.....	110
2.4.5 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น....	113
2.4.6 จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมความรักความสามัคคี ความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น.....	115
2.4.7 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐ.....	117
2.4.8 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างน้อย 1 ระดับ .....	119
2.4.9 จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไปใช้ ประโยชน์ .....	121

2.4.10 นักเรียนในท้องถิ่นที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-net) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนน (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ดีขึ้น).....	122
2.4.11 นักเรียนได้รับการบ่มเพาะคุณธรรมและจริยธรรม .....	124
<b>เป้าประสงค์ 2.5 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน .....</b>	<b>126</b>
2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย ...	126
2.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด .....	129
<b>เป้าประสงค์ 2.6 งานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ .....</b>	<b>131</b>
2.6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย งานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ .....	131
2.6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์.....	134
<b>เป้าประสงค์ 2.7 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ.....</b>	<b>137</b>
2.7.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ.....	137
<b>เป้าประสงค์ 2.8 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม.....</b>	<b>139</b>
2.8.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด.....	139
<b>เป้าประสงค์ 2.9 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ .....</b>	<b>143</b>
2.9.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด.....	143
<b>เป้าประสงค์ 2.10 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ.....</b>	<b>145</b>
2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย.....	145



<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 2.11 มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลด้านวิจัยและบริการวิชาการสำหรับการบริหารจัดการ .....	147
2.11.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ.....	147
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น .....</b>	<b>149</b>
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 3.1 เครือข่ายและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย .....	149
3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย .....	149
3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย .....	153
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 3.2 มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับเครือข่ายและท้องถิ่นที่หลากหลาย.....	156
3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง .....	156
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 3.3 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ.....	159
3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย .....	159
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และต่างประเทศ.....	161
3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย .....	161
<b>๑๕</b> เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ .....	163
3.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย .....	163

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ.....	166
<b>๔</b> เป้าประสงค์ 4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	166
4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย.	166
4.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	174
<b>๔</b> เป้าประสงค์ 4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย.....	176
4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย .....	176
<b>๔</b> เป้าประสงค์ 4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา.....	178
4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน.....	178
<b>๔</b> เป้าประสงค์ 4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็น นานาชาติ .....	180
4.4.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ.....	180
<b>๔</b> เป้าประสงค์ 4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....	182
4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ .....	182
บรรณานุกรม .....	185
ภาคผนวก .....	187
ก การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงสู่หน่วยงาน.....	189
ข ตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 .....	197
ค ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามผู้กำกับ ดูแลตัวชี้วัด.....	203
ง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ.....	207
จ ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 .....	211
ฉ แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	215
ช แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ.....	219



ซ คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ..... 231

คณะผู้จัดทำ ..... 235

# ส่วนที่ 1

## กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาระสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล โครงสร้างของการประเมินผล รวมถึงกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑ หลักการและที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนด ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนด ยุทธศาสตร์ภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และได้มีการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยได้ กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และ คาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแล หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความ รับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๑๔ วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมและ เป็นธรรม

### ๑๕ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

### ๑๖ โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

### คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการเจรจาข้อตกลงเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการตามข้อตกลง ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีดังนี้

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
9. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
10. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
11. รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
12. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. บุคลากรกองนโยบายและแผนที่มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๑๔ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

#### รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามใน คำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตาราง 1.1

ตาราง 1.1 แสดงรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้
ผู้ใต้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ
<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b>			
- รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี	ลงนามกับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย</li> <li>• ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
<b>ระดับหน่วยงาน</b>			
<b>หน่วยงานจัดการศึกษา</b>			
- คณบดี - ผู้อำนวยการ ร.ร.	ลงนามกับ	อธิการบดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</li> <li>• ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้</li> </ul>
<b>หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</b>			
- ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ลงนามกับ	อธิการบดี	
- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน	ลงนามกับ	-รองอธิการบดี ที่กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของหน่วยงาน</li> </ul>
<b>ระดับบุคคล</b>			
<b>หน่วยงานจัดการศึกษา</b>			
- รองคณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนามกับ	- คณบดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย)</li> </ul>

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
- อาจารย์	ลงนามกับ	- คณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้า สาขาวิชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description)</li> <li>● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ(ถ้ามี)</li> <li>● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการ ปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)</li> </ul>
- บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	ลงนามกับ	- รองคณบดี - หัวหน้าสำนักงาน	
<b>หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</b>			
- รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนามกับ	- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน - ผู้อำนวยการศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย)</li> <li>● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description)</li> <li>● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี)</li> <li>● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการ ปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)</li> </ul>

**หมายเหตุ :** การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับการบังคับบัญชา ที่หน่วยงาน มีการมอบหมายงาน

### ๑๔ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

#### 1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง

1.2 ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง

1.3 ระดับบุคคลเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/โรงเรียน

2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับ งบประมาณ

3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์

4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

❖ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
<b>ขั้นตอน 1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b>			
1) แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ก.ค. 61	อธิการบดี	1.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและประเมินผล
2) จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	ก.ค. -ส.ค. 61		2.1 คำอธิบายตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562
2.1 ประชุมจัดทำ (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ	7-16 ส.ค. 61	-กองนโยบาย และแผน -หน่วยงาน เจ้าภาพ	
2.2 ปรับแก้ไข (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัด ฉบับสมบูรณ์ และเสนอให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดพิจารณา	ส.ค. 61	-กองนโยบาย และแผน -ผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด	
3) พิจารณา 3.1 แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับ มหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน 3.2 กรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 3.3 คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	11 ก.ย.61	คณะกรรมการ การเจรจา ข้อตกลงและ ประเมินผล	3.1 แนวทางการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ ระดับหน่วยงาน และกรอบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562
4) จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย	ก.ย.-ต.ค. 61	หน่วยงาน เจ้าภาพ	4.1 เอกสารแนวทางการ ดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย
5) ประชุมชี้แจงกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการและ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	1 ต.ค. 61	-กองนโยบาย และแผน -หน่วยงาน เจ้าภาพ	5.1 ร้อยละผู้เข้าประชุม เข้าใจกรอบประเมินผล และแนวทางการติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
6) ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	8 ต.ค. 61	อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	6.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
7) หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	31 ต.ค. 61	ผู้บริหารหน่วยงาน	7.1 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการแต่ละบุคคล
<b>ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ</b>			
8) สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ต.ค. 61	หน่วยงานเจ้าภาพ	8.1 ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
9) อบรมการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	22 ต.ค. 61	กองนโยบายและแผน	9.1 ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง
10) ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 61-ก.ย.62	ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	10.1 รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ
<b>ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติราชการ</b>			
11) หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการประจำเดือนผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานทุกสิ้นเดือน	ต.ค.61-ก.ย.62	หน่วยงานที่ทำคำรับรอง	11.1 ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามรอบที่กำหนด
○ รอบ 1 เดือน (ต.ค.61)	(พ)31 ต.ค. 61		
○ รอบ 2 เดือน (ต.ค.61- พ.ย.61)	(ศ)30 พ.ย. 61		
○ รอบ 3 เดือน (ต.ค.61- ธ.ค.61)	(อ)18 ธ.ค. 61		
○ รอบ 4 เดือน (ต.ค.61- ม.ค.62)	(พท)31 ม.ค. 62		
○ รอบ 5 เดือน (ต.ค.61-ก.พ.62)	(พท)28 ก.พ. 62		
○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.61- มี.ค.62) และ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ	(อ)19 มี.ค. 62		
○ รอบ 7 เดือน (ต.ค.61-เม.ย.62)	(อ)30 เม.ย. 62		
○ รอบ 8 เดือน (ต.ค.61-พ.ค.62)	(ศ)31 พ.ค. 62		
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.61- มิ.ย.62)	(อ)18 มิ.ย. 62		
○ รอบ 10 เดือน (ต.ค.61-ก.ค.62)	(พ)31 ก.ค. 62		

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
○ รอบ 11 เดือน (ต.ค.61-ส.ค.62)	(ศ)29 ส.ค. 62		
○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.61-ก.ย.62) และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ต.ค.61- ก.ย.62)	28 ก.ย. 62		
12) หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณายืนยันผลการปฏิบัติ ราชการ ระดับหน่วยงาน และส่งผลให้กองนโยบาย และแผนผ่านระบบ E-office ทุกวันที่ 3 ของเดือน ถัดไป	ต.ค. 61-ก.ย.62	หน่วยงาน เจ้าภาพ	12.1 ร้อยละของ หน่วยงานเจ้าภาพที่ส่งผล การยืนยันผลการปฏิบัติ ราชการตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด
○ ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 61)	(จ)5 พ.ย.61		
○ ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค.61- พ.ย.61)	(จ)3 ธ.ค.61		
○ ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค.61-ธ.ค.61)	(ศ) 21 ธ.ค.61		
○ ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค.61- ม.ค.62)	(จ) 4 ก.พ.62		
○ ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค.61-ก.พ.62)	(จ) 4 มี.ค.62		
○ ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค.61- มี.ค.62)	(ศ) 22 มี.ค.62		
○ ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค.61- เม.ย.62)	(ศ)3 พ.ค.62		
○ ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค.61- พ.ค.62)	(จ)3 มิ.ย.62		
○ ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค.61- มิ.ย.62)	(ศ)21 มิ.ย. 62		
○ ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค.61-ก.ค.62)	(จ)5 ส.ค.62		
○ ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค.61-ส.ค.62)	(อ)3 ก.ย. 62		
○ ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค.61-ก.ย.62)	(พฤ)3 ต.ค. 62		
13) พิจารณารายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติ		คณะกรรมการ การบริหาร มหาวิทยาลัย	13.1 มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
○ รอบ 3 เดือน (ต.ค.61-ธ.ค.61)	ม.ค. 62		
○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.61-มี.ค.62)	เม.ย. 62		
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.61-มิ.ย.62)	ก.ค. 62		
○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.61-ก.ย.62)	พ.ย. 62		
14) รายงานรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ต่อ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล มหาวิทยาลัย		กองนโยบาย และแผน	14.1 จำนวนครั้งของการ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ
○ รอบ 6 เดือน (ต.ค.61-มี.ค.62)	เม.ย. 62		
○ รอบ 9 เดือน (ต.ค.61-มิ.ย.62)	ก.ค. 62		
○ รอบ 12 เดือน (ต.ค.61-ก.ย.62)	พ.ย. 62		

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
15) นำข้อเสนอแนะปรับปรุง	ม.ค.-ก.ย. 62	ทุกหน่วยงาน	15.1 หน่วยงานมีผลดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากรอบที่ผ่านมา
<b>ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและปรับปรุง</b>			
16) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย	-เม.ย. 62 -ต.ค. 62	กองนโยบายและแผน	15.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6,12 เดือน)
17) ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ		-กองนโยบายและแผน	16) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน รอบ 6 เดือน</li> </ul>	เม.ย. 62	- ค ณ ะ อ นุ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน รอบ 12 เดือน</li> </ul>	ต.ค. 62	กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ -คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล -หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง	
18) ทบทวนกระบวนการการถ่ายทอด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 62	-คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล -กองนโยบายและแผน	15) รายงานผลการทบทวนกระบวนการ

## ๙ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### 1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

## 2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

# ส่วนที่ 2

## การติดตามและประเมินผล

ส่วนนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ประเด็น ประเด็นแรก คือ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สอง คือ วิธีการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สาม คือ การคำนวณผลการประเมิน และประเด็นที่สี่ คือ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ☞ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

#### 1. วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

- เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย

#### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้ง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

### ☞ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

#### 1) การติดตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ([www.ssruplan.ssrui.ac.th](http://www.ssruplan.ssrui.ac.th)) ทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

## 2) การประเมินผล

### (1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น

- รายงานการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ภาพถ่าย

### (2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน

### (3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

## ๘ การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

### ▪ ลักษณะของตัวชี้วัด

1) **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เห็นสมควร

2) **ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)** เช่น ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5

### ▪ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

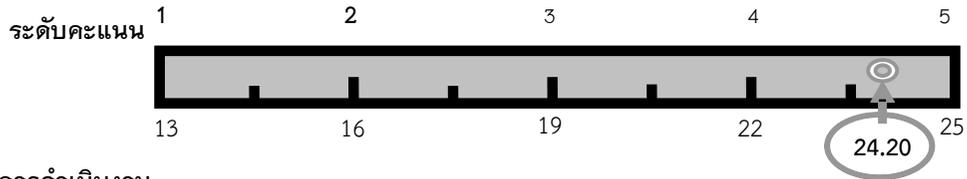
ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก	4.5000-5.0000
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี	3.5000-4.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้	3.0000-3.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับต้องปรับปรุง	1.5000-2.9999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.0000-1.4999

■ ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน

แบบที่ 1 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 2.00)

การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่ผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 24.20



ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานจริงที่ได้

อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 24.20

มากกว่าที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 = ร้อยละ 2.20

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้ จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 กับ 5

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 3 (25-22) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 2.20 (24.20-22.00)

เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน  $\frac{1 \times 2.20}{3} = 0.7334$

ดังนั้น ค่าคะแนนที่ได้สำหรับตัวชี้วัดร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$= 4 + 0.7334 = 4.7334$

**หมายเหตุ :** การระบุผลการดำเนินงานที่เป็นร้อยละ ให้ระบุเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง

: การระบุคะแนนผลการประเมิน ให้ระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง

**แบบที่ 2 : การคำนวณผลการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)**

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับ  
เครือข่าย (น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)

<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 75 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<b>ระดับ 5</b> (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 66-70 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 66-80</li> </ul>	<b>ระดับ 4</b> (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 61-65 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 50-65</li> </ul>	<b>ระดับ 3</b> (ขั้นตอนที่ 1+2+3)
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 60 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50</li> </ul>	<b>ระดับ 2</b> (ขั้นตอนที่ 1+2)
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย และแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	<b>ระดับ 1</b> (ขั้นตอนที่ 1)

## ๑๔ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน

1. **การประกันคุณภาพการศึกษา** หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

2. **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3. **หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

4. **คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education)** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5. **ผู้ประกอบการ** หมายถึง บุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการทางธุรกิจหรือวิชาชีพไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะได้รับประโยชน์หรือได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ และไม่ว่าจะได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหรือไม่

6. **startup** หมายถึง การเริ่มต้นธุรกิจเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด สร้างรายได้จากการขยายธุรกิจอย่างรวดเร็ว (Scalable) และทำซ้ำ (Repeatable) ถ้าทำธุรกิจผ่านเทคโนโลยีก็จะ

เรียกว่า Tech Startup ส่วนใหญ่มักจะเป็นธุรกิจเพื่อการแก้ปัญหา (Solutions) หรือโอกาสที่ยังไม่มีใครเคยเห็นหรือไม่เคยทำมาก่อน เช่น พวกแอปพลิเคชันให้บริการรถแท็กซี่ แอปพลิเคชันเคลมประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุด้วยตัวเอง เป็นต้น การใช้เงินทุนเริ่มต้นในการทำ Startup โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Tech Startup ไม่สูงนักเพราะอาศัยเทคโนโลยีที่มีการพัฒนามาใช้งานแล้ว การขยายธุรกิจผ่านเทคโนโลยีเป็นไปได้อย่างรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา

**7. การพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup)** หมายถึง การเพาะบ่มนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้นำความรู้และความคิดสร้างสรรค์มาแปลงเป็นทรัพยากรการผลิตในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่วิสาหกิจไทยในขณะที่พัฒนาศักยภาพในการบริหารงานและประกอบการจากภูมิปัญญาของตนเองในเวลาเดียวกัน รวมทั้งการให้สนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันและช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อสามารถสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่

**8. กิจกรรมนักศึกษา** หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการในระดับปริญญาตรี โดยมหาวิทยาลัยหน่วยงานและองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**9. อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** คือ เป็นนักปฏิบัติ ถนัดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

**10. สาขาวิชา** หมายถึง สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**11. ผลงานของนักศึกษา** หมายถึง งานวิชาการ งานวิจัย หรืองานที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ความสามารถของนักศึกษา และต้องสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ส่งผลงานเข้าประกวด

**12. ผลงานวิจัยนักศึกษา** หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและหรือโปสเตอร์ โครงการ Mini-conference หมายถึง การประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย (Mini-conference) ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด โดยมีคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาผลงานวิจัยนักศึกษา

13. **ผลงานวิจัยนักศึกษา** หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference

14. **การนำเสนอในระดับนานาชาติ** หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ

15. **สาขาวิชาเอกทักษะ** หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

16. **หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป** หมายถึง หลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

17. **รายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ** หมายถึง รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรภาษาไทย โดยมี มคอ.3 เอกสาร หนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และสอนเป็นภาษาอังกฤษ *ทั้งนี้ไม่นับรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ*

18. **หลักสูตรสองภาษา** หมายถึง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

19. **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

20. **บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

21. **นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

22. **บุคลากรที่ต้องสอบภาษาอังกฤษ** หมายถึง บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

23. **กระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับปรับปรุงและการพัฒนา** หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแล้วทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี เน้นความต้องการของผู้รับบริการ

24. **หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม การดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความ

ถูกต้องขอค่าธรรมเนียมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

**25. สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่** หมายถึง สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อบุคคลที่อยู่ในสภาพแวดล้อมนั้น เช่น บริเวณสภาพพื้นที่ของสถานที่ตั้ง ลักษณะของอาคารเรียน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และการตกแต่งสถานที่

**26. สิ่งอำนวยความสะดวก** หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โรงอาหาร โรงฝึกงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จุดบริการ Wi-Fi และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

**27. การบริการวิชาการและวิจัย** หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

**28. รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัย** หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

**29. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

**30. งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

**31. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

**32. งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่

ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com))หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

**33. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

**34. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

**35. ชุมชน** หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่คนอยู่ร่วมกันในขอบเขตที่ชัดเจน รวมไปถึงทุกๆ อย่างที่เราเห็นอยู่ในบริเวณนั้นด้วย เช่น ถนน แม่น้ำ ลำคลอง วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

**36. การพึ่งพาตนเองได้จากงานวิจัย** หมายถึง การนำผลจากการวิจัยไปใช้ช่วยให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยการพึ่งพาตนเองของชุมชน ประกอบไปด้วยด้านต่างๆ ได้แก่ การพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยี การพึ่งตนเองได้ทางเศรษฐกิจ การพึ่งตนเองได้ทางทรัพยากรธรรมชาติ การพึ่งตนเองได้ทางจิตใจ และการพึ่งตนเองได้ทางสังคม

**37. อนุสิทธิบัตร** หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

**38. สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ, เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์

รถยนต์ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบขวดลาบจนจวนข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

**39. องค์ความรู้** หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

**40. แหล่งเรียนรู้** หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น

**41. พิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ** หมายถึง พิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธธานภดล เป็นอาคารโบราณสถานซึ่งเป็นตำหนักของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราช ปดิวรัดา โดยบริเวณภายใน (2 ชั้น) ได้จัดนิทรรศการ เป็นการจำลองให้เห็นถึงวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราชปดิวรัดา ผู้เป็นพระอัครชายาของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

**42. แหล่งการเรียนรู้ 3 ศิลปรัตนโกสินทร์** หมายถึง อาคารโบราณสถานซึ่งแสดงเรื่องราวต่างๆ อันแสดงถึงยุคสมัยการเปลี่ยนทางวัฒนธรรม อันแสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติผ่านตำหนักเจ้านายและเรือนเจ้าจอมของสวนสุนันทาในอดีต โดยสะท้อนออกมาตามแนวทางการจัดพิพิธภัณฑ์สมัยใหม่ควบคู่ไปกับการนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย แบ่งออกเป็น 3 อาคารได้แก่ อาคารจواهرัตนาภรณ์ อาคารอาหารทิพย์นิวาสน์ และอาคารเอื้อนอาชว์แถมถวัลย์

**43. รายได้ของครัวเรือน** หมายถึง รายได้ทั้งหมดของทุกคนในครัวเรือน

**44. ความยากจน** คือ สภาวะที่บุคคลที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นพื้นฐานของการดำรงชีพประจำวัน อาทิ อาหาร ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และอาชีพ

**45. นักเรียน** หมายถึง ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**46. ความสามารถในการอ่านออก** หมายถึง การอ่านออกเสียงสะกดคำ ประโยค และข้อความได้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านเพื่อความเข้าใจ การสะท้อนคิดสิ่งที่ได้จากการอ่าน การนำความรู้จากการอ่านไปใช้

47. **ความสามารถในการเขียน** หมายถึง การเขียนสะกดคำ ข้อความ ประโยค การเขียนสื่อความหมาย การเรียบเรียงประโยคได้ถูกต้อง การใช้คำได้ถูกต้องตามอักขรวิธี

48. **โรงเรียน** หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

49. **การส่งเสริมความรักความสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น** หมายถึง การจัดอบรม การจัดกิจกรรมและการรณรงค์ ให้นักเรียนและคนในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจ และแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับความรักความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนและชุมชน ความมีระเบียบวินัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น โดยปฏิบัติตนตามกฎระเบียบและกฎหมาย ความเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นตามการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยประพฤติปฏิบัติตนที่เคารพถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่นตามกฎหมาย นอกจากนี้ยังปฏิบัติตนตามหน้าที่ของที่ได้รับมอบหมายหรือตามบทบาทของสังคม

50. **ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP** มาจากโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อให้แต่ละชุมชนได้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาสินค้าโดยรัฐพร้อมที่จะเข้าช่วยเหลือในด้านความรู้สมัยใหม่และการบริหารจัดการเพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยระบบร้านค้าเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ด้วยการนำทรัพยากร ภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นและมูลค่าเพิ่ม เป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งในและต่างประเทศ

51. **นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้** หมายถึง แนวคิด รูปแบบ วิธีการ กระบวนการ หรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ครูหรือผู้บริหารสถานศึกษานำมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

52. **การป่มเพาะ** หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาพฤติกรรมทางคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญและจำเป็นให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างสงบสุข

53. **คุณธรรมจริยธรรม** หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตในทางที่ดีงามทั้งทางกาย วาจา และใจ โดยนำความรู้ เหตุผลและค่านิยมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เกิดความสงบสุข ความเจริญรุ่งเรืองทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

**54. งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือ ทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

**55. งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่ง มีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการ บุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัด กลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ 1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงาน ด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบ ประเภทอื่นๆ 2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้ง การแสดงรูปแบบต่างๆ และ 3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ

**56. วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ** หมายถึง วารสารที่ได้รับการยอมรับ ในฐาน TCI อยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**57. เครือข่าย** หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่าง กลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดย ที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ ชัดเจน

**58. เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วย ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**59. หลักการสร้างการมีส่วนร่วม** หมายถึง การเปิดโอกาสให้เครือข่ายได้เข้ามามีส่วน ร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งระดับการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเป็น 3 ระดับ คือ การให้ข้อมูลข่าวสาร การรับฟังความคิดเห็น และการเกี่ยวข้อง

**60. เครือข่ายในประเทศของมหาวิทยาลัย** ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ และ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ ที่มีการ

จัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**61. เครือข่ายต่างประเทศ** หมายถึง หน่วยงานในต่างประเทศที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

**62. กิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ** หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศตามข้อตกลงภายหลังจากมีการลงนามความร่วมมือ

**63. ฐานข้อมูลเครือข่าย** หมายถึง ฐานข้อมูลกลางที่จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับเครือข่าย หรือผู้ใช้ข้อมูล

**64. แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย** หมายถึง แผนขับเคลื่อนทิศทางการศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (Fast Track) ในด้านต่างๆ เป็นผู้จัดทำ

**65. การรับรู้** หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

**66. ภาพลักษณ์** หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเองต่อการรับรู้ของสาธารณชน

**67. การให้บริการของมหาวิทยาลัย** หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

**68. ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มารับบริการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**69. นักศึกษาชาวต่างชาติ** หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

**70. นักศึกษาแลกเปลี่ยน** หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

และมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาก็รับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน **ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า**

**71. อาจารย์ชาวต่างชาติ** หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

**72. เว็บไซต์ (website)** หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงค์ ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมความรู้ แหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ข้อมูลทางวิชาการข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และนำเสนอข้อมูลผ่านทางคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้ในเว็ลด์ไวด์เว็บ หน้าแรกของเว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่า โฮมเพจ เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการฟรีเพื่อที่จะดูข้อมูลในเว็บไซต์นั้น อีกทั้งเว็บไซต์ยังสามารถตอบสนองและครอบคลุมผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างไม่มีขีดจำกัด เพราะสามารถเข้าเยี่ยมชมข้อมูลเว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ตได้ทั่วโลก

### การนับจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้นับทุกคนที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป โดยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ซึ่งจะมีปรับข้อมูล จำนวน 2 รอบ ดังนี้

รอบ	ข้อมูลบุคลากรในระบบ ERP ณ วันที่	ระยะเวลาของการใช้ข้อมูลคำนวณ ผลการปฏิบัติราชการในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
1	15 ตุลาคม 2561	รอบ 1-6 เดือน(ตุลาคม 2561- มีนาคม 2562)
2	1 เมษายน 2562	รอบ 7-12 เดือน(เมษายน –กันยายน 2562)

โดยมีกิจกรรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้

กิจกรรม	รอบที่ 1	รอบที่ 2
1. กองบริหารงานบุคคลดึงข้อมูลจากระบบ ERP	15 ตุลาคม 2561	1 เมษายน 2562
2. หน่วยงานส่งผลยืนยันจำนวนบุคลากร	20 ตุลาคม 2561	5 เมษายน 2562
3. กองบริหารงานบุคคลสรุปข้อมูลบุคลากร และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน	22 ตุลาคม 2561	10 เมษายน 2562

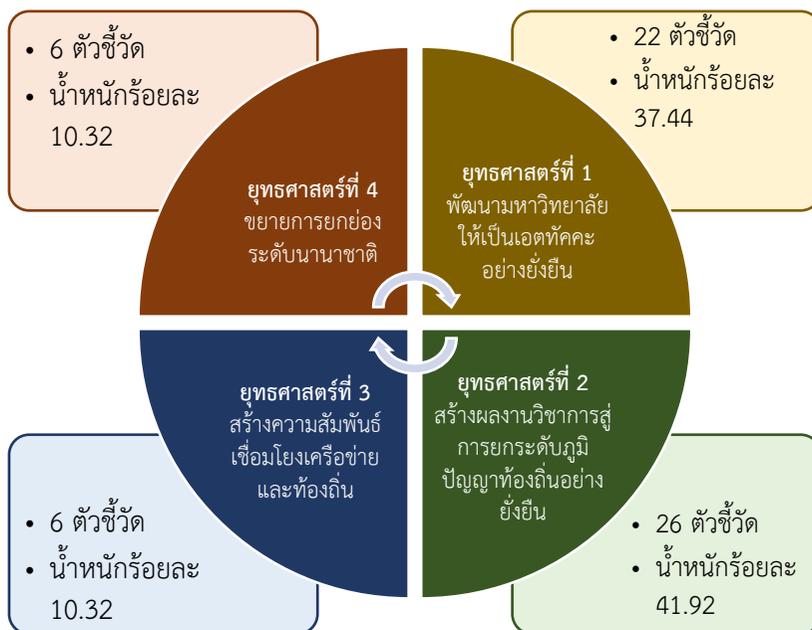
หมายเหตุ:

- 1) กรณีที่มีอาจารย์เสียชีวิตให้ตัดข้อมูลออกจากฐานทั้งตัวตั้งและตัวหารในเดือนที่เสียชีวิตทันที
- 2) กรณีที่มีอาจารย์ลาออกช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2561-มีนาคม 2562 ให้ตัดข้อมูลออกจากฐานในรอบ 2 และหากมีอาจารย์ลาออกระหว่างเดือนพฤษภาคม 2562-กันยายน 2562 ให้ตัดข้อมูลออกจากฐานในเดือนกันยายน 2562 โดยตัดทั้งตัวตั้งและตัวหาร
- 3) กรณีที่มีอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2561 - มีนาคม 2562 ให้นำเป็นฐานของรอบที่ 2 และหากอาจารย์เข้าใหม่ตั้งแต่ 2 เมษายน 2562 เป็นต้นไป จะไม่นำมาเป็นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

# ส่วนที่ 3

## แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 60 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 100.00 ดังนี้



โดยมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน</b>				
ประสิทธิผล	1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืนและได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี	คะแนนเฉลี่ย	≥4.35
		1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ <sup>(1A)</sup>	ร้อยละ	≥0.50
คุณภาพบริการ	1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <sup>(2A)</sup>	ระดับคะแนน	≥4.35
		1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี <sup>(3)</sup>	ร้อยละ	≥91.00
ประสิทธิภาพ	1.3 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1.3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup)	ร้อยละ	≥2.00
		1.3.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา	คะแนนเฉลี่ย	≥4.45
		1.3.3 ร้อยละของสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด	ร้อยละ	≥50.00
		1.3.4 ร้อยละของผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference <sup>(4A)</sup>	ร้อยละ	≥60.00
		1.3.5 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้นำเสนอในระดับนานาชาติ	ผลงาน	28

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
		1.3.6 ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรครูศาสตร์ที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือ B2 (CEFR)	ร้อยละ	≥20.00
	1.4 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอกที่คະໜັນมีคະໜັນประເມີນตั้งแต่ 60 คະໜັນขึ้นไป (5A)	สาขาวิชา	4
		1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คະໜັນไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01 <sup>(6)</sup>	ร้อยละ	≥80.00
		1.4.3 จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	รายวิชา	12
		1.4.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา	ระดับความสำเร็จ	5
การพัฒนาองค์การ	1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงานตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <sup>(7A)</sup>	ร้อยละ	≥25.00
		1.5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	≥38.00
		1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	≥98.00
		1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย <sup>(8)</sup>	ร้อยละ	≥30.00

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
	1.6 บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1.6.1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา	ร้อยละ	≥80.00
	1.7 มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล	ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย <sup>(9)</sup>	ระดับความเชื่อมั่น	≥4.75
	1.8 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน	1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	ระดับความพึงพอใจ	≥4.55
	1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ	1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ <sup>(10)</sup>	บาท/คน	650,000

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</b>				
ประสิทธิผล	2.1 ผลงานวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย <sup>(11A)</sup>	ร้อยละ	≥40.00
		2.1.2 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	≥18.00
		2.1.3 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	≥75.00
	2.2 ผลงานวิจัย งาน นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ได้รับการ นำไปใช้ประโยชน์และให้ ชุมชนสามารถพึ่งพา ตนเองได้	2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ทั้งหมด <sup>(12)</sup>	ร้อยละ	≥62.00
		2.2.2 จำนวนชุมชนที่พึ่งพาตนเองได้ จากผลงานวิจัยและงานนวัตกรรม	ชุมชน	5
	2.3 ผลงานวิจัย งาน นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ที่ยื่น จดอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร	2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	ผลงาน	≥14

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
คุณภาพ บริการ	2.4 มหาวิทยาลัยเป็น ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการ แก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจชุมชน กลุ่ม อาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้ เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ตามศาสตร์พระราชา	2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นใน แหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ <sup>(13)</sup>	องค์ความรู้	≥14
		2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการ บริการวิชาการ <sup>(14)</sup>	ศูนย์การ เรียนรู้	5
		2.4.3 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์ พระวิมาดาเธอฯ <sup>(15)</sup>	คน	≥16,700
		2.4.4 ร้อยละของรายได้ของครัวเรือนที่ เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น <sup>(16A)</sup>	ร้อยละ	30.00
		2.4.5 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการสามารถอ่านออกเขียนได้ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80.00
		2.4.6 จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการ ส่งเสริมความรักความสามัคคี ความมี ระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเอง และผู้อื่น	โรงเรียน	25
		2.4.7 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ สร้างเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐ	ร้อยละ	≥80.00
		2.4.8 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ที่ ได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างน้อย 1 ระดับ	ผลิตภัณฑ์	6
		2.4.9 จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการ นำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไปใช้ ประโยชน์	โรงเรียน	10
		2.4.10 นักเรียนในท้องถิ่นที่มีคะแนนผล การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิจัน พื้นฐาน (O-net) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์ คะแนน (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ดิจัน)	ร้อยละ	30.00

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
		2.4.11 นักเรียนได้รับการป่มเพาะ คุณธรรมและจริยธรรม	ร้อยละ	≥80.00
	2.5 มหาวิทยาลัยมี งานวิจัยที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของแหล่ง ทุน	2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและ นักวิจัย		
		- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	บาท/คน	≥25,000
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	บาท/คน	≥60,000
		- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	บาท/คน	≥50,000
		2.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่าใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด	ร้อยละ	≥4.00
ประสิทธิภาพ	2.6 งานวิจัย งาน นวัตกรรมหรืองาน สร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ และ นานาชาติตามเกณฑ์ คุณภาพ	2.6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย งาน นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	ระดับ ความสำเร็จ	5
		2.6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา งานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	ระดับ ความสำเร็จ	5
	2.7 วารสารวิชาการที่ ได้รับการยอมรับใน ระดับชาติและนานาชาติ	2.7.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับ การยอมรับในระดับชาติ <sup>(17)</sup>	วารสาร	9
	2.8 มหาวิทยาลัยมี กระบวนการบริการ วิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่นและสังคม	2.8.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่ กำหนด	ระดับ ความสำเร็จ	5

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
	2.9 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	2.9.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จ	5
การพัฒนาองค์การ	2.10 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย <sup>(18)</sup>	ร้อยละ	≥80.00
	2.11 มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลด้านวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการสำหรับการบริหารจัดการ	2.11.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ	ระดับความสำเร็จ	5
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น</b>				
ประสิทธิผล	3.1 เครือข่ายและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย	3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย <sup>(19)</sup>	ร้อยละ	100.00
		3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	เครือข่าย	5
คุณภาพบริการ	3.2 มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับเครือข่ายและท้องถิ่นที่หลากหลาย	3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง <sup>(20A)</sup>	ร้อยละ	≥75.00

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
	3.3 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย (21A)	ร้อยละ	≥65.00
ประสิทธิภาพ	3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และต่างประเทศ	3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย	ระดับความสำเร็จ	5
การพัฒนาองค์การ	3.5 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย	ระดับความสำเร็จ	5
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ</b>				
ประสิทธิผล	4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (22A)	ระดับ	5
		4.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	≥1.00

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปี 2562
	4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥93.00
คุณภาพบริการ	4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา	4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน <sup>(23A)</sup>	คน	28
ประสิทธิภาพ	4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ	4.4.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ	คน	14
การพัฒนาองค์การ	4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ <sup>(24)</sup>	ระดับความสำเร็จ	5

หมายเหตุ : ( ) คือ ตัวชี้วัดที่สำคัญ

: (A) คือ โครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

### เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

#### ๑ ตัวชี้วัด 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561-กรกฎาคม 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ระบุไว้ว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี” โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

**การประกันคุณภาพการศึกษา** หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมี

คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย /หน่วยงานจัดการศึกษา

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.95	4.05	4.15	4.25	≥4.35

- หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา ให้ดำเนินการในชื่อตัวชี้วัด “1.1.1 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในด้านการบริหารจัดการ” โดยมีประเด็นการพิจารณา 5 ข้อ ดังนี้

- 1) พัฒนาแผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เสนอคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ และขับเคลื่อน ติดตามสรุปผลการดำเนินการของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
- 4) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
- 5) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- **ระดับมหาวิทยาลัย /หน่วยงานจัดการศึกษา**
  - 1) คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2561
  - 2) รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561
  - 3) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561
- **หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา**
  - 1) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ( ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564)
  - 2) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
  - 3) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
  - 4) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
  - 5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
  - 6) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
  - 7) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
  - 8) หลักฐานแสดงการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ
  - 9) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
  - 10) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
  - 11) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



12)รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

## ๑๒ ตัวชี้วัด 1.1.2 ร้อยละของรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด โดยรางวัลที่นักศึกษาได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไม่นับรวมการให้ทุนการศึกษา การคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ/ศึกษาดูงาน การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมสามัคคี และโครงการประชุมวิชาการที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2561}} \times 100$$

หมายเหตุ: ให้มีการปรับฐานข้อมูลนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 2 รอบ ดังนี้

ข้อมูลที่ใช้	ระยะเวลาของใช้เป็นฐานในการคำนวณ
รอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2561	ตั้งแต่ ตุลาคม 2561- มีนาคม 2562
รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2561	ตั้งแต่ เมษายน-กันยายน 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.10	0.20	0.30	0.40	≥0.50

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายชื่อรางวัลที่ได้/หน่วยงานที่ให้รางวัล/วันเดือนปีที่ได้รับ/รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- 4) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2561 จำนวน 2 รอบ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

### ๑๔ ตัวชี้วัด 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561-กรกฎาคม 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกของผู้ใช้บัณฑิตเทียบกับบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กรณีที่เป็นวิชาชีพที่มีการเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่เพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน ต้องทำการประเมินครบทุกด้าน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน $\pm$  0.15 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.75	3.90	4.05	4.20	$\geq 4.35$

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2560
- 2) จำนวนผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ปีการศึกษา 2560
- 3) ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2560
- 4) รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และ เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

**๑๓** ตัวชี้วัด 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี  
หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561-กรกฎาคม 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เทียบกับบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

ทั้งนี้ การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2560

สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้ประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่ไปเปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
71.00	76.00	81.00	86.00	≥91.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2560
- 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2560
- 3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2560
- 4) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ประกอบอาชีพอิสระ ปีการศึกษา 2560
- 5) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2560
- 6) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร ปีการศึกษา 2560
- 7) รายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2560

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2557 2558 และ 2559 (ถ้ามี)

### เป้าประสงค์ 1.3 มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**ตัวชี้วัด:** 1.3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup) เทียบกับจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

**ผู้ประกอบการ** หมายถึง บุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการทางธุรกิจหรือวิชาชีพไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะได้รับประโยชน์หรือได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ และไม่ว่าจะได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหรือไม่

**startup** หมายถึง การเริ่มต้นธุรกิจเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด สร้างรายได้จากการขยายธุรกิจอย่างรวดเร็ว (Scalable) และทำซ้ำ (Repeatable) ถ้าทำธุรกิจผ่านเทคโนโลยีก็จะเรียกว่า Tech Startup ส่วนใหญ่มักจะเป็นธุรกิจเพื่อการแก้ปัญหา (Solutions) หรือโอกาสที่ยังไม่มีใครเคยเห็นหรือไม่เคยทำมาก่อน เช่น พวกแอปพลิเคชันให้บริการรถแท็กซี่ แอปพลิเคชันเคลมประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุด้วยตัวเอง เป็นต้น การใช้เงินทุนเริ่มต้นในการทำ Startup โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Tech Startup ไม่สูงนักเพราะอาศัยเทคโนโลยีที่มีการพัฒนามาใช้งานแล้ว การขยายธุรกิจผ่านเทคโนโลยีเป็นไปได้อย่างรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา

**การพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup)** หมายถึง การเพาะบ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้นำความรู้และความคิดสร้างสรรค์มาแปลงเป็นทรัพยากรการผลิตในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่วิสาหกิจไทยในขณะพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานและประกอบการจากภูมิปัญญาของตนเองในเวลาเดียวกัน รวมทั้งการให้สนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันและช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อสามารถสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup)}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด}} \times 100$$

**หมายเหตุ:** ให้มีการปรับฐานข้อมูลนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 2 รอบ ดังนี้

ข้อมูลที่ใช้	ระยะเวลาของใช้เป็นฐานในการคำนวณ
รอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2561	ตั้งแต่ ตุลาคม 2561- มีนาคม 2562
รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2561	ตั้งแต่ เมษายน-กันยายน 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	1.25	1.50	1.75	≥2.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน:**

- 1) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด
- 2) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup)
- 3) รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (startup) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๑๔ ตัวชี้วัด 1.3.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนา ให้กับนักศึกษา

หน่วยวัด : คะแนนเฉลี่ย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561-กรกฎาคม 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน

**กิจกรรมนักศึกษา** หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการในระดับปริญญาตรี โดยมหาวิทยาลัยหน่วยงานและองค์การนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนา สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่ พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรมจริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงสอดคล้องกับคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้กับนักศึกษา ได้แก่

- 1) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 2) กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดลิอัม
- 4) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- 5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรมที่คณะ/วิทยาลัยจะต้องจัดให้กับนักศึกษา ได้แก่

- 1) คุณธรรมจริยธรรม
- 2) ความรู้
- 3) ทักษะทางปัญญา

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดการศึกษาต้องจัดกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพให้กับนักศึกษา

**อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** คือ เป็นนักปฏิบัติ ผนัฒนาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

#### นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

**เป็นนักปฏิบัติ** หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

**เชี่ยวชาญการสื่อสาร** หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

**มีจิตสาธารณะ** หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

#### เงื่อนไข :

1) ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนานักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

2) การประเมินโครงการให้ใช้แบบประเมินของโครงการนั้นๆ

3) ให้ดำเนินการสำรวจทุกโครงการที่กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

4) เมื่อสิ้นปีการศึกษาต้องนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาโครงการ ทั้งนี้ แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

### สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของคะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา  
จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2561

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน  $\pm 0.15$  ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.85	4.00	4.15	4.30	$\geq 4.45$

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา รายงาน  
โครงการ
- 2) ผลรวมคะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษา
- 3) จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมหรือพัฒนาให้กับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา  
2561
- 4) แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา  
2561
- 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2561
- 7) แผนการปรับปรุงตามผลการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม  
หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

**๑๔** ตัวชี้วัด 1.3.3 ร้อยละของสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด เทียบกับจำนวนสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด

**สาขาวิชา** หมายถึง สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ผลงานของนักศึกษา** หมายถึง งานวิชาการ งานวิจัย หรืองานที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถของนักศึกษา และต้องสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ส่งผลงานเข้าประกวด

**หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด}}{\text{จำนวนสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2561}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
30.00	35.00	40.00	45.00	≥50.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนสาขาวิชาที่ส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2561
- 3) เอกสารหลักฐานแสดงการส่งผลงานของนักศึกษาเข้าประกวด

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

### ๑๓ ตัวชี้วัด 1.3.4 ร้อยละของผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference เทียบกับจำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอจากการจัด Mini-conference ทั้งหมด

**ผลงานวิจัยนักศึกษา** หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและหรือโปสเตอร์

**โครงการ Mini-conference** หมายถึง การประชุมเพื่อนำเสนองานวิจัย (Mini-conference) ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด โดยมีคณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาผลงานวิจัยนักศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอจากการจัด Mini-conference ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562}} \times 100$$

**เงื่อนไข:** นักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งหมดที่ส่งผลงานเข้าร่วมต้องผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
40.00	45.00	50.00	55.00	≥60.00

- บัณฑิตวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 2) จำนวนผลงานวิจัยนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอจากการจัด Mini-conference ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัด Mini-conference ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

### ๑๓ ตัวชี้วัด 1.3.5 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้นำเสนอในระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้นำเสนอในระดับนานาชาติ

ผลงานวิจัยนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference การนำเสนอในระดับนานาชาติ หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20	22	24	26	28

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1	2

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับนานาชาติทั้งหมดของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) เอกสารรับรองการนำเสนอบทความวิจัยในระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**๑๔** ตัวชี้วัด 1.3.6 ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์ที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือ B2 (CEFR)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์ที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือ B2 (CEFR) เทียบกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์ที่เข้าสอบทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์ที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือ B2 (CEFR)}}{\text{นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์ที่เข้าสอบทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
8.00	11.00	14.00	17.00	≥20.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์ทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2561
- 2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรครุศาสตร์ที่เข้าสอบทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4) จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป หรือ B2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 1.4** หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

**๑๔** ตัวชี้วัด 1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอกที่คคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป

หน่วยวัด : สาขาวิชา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสาขาวิชาเอกที่คคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไปที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**สาขาวิชาเอกที่คคะ** หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย  
เกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกที่คคะ ( SSRU Guru) ประกอบด้วยกรอบแนวคิด 3 กรอบหลัก 9 หัวข้อ ดังนี้

- 1) Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20
- 2) Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40
- 3) Outcome จำนวน 3 หัวข้อมีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40

หัวข้อ	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
<b>กรอบ 1) Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20</b>		
1) จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษา	5	1.1) อัตราการแข่งขันของนักเรียนที่มาสมัครกับแผนรับนักศึกษา
2) จำนวนนักศึกษา	5	2.1) แนวโน้มของนักศึกษาที่คงอยู่ 2.2) นักศึกษาต่างชาติ 2.3) นักศึกษาแลกเปลี่ยน
3) คุณภาพอาจารย์	5	3.1) วุฒิปริญญาเอก - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40)

หัวข้อ	ค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
		3.2) ตำแหน่งทางวิชาการ - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60)
4) เครือข่าย/คู่ความร่วมมือ	5	4.1) ในประเทศ 4.2) ต่างประเทศ
<b>กรอบ 2) Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40</b>		
5) คุณภาพของนักศึกษา	15	5.1) รางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ
6) ผลงานของอาจารย์	25	6.1) งานวิจัย 6.2) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ 6.3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง 6.4) การนำเสนอบทความ 6.5) หนังสือ 6.6) ตำรา 6.7) อาจารย์ที่มีชื่อเสียง/ได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ
<b>กรอบ 3) Outcome จำนวน 3 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40</b>		
7) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	10	7.1) แนวโน้มความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
8) การมีงานทำของบัณฑิต	10	8.1) แนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิต
9) อันดับของหลักสูตรเมื่อเทียบกับที่อื่น	20	9.1) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

หัวข้อ	ค่า น้ำหนัก คะแนน (ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
		9.2) สรุปรภาพรวมการวิเคราะห์ตนเองในการจัดอันดับเมื่อเทียบกับหลักสูตรในประเทศ

**หมายเหตุ:** เกณฑ์การประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
เอตทัคคะ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้  
คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	1	2	3	4

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะทั้งหมด
- 2) จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ 2562
- 3) จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป
- 4) รายงานสรุปโครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561  
(ถ้ามี)

**๑๒** ตัวชี้วัด 1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561-กรกฎาคม 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดีขึ้นไป เทียบกับจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2561

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป หมายถึง หลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีการศึกษา 2561

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥75.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01
- 2) จำนวนหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2561
- 3) รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2561
- 4) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561
- 5) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

**๑๔** ตัวชี้วัด 1.4.3 จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

หน่วยวัด : รายวิชา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561-กรกฎาคม 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หมายถึง รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรภาษาไทย โดยมี มคอ.3 เอกสาร หนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และสอนเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ไม่นับรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 รายวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4	6	8	10	12

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 รายวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนรายวิชาภาษาไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
- 2) เอกสาร มคอ.3 หนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ
- 3) หนังสือแจ้งการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

**๑๔** ตัวชี้วัด 1.4.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา

**หลักสูตรสองภาษา** หมายถึง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

**เงื่อนไข:** ให้กองบริการการศึกษาจัดส่งแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา
2	มีแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
3	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา
4	ติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา
5	ทุกหน่วยงานมี (ร่าง) หลักสูตร 2 ภาษา

● **ระดับหน่วยงาน**

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา
2	มีแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
3	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา
4	ติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและได้ (ร่าง) หลักสูตร 2 ภาษา

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา
- 2) แผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร 2 ภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

### ตัวชี้วัด 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงานจัดการศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในหน่วยงานทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
13.00	16.00	19.00	22.00	≥25.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) คำสั่งแต่งตั้งเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๑๘ ตัวชี้วัด 1.5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความมุ่งมั่นทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของหน่วยงานในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
26.00	29.00	32.00	35.00	≥38.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ. รับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) เอกสารแสดงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าของอาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๑๔ ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเทียบกับบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร และองค์กรจะบรรลุเป้าหมายได้ จะต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างสร้างสรรค์และชาญฉลาด โดยใช้ทักษะการบริหารจัดวางคนให้เหมาะสมกับงาน เพื่อจะได้ดึงศักยภาพและความสามารถที่มีอยู่ในตัวของบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และองค์กรจะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้ (Competitive Advantage)

ดังนั้น องค์กรต่างๆ หันมาให้ความสนใจกับการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของทรัพยากรบุคคลมากขึ้น เพราะ เป็นทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Capital) และสิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็คือ การสร้างระบบในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรควบคู่ไปกับระบบการรักษาคนให้อยู่กับองค์กร โดยใช้การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความรู้สึกอยากที่จะร่วมงานกับองค์กรนั้นๆ ตลอดไป

การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตามแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร จะทำให้องค์กรมีบุคลากรที่เต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพ ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น องค์กรส่วนใหญ่จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อส่งผลทำให้องค์กรมีสมรรถนะสูง ได้เปรียบทางการแข่งขัน และบรรลุเป้าหมาย

**บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ทั้งนี้ให้นับเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

**สูตรการคำนวณ:**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
78.00	83.00	88.00	93.00	≥98.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 2) จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**๑๘** **ตัวชี้วัด 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)**

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ท่ามกลางความท้าทายของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จึงเป็นเหตุสำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะต้องพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรโดยใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น “SSRU-TEP” ย่อมาจาก Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล (The Common European Framework for Reference for Languages : CEFR) เพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางเทียบเคียงคะแนนการสอบภาษาอังกฤษของ Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency :SSRU-TEP กับ มาตรฐานสากล The Common European Framework for Reference for Languages : CEFR

ระดับ	ระดับคะแนนวัดความรู้ ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ (คะแนน)			
	สายวิชาการ		สายสนับสนุนวิชาการ	
	TOEFL ITP	SSRU TEP	TOEIC	SSRU TEP
A1	0-310	0-49	0-110	0-49
A2	310-343	50-59	110-250	50-59
B1	347-433	60-69	255-400	60-69
B2	437-510	70-79	405-600	70-79
C1	513-587	80-89	605-780	80-89
C2	590-677	90-100	785-990	90-100

มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ SSRU TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

ประเภทบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
	ระดับ	คะแนน
1) สายวิชาการ	ระดับ B2 ขึ้นไป	70 ขึ้นไป
2) สายสนับสนุนวิชาการ	ระดับ B1 ขึ้นไป	60 ขึ้นไป

**หมายเหตุ:** อาจมีการปรับเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

**บุคลากรที่ต้องสอบภาษาอังกฤษ** หมายถึง บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

หากสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 2 ปีงบประมาณ สำหรับบุคลากรที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์สามารถใช้ผลคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 1 ปีงบประมาณ และจะต้องลงทะเบียนสอบใหม่ในปีงบประมาณถัดไป

สำหรับบุคลากรที่ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษจะสามารถใช้ผลคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้นได้

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด}} \times 100$$

(นับเฉพาะบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
18.00	21.00	24.00	27.00	≥30.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานสรุปผลการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 1.6 บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

### ๑๔ ตัวชี้วัด 1.6.1 ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเทียบกับจำนวนกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด

**กระบวนการ** หมายถึง แนวทางการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีขั้นตอน ซึ่งวางไว้อย่างเป็นลำดับตั้งแต่ต้นจนจบแล้วเสร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ขั้นตอนดังกล่าวช่วยให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายได้ โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด

**กระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงและการพัฒนา** หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงแล้วทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี เหนือความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงกระบวนการสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จากเดิมใช้ระยะเวลาในการจัดสอบหลายวันจึงจะทราบผล มหาวิทยาลัยได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการใหม่โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการสอบ ทำให้มหาวิทยาลัยจัดสอบและแจ้งผลการสอบข้อเขียนได้ทันที ส่งผลให้ผู้สมัครประหยัดระยะเวลาและงบประมาณ

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา}}{\text{จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายชื่อกระบวนการปฏิบัติงานที่สร้างคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) คู่มือการปฏิบัติงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงาน
- 5) รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเดิมกับผลการดำเนินงานใหม่

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 1.7 มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและ เกิดธรรมาภิบาล

### ๑๘ ตัวชี้วัด 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความเชื่อมั่น

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม การดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
- 5) หลักความโปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 8) หลักนิติธรรม (Rule of law)
- 9) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

การจัดการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล จึงเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีวิธีการปฏิบัติงานหรือบริหารงาน โดยยึดถือระบบคุณธรรมและจริยธรรม

เป็นแนวทางในการจัดการและการควบคุมดูแลการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม ภายใต้ความคาดหวังว่าจะก่อให้เกิดผลสุดท้ายให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม ความสุจริตโปร่งใส ความคุ้มค่าเงิน คำนึงถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรถือว่าเป็นกลุ่มที่ได้ใกล้ชิดจัดการดำเนินการของผู้บริหารมากที่สุด มหาวิทยาลัยจึงสนใจที่จะศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความเชื่อมั่นต่อพฤติกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

### เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2562 และรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม 2562
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2562) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.15 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4.15	4.30	4.45	4.60	≥4.75

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- 2) รายงานสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

3) แผนการพัฒนาตามผลสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

4) รายงานผลการดำเนินงานของแผนการพัฒนาตามผลสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

### ๑๘ ตัวชี้วัด 1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความพึงพอใจ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่สะท้อนการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี และยังสามารถนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

**สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่** หมายถึง สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อบุคคลที่อยู่ในสภาพแวดล้อมนั้น เช่น บริเวณสภาพพื้นที่ของสถานที่ตั้ง ลักษณะของอาคารเรียน สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และการตกแต่งสถานที่

**สิ่งอำนวยความสะดวก** หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด โรงอาหาร โรงฝึกงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จุดบริการ Wi-Fi และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)
2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2562 และรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม 2562

4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน

5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2562) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 0.15 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.95	4.10	4.25	4.40	≥4.55

#### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

2) รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

3) แผนการพัฒนาตามผลสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

4) รายงานผลการดำเนินงานของแผนการพัฒนาตามผลสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย รอบที่ 1

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน ลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ตามภารกิจ

### ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่อ อาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : บาท/คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด  
เทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**การบริการวิชาการและวิจัย** หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือ  
หน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะ  
วิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม  
การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

**รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย** หมายถึง รายได้ที่เกิดจาก  
การรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับ  
มหาวิทยาลัย

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและ  
การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

### สูตรการคำนวณ :

งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### เกณฑ์การให้คะแนน :

- **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 100,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
250,000	350,000	450,000	550,000	650,000

- **ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5,000	10,000	15,000	20,000	25,000

- **ระดับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา**

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา ให้ดำเนินการในชื่อตัวชี้วัด “รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย” โดยมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 75,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
200,000	275,000	350,000	425,000	500,000

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) แผนการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



4) รายงานสรุปผลรายได้จากการดำเนินการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หลักฐานแสดงที่มาของรายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**เป้าประสงค์ 2.1** ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

**ตัวชี้วัด 2.1.1** ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ

**งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

**งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือ

คณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

**งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือ ฐานข้อมูล ISI Web of Science ( Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

**นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

**กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้**

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

**กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้**

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์} \\ \text{ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100 \\ \text{ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
28.00	31.00	34.00	37.00	≥40.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด : 2.1.2 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)**

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวชี้วัดนี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาคณะเป็นคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

**กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้**

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถ อยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

#### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

#### หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวชี้วัด 2.1.1 ได้
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมิน นั้นๆ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษา} \\ \text{และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	12.00	14.00	16.00	≥18.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินพันธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

### ๑๓ ตัวชี้วัด 2.1.3 ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เทียบกับ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาเอกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็น ระบบ เพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวล ความรู้ เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาเอก โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อ ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

#### กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

#### หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวชี้วัด 2.1.1 ได้
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นำผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้นๆ
3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวชี้วัดนี้

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษา} \\ \text{และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
67.00	69.00	71.00	73.00	≥75.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

**๒** ตัวชี้วัด 2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ เทียบกับจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งหมดในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

**นวัตกรรม** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
54.00	56.00	58.00	60.00	≥62.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำ  
และนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) เอกสารการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561  
(ถ้ามี)

## ๑๘ ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 จำนวนชุมชนที่พึ่งพาตนเองได้จากผลงานวิจัยและงานนวัตกรรม

หน่วยวัด : ชุมชน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่พึ่งพาตนเองได้จากผลงานวิจัยทั้งหมดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**ชุมชน** หมายถึง พื้นที่หรือบริเวณที่คนอยู่ร่วมกันในขอบเขตที่ชัดเจน รวมไปถึงทุกๆ อย่างที่เราเห็นอยู่ในบริเวณนั้นด้วย เช่น ถนน แม่น้ำ ลำคลอง วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

**การพึ่งพาตนเองได้จากงานวิจัย** หมายถึง การนำผลจากการวิจัยไปใช้ช่วยให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยการพึ่งพาตนเองของชุมชน ประกอบไปด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยี หมายถึง การมีปริมาณและคุณภาพของเทคโนโลยีทางวัตถุ เช่น เครื่องไม้เครื่องมือ เครื่องจักรกล และเทคโนโลยีทางสังคม เช่น การจัดวางโครงการ การจัดการ เป็นต้น การรู้จักใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้ หรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

2. การพึ่งตนเองได้ทางเศรษฐกิจ หมายถึง ความสามารถในการทำมาหากินเลี้ยงชีพที่มีความมั่นคงสมบูรณ์พูนสุขพอสมควรหรืออย่างมีสมดุล

3. การพึ่งตนเองได้ทางทรัพยากรธรรมชาติ หมายถึง ความสามารถในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และความสามารถในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่ไม่ให้เกิดเสื่อมเสียไปจนหมดสิ้น หรือไม่ให้เกิดเสียสมดุลธรรมชาติ

4. การพึ่งตนเองได้ทางจิตใจ หมายถึง การมีสภาพจิตใจที่กล้าแข็ง เพื่อที่สามารถต่อสู้กับปัญหาอุปสรรคต่างๆ ทั้งการหาเลี้ยงชีพ การพัฒนาชีวิตให้เจริญก้าวหน้า การยึดมั่นปฏิบัติตนตามหลักทางสายกลาง หรือมีซมึนมาปฏิบัติ

5. การพึ่งตนเองได้ทางสังคม หมายถึง การที่คนกลุ่มหนึ่งมีความเป็นปึกแผ่นเหนียวแน่น มีผู้นำที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำกลุ่มคนเหล่านี้ให้ดำเนินการใดๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายด้วยตนเอง หรือสามารถหาความช่วยเหลือจากภายนอกเข้ามาช่วย ทำให้ชุมชนช่วยตนเองได้ โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชนนั้นๆ

**นวัตกรรม** หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ชุมชน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	2	3	4	5

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนชุมชนที่พึ่งพาตนเองได้จากผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) เอกสารการรับรองการนำผลจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ช่วยให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) เอกสารรายงานการนำผลจากการวิจัยไปใช้ ช่วยให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.3 ผลงานวิจัย และนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร****๒ ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย และนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร**

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**อนุสิทธิบัตร** หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

**สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ, เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

**อนุสิทธิบัตร (Petty patent)** เป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้นเช่นเดียวกับสิทธิบัตร การประดิษฐ์ แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อยซึ่งมีเทคนิคที่ไม่สูงมากนัก สำหรับขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตรจะใช้ระยะเวลาสั้นกว่าสิทธิบัตรมาก เนื่องจากใช้ระบบ จดทะเบียนแทนการใช้ระบบการตรวจสอบก่อนการรับจดทะเบียน

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะนับได้ต่อเมื่อมีเอกสารหลักฐานแสดงการประทับตรารับเอกสารจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การให้คะแนน :

**• ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
6	8	10	12	≥14

- **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥1

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) เอกสารหลักฐานแสดงที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.4** มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน  
โรงเรียน วิชากิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความใ  
เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา

**๑๔** ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : องค์ความรู้

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนฐานองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการที่เกิดขึ้น  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**องค์ความรู้** หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง  
ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

**แหล่งเรียนรู้** หมายถึง แหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถ  
ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จากการได้คิดเอง ปฏิบัติเอง และสร้างความรู้ด้วยตนเองตาม  
อัธยาศัยและต่อเนื่องจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสุดท้ายก็จะเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การจัดแหล่ง  
เรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายชนิดขึ้นอยู่กับพื้นที่และกำลังความสามารถ  
ของหน่วยงานเอง เช่น หากมีพื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้าน  
วรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือ หรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือ  
เคลื่อนที่ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 องค์ความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้  
คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	11	12	13	≥14

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 องศาความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนองค์ความรู้เดิมในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ
- 2) จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานสรุปผลการให้บริการแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๒ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ

หน่วยวัด : ศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน โดยมุ่งเน้นเป็นศูนย์กลางแหล่งการเรียนรู้และบริการวิชาการชั้นนำ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีบริการวิชาการในหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืนนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้
3. ดำเนินการให้ความรู้และเป็นแบบอย่างในการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและร่วมส่งเสริมสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริ
4. ส่งเสริมให้มีจัดแหล่งเรียนรู้และศูนย์บริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มทุกวัย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ให้ความสำคัญของแหล่งเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ไว้ในมาตรฐาน 25 ดังนี้ “มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ”

ศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ หมายถึง พื้นที่สำหรับให้บริการองค์ความรู้ต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการได้เสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้จากกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสืบทอดภูมิปัญญา วัฒนธรรมค่านิยม เอกลักษณ์ของท้องถิ่น และเป็นพื้นที่จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการเรียนรู้ของชุมชน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ทางสังคม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาแบบพึ่งตนเองได้ โดยรูปแบบนั้นสามารถเป็นได้ทั้งผู้รับบริการสามารถเรียนรู้องค์ความรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเองจากสื่อประสม และเข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากร

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ที่หน่วยงานสามารถจัดให้มีขึ้นในหน่วยงาน มีได้หลายประเภทขึ้นอยู่กับพื้นที่ กำลังความสามารถ และความเป็นเอตทัคคะของหน่วยงานเอง เช่น หากมี

พื้นที่บริเวณกว้างขวาง อาจเลือกจัดแหล่งเรียนรู้เป็นด้านพฤกษศาสตร์ ด้านวรรณคดี ด้านสมุนไพร ด้านสุขภาพ ศูนย์กีฬา ศูนย์ทดสอบเครื่องมือหรือจัดเป็นที่เรียนที่อ่านหนังสือเคลื่อนที่ เป็นต้น และหากหน่วยงานมีอาคารเรียนเพียงพอ ก็สามารถเลือกแหล่งการเรียนรู้ในลักษณะต่างๆ เช่น ห้องสมุด มุมหนังสือ มุมกระจายข่าว ห้องพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ห้องศิลปะ ห้องดนตรี ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องพยาบาล ห้องอินเทอร์เน็ต หรือห้องสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

ทั้งนี้ศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ที่เปิดให้บริการทางวิชาการให้กับชุมชนหรือบุคคลทั่วไป ในปีงบประมาณ 2557-2562 โดยมีสถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่การจัดการศึกษา 5 เขตรับผิดชอบของ มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) เขตดุสิต-เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 2) จังหวัดนครปฐม 3) จังหวัดสมุทรสงคราม 4) จังหวัดอุดรธานี และ 5) จังหวัดระนอง

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	2	3	4	5

### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- 1) ศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ที่เปิดให้บริการทางวิชาการให้กับชุมชนหรือบุคคลทั่วไป ในปีงบประมาณ 2557-2562
- 2) รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้บริการวิชาการทั้ง 5 พื้นที่เขตรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๒ ตัวชี้วัดที่ 2.4.3 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์

พระวิมาดาเธอฯ

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์ พระวิมาดาเธอฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**พิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ** หมายถึง พิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธานภดล เป็นอาคารโบราณสถานซึ่งเป็นตำหนักของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราช ปดิวรัดา โดยบริเวณภายใน (2 ชั้น) ได้จัดนิทรรศการ เป็นการจำลองให้เห็นถึงวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของพระวิมาดาเธอกรมพระสุทธาสินีนาฏปิยมหาราชปดิวรัดา ผู้เป็นพระอัครชายาของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

**แหล่งการเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์** หมายถึง อาคารโบราณสถานซึ่งแสดงเรื่องราวต่างๆ อันแสดงถึงยุคสมัยการเปลี่ยนทางวัฒนธรรม อันแสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของชาติผ่านตำหนักเจ้านายและเรือนเจ้าจอมของสวนสุนันทาในอดีต โดยสะท้อนออกมาตามแนวทางการจัดพิพิธภัณฑ์สมัยใหม่ควบคู่ไปกับการนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย แบ่งออกเป็น 3 อาคารได้แก่ อาคารจухาร์ตนาภรณ์ อาคารอาหารทิพย์นิวาสน์ และอาคารเอือนอาชว์แถมถวัลย์

**อาคารจухาร์ตนาภรณ์** เดิมเป็นตำหนักที่ประทับของพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจухาร์ตนาภรณ์ พระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวกับเจ้าจอมมารดาภรณ์ (สกุลเดิม เพ็ญสกุล) ปัจจุบันได้อนุรักษ์ตำหนักให้อยู่ในสภาพเดิม จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับดุริยศิลป์สมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่รัชกาลที่ 1 จนถึงรัชกาลปัจจุบัน และเรื่องราวเกี่ยวกับดนตรีในสวนสุนันทา

**อาคารอาหารทิพย์นิวาสน์** เดิมเป็นตำหนักที่ประทับของพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาหารทิพย์นิภา พระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวกับเจ้าจอมมารดาชุ่ม (สกุลเดิม ไกรฤกษ์) ปัจจุบันได้อนุรักษ์ตำหนักให้อยู่ในสภาพเดิม จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับทัศนศิลป์ในสมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่รัชกาลที่ 1 จนถึงรัชกาลปัจจุบัน และเรื่องราวเกี่ยวกับประณีตศิลป์ฝ่ายใน ภาพถ่าย และเครื่องแต่งกาย

**อาคารเอือนอาชว์แถมถวัลย์** เดิมเป็นตำหนักที่ประทับของเจ้าจอมเอือนและเจ้าจอมแถม ในรัชกาลที่ 5 ปัจจุบันได้อนุรักษ์เรือนพำนักให้อยู่ในสภาพเดิม จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับนาฏศิลป์สมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่พัฒนาการแรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน และยังเป็นสถานที่เก็บรักษาศิระครูที่ใช้ประกอบพิธีไหว้ครูของสวนสุนันทา

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3,000 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4,700	7,700	10,700	13,700	≥16,700

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) รายงานความพึงพอใจของผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานสรุปผลการให้บริการแหล่งเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ2561 (ถ้ามี)

## ๑๘ ตัวชี้วัดที่ 2.4.4 ร้อยละของรายได้ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากรายได้ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ โดยทุกครัวเรือนต้องมีรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

**ครัวเรือน คือ** ครัวเรือนส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

1) **ครัวเรือนหนึ่งคน** คือ บุคคลคนเดียวที่มีรายได้ประจำ ซึ่งใช้ในการดำรงชีพ โดยพำนักอยู่ในเคหะสถานบุคคลเดียว

2) **ครัวเรือนหลายคน** คือ ครัวเรือนที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอยู่ร่วมกัน โดยใช้สิ่งอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน อาจมีความสัมพันธ์ฉันท์ญาติหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ ทั้งนี้ครัวเรือนทั้ง 2 ประเภทข้างต้น จะต้องมีที่อยู่อาศัยที่มีเลขที่ทะเบียนบ้านตามสำมะโนประชากร

**รายได้ของครัวเรือน** หมายถึง รายได้ทั้งหมดของทุกคนในครัวเรือน โดยรายได้นี้ประกอบด้วย

- 1) รายได้ประจำ คือ เงินเดือน
- 2) ค่าจ้าง เงินรางวัลบริการ เงินโบนัส เป็นต้น
- 3) กำไรสุทธิจากการประกอบธุรกิจการเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ
- 4) รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าลิขสิทธิ์ ดอกเบี้ย และเงินปันผล
- 5) เงินได้รับเป็นการช่วยเหลือ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนการศึกษา
- 6) รายได้ที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ คุปอง บัตรกำนัล หรือได้รับมาโดยไม่ต้องซื้อ
- 7) รายรับที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ เช่น เงินได้รับจากการประกันภัยหรือประกันชีวิต เงินรางวัลสลากกินแบ่ง เป็นต้น

**ความยากจน** คือ สภาวะที่บุคคลที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นพื้นฐานของการดำรงชีพประจำวัน อาทิ อาหาร ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และอาชีพ

ดังนั้นพิจารณาจากคำอธิบายตัวชี้วัดและคุณลักษณะของผู้ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการของรัฐ หรือการลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย จึงกำหนดเกณฑ์คัดเลือกครัวเรือนผู้มีรายได้น้อย เพื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. บุคคลที่มีครัวเรือนที่มีเลขที่ทะเบียนบ้านตามสำมะโนประชากร ในเขต 5 พื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ 17 เขตในกรุงเทพมหานคร
2. รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนเฉลี่ยรวมกันทั้งหมด ไม่เกิน 8,333 บาทต่อเดือน หรือไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
3. มีสัญชาติไทย มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และมีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป
4. ได้รับการรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือพัฒนากรตำบล/อำเภอ/จังหวัดว่าเป็นผู้มีรายได้น้อยจริง

#### สูตรการคำนวณ:

- รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

$$\frac{\text{ผลรวมรายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนต่อเดือนก่อนเข้าร่วมโครงการ}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน}}$$

- รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนหลังจากเข้าร่วมโครงการ

$$\frac{\text{ผลรวมรายได้ของทุกคนในครัวเรือนต่อเดือนหลังเข้าร่วมโครงการ}}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมดในครัวเรือน}}$$

- รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการ

$$\text{รายได้เฉลี่ยหลังเข้าร่วมโครงการ} - \text{รายได้เฉลี่ยก่อนเข้าร่วมโครงการ}$$

- ร้อยละของรายได้ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ

$$\frac{\text{รายได้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมโครงการ}}{\text{รายได้เฉลี่ยก่อนเข้าร่วมโครงการ}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
22.00	24.00	26.00	28.00	≥30.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) รายงานบัญชีครัวเรือนของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561  
(ถ้ามี)

## ๒ ตัวชี้วัดที่ 2.4.5 ร้อยละนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เทียบกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

**นักเรียน** หมายถึง ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ความสามารถในการอ่านออก** หมายถึง การอ่านออกเสียงสะกดคำ ประโยค และข้อความ ได้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านเพื่อความเข้าใจ การสะท้อนคิดสิ่งที่ได้จากการอ่าน การนำความรู้จากการอ่านไปใช้

**ความสามารถในการเขียน** หมายถึง การเขียนสะกดคำ ข้อความ ประโยค การเขียนสื่อความหมาย การเรียบเรียงประโยคได้ถูกต้อง การใช้คำได้ถูกต้องตามอักขรวิธี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินการอ่านออกเขียนได้}}{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00



**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินการอ่านออกเขียนได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๑๔ ตัวชี้วัดที่ 2.4.6 จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมความรักความสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น

หน่วยวัด : โรงเรียน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมความรักความสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**โรงเรียน** หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

**ความสามัคคี** หมายถึง ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวกัน ความปรองดองเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อแสดงออกถึงการร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความมีระเบียบวินัย** หมายถึง ความประพฤติที่ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกติกา ของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และสังคม ที่วางไว้เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความสงบสุขในสังคม

**ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่** หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ชุมชน หรือปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การแสดงความคิดเห็น การเลือกตั้ง หน้าที่การรักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

**การส่งเสริมความรักความสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น** หมายถึง การจัดอบรม การจัดกิจกรรมและการรณรงค์ ให้นักเรียนและคนในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเกี่ยวกับความรักความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนและชุมชนความมีระเบียบวินัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น โดยปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบและกฎหมาย ความเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นตามการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยประพฤติปฏิบัติตนที่เคารพถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่นตามกฎหมาย นอกจากนี้ยังปฏิบัติตนตามหน้าที่ของที่ได้รับมอบหมายหรือตามบทบาทของสังคม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 โรงเรียน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
17	19	21	23	25

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 โรงเรียน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1	2

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการส่งเสริมความรักความสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) เอกสาร และหลักฐานแสดงการจัดโครงการส่งเสริมความรักความสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมความรักความสามัคคีความมีระเบียบวินัยเข้าใจสิทธิหน้าที่ตนเองและผู้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๑๓ ตัวชี้วัดที่ 2.4.7 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวของชุมชนได้ เทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐทั้งหมด

**สร้างเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐ** หมายถึง การที่ประชาชนในชุมชน เข้าร่วมโครงการที่มหาวิทยาลัยร่วมกับภาครัฐ โดยเครือข่ายชุมชน ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวของชุมชน ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1. ด้านการพัฒนาตลาด
2. ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวที่มาจากข้าว
3. ด้านการสร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์

เพื่อเป็นต้นแบบ หรือแนวทางการสร้างความแข็งแกร่งของเครือข่ายชุมชน 4 เครือข่าย และผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าว 1 ผลิตภัณฑ์ 1 แห่ง

ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมการพัฒนาและสามารถนำความรู้ไปสร้างประโยชน์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวได้ รวมถึงร่วมเป็นคณะกรรมการ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐ  
ที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าวของชุมชนได้}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเครือข่ายชุมชนร่วมกับภาครัฐ}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายชุมชนร่วมกับประชารัฐ
- 2) เอกสารแสดงจำนวนผลิตภัณฑ์ข้าวที่ได้รับการพัฒนา
- 3) รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว

## ๑๔ ตัวชี้วัดที่ 2.4.8 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างน้อย

### 1 ระดับ

หน่วยวัด : ผลิตภัณฑ์

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างน้อย 1 ระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP** มาจากโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อให้แต่ละชุมชนได้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาสินค้าโดยรัฐพร้อมที่จะเข้าช่วยเหลือในด้านความรู้สมัยใหม่และการบริหารจัดการเพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยระบบร้านค้าเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ด้วยการนำทรัพยากร ภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นและมูลค่าเพิ่ม เป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**การยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP** ประกอบด้วย

**พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือระดับพื้นที่บ้านที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร** ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้รับการรับรองและแสดงเครื่องหมายการรับรองเพื่อลงทะเบียนเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP

**การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน** การให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนของผู้ผลิตในชุมชน ที่เกิดการรวมกลุ่มกันประกอบกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งทั้งที่จดทะเบียนอย่างเป็นทางการหรือไม่มีการจดทะเบียนเป็นการรวมกลุ่มเองโดยธรรมชาติ หรือชุมชนในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการคัดเลือกจากจังหวัด และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้ประกาศกำหนดไว้แล้ว

**พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่** (ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาชุมชน) คือ รูปลักษณ์ บรรจุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องเกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างความแตกต่างให้ผลิตภัณฑ์ด้วยคุณค่าอัตลักษณ์เชิงภูมิปัญญาเสน่ห์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น และประโยชน์ใช้สอยด้วยรูปลักษณ์ที่ทันสมัย แบบสากล

พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่จะนำมาดำเนินการลงทะเบียน ต้องผ่านกระบวนการผลิต โดยใช้ภูมิปัญญา ซึ่งต้องมีคุณภาพและได้มาตรฐาน อาทิเช่น ประเภทอาหาร หมายถึง ผลผลิตทางการเกษตรและอาหารแปรรูปต้องได้รับมาตรฐาน ออย. GAP GMP HACCP Qmark มฟช. มอก. มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ฮาลาล เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลิตภัณฑ์ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2	3	4	5	6

● **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลิตภัณฑ์ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๑๓ ตัวชี้วัดที่ 2.4.9 จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : โรงเรียน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนโรงเรียนที่ได้มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไปใช้การแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**โรงเรียนในท้องถิ่น** หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้แก่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดนครปฐม จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดระนอง

**นวัตกรรมจัดการเรียนรู้** หมายถึง แนวคิด รูปแบบ วิธีการ กระบวนการ หรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ครูหรือผู้บริหารสถานศึกษานำมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษาและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน  $\pm 2$  โรงเรียน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2	4	6	8	10

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนโรงเรียนในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) เอกสาร และหลักฐานแสดงการจัดโครงการ
- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)



๑๘ ตัวชี้วัดที่ 2.4.10 นักเรียนในท้องถิ่นที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O-net) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนน (วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ดีขึ้น)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของครูที่เข้ารับการอบรมตาม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้น เทียบกับจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของครูที่เข้ารับการอบรมตามสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของครูที่เข้ารับการอบรมตามสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษที่มีผลคะแนนทดสอบ ทางการศึกษาระดับพื้นฐาน (O - NET) เพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของครูที่เข้ารับการอบรม ตามสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00	15.00	20.00	25.00	30.00

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของครูที่เข้ารับการอบรมตามสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ที่ผ่านการทดสอบและมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้น
- 2) จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของครูที่เข้ารับการอบรมตามสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
- 3) จำนวนครูทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนา
- 4) จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
- 5) หลักฐานการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ๒ ตัวชี้วัดที่ 2.4.11 นักเรียนที่ได้รับการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่ได้รับการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมเทียบกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**นักเรียน** หมายถึง ผู้เรียนที่กำลังศึกษาในระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**การบ่มเพาะ** หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาพฤติกรรมทางคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญและจำเป็นให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างสงบสุข

**คุณธรรมจริยธรรม** หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตในทางที่ตรง ทั้งทางกาย วาจา และใจ โดยนำความรู้ เหตุผลและค่านิยมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้เกิดความสงบสุข ความเจริญรุ่งเรืองทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักเรียนที่ได้รับการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561

(ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.5 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน****๒ ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย  
หน่วยวัด : บาท/คน****ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)****คำอธิบาย :**

พิจารณาจากเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานสัดส่วนเงินวิจัยต่ออาจารย์ประจำจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	เงินวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อคน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,000 บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000 บาท
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000 บาท

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

**นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

## สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## เกณฑ์การให้คะแนน :

- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5,000	10,000	15,000	20,000	≥ 25,000

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 12,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
12,000	24,000	36,000	48,000	≥ 60,000

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10,000	20,000	30,000	40,000	≥ 50,000

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) สัญญาการได้รับสนับสนุนทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**๒** ตัวชี้วัดที่ 2.5.2 ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่าในระดับชาติหรือนานาชาติต่อผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ ภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติเทียบกับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหาหรือ การเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความ เป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมี แนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการ บุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัด กลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ 1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงาน ด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบ ประเภทอื่นๆ 2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้ง การแสดงรูปแบบต่างๆ และ 3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.75 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00	1.75	2.50	3.25	≥4.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) เอกสารหลักฐานร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่าในการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ**

**๑๔** ตัวชี้วัดที่ 2.6.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ/กลไกในการดำเนินงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

การบริหารจัดการความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ไปยังคณาจารย์ นักศึกษา วงการวิชาการ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญสำหรับทุกหน่วยงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องจัดระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยสิ่งที่เผยแพร่ต้องมีคุณภาพเชื่อถือได้และรวดเร็วทันเหตุการณ์

การพัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในส่วนของกรณีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการ โดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ให้ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ หรือได้รับการพิจารณาตอบรับให้นำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติได้

**ประเด็นการพิจารณา :**

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
  - (1) ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
  - (2) ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
  - (3) สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

(4) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญ และกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

### เงื่อนไข:

ให้ใช้ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2561

### เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) เอกสารหลักฐานแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2) เอกสารหลักฐานแสดงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

3) เอกสารหลักฐานแสดงการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

4) เอกสารหลักฐานแสดงการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5) เอกสารหลักฐานแสดงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย การสร้างขวัญ และกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6) เอกสารหลักฐานแสดงระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.6** งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติตามเกณฑ์คุณภาพ

**๒** ตัวชี้วัดที่ 2.6.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งานวิจัยและนวัตกรรม นับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แม้ว่าในปัจจุบันภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคเอกชนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม จนมีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จและมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามประเทศไทยยังมีการนำผลงานวิจัยที่ได้มาใช้ประโยชน์เชิงอุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ในระดับที่ต่ำ และไม่สามารถช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้เท่าที่ควร โดยสาเหตุหลักมาจากการขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างผู้ผลิตผลงานวิจัย ได้แก่ หน่วยงานวิจัยภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา กับผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย อันได้แก่ ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีสาเหตุจากงานวิจัยส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นการตั้งโจทย์จากความต้องการของผู้ประกอบการ องค์กรความรู้ที่ได้จากผลงานวิจัยจึงไม่สามารถนำไปต่อยอดเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่สามารถผลักดันงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริง

การพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ โดยการจัดโครงการสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัย ได้มีความรู้ความเข้าใจในกลไกของการขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเพื่อพัฒนางานวิจัยด้านการจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาศักยภาพด้านการตลาด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างผลงานวิจัย/นวัตกรรมกับภาคธุรกิจ ซึ่งทำให้เกิดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศชาติ และยังเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์และนักวิจัยได้มีแรงบันดาลใจในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

**เงื่อนไข:** ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งแผนการดำเนินงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

### ประเด็นการพิจารณา:

- 1) มีคณะทำงานและมีแผนการดำเนินงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 2) มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
- 3) การจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยไปยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 4) มีการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยไปยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 5) มีการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) แผนการดำเนินงานการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) เอกสารหลักฐานแสดงการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยไปยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- 4) รายงานผลการติดตามการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

6) จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าสภาวิชาชีพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 2.7 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

### ตัวชี้วัดที่ 2.7.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

หน่วยวัด : วารสาร

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในฐาน TCI การนับจำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ เป็นการนับสะสม หากวารสารนั้นยังได้รับการรับรองอยู่ในปีที่ประเมิน

**วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ** หมายถึง วารสารที่ได้รับการยอมรับในฐาน TCI อยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยการจัดกลุ่มวารสารในฐานข้อมูล TCI มีดังนี้

1) วารสารกลุ่มที่ 1 วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 5 ปี จนถึง ธันวาคม 2562) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป

2) วารสารกลุ่มที่ 2 วารสารที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI

3) วารสารกลุ่มที่ 3 วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5	6	7	8	9

- **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) วารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 2.8 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

### ๒ ตัวชี้วัด 2.8.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการ ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้ และการบริการวิชาการที่สถาบันจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน หรือสังคมโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนการใช้ประโยชน์ จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### เงื่อนไข:

1) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

2) ให้ใช้ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

#### ประเด็นการพิจารณา

- ระดับมหาวิทยาลัย

1) กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

- 2) จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1
- 3) ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
- 4) ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย
- 6) ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ

● **ระดับหน่วยงาน**

- 1) จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการและเสนอต่อกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
- 3) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
- 4) ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
- 5) นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- 6) คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

#### ● ระดับมหาวิทยาลัย

1) เอกสาร/หลักฐานการกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) แผนบริการวิชาการ (ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) เอกสาร/หลักฐาน ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4) เอกสาร/หลักฐาน ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

6) เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมของอาจารย์ทุกคนในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

#### ● ระดับหน่วยงาน

1) แผนบริการวิชาการ และแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ

2) รายงานสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) รายงานติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4) รายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำคณะ

3) เอกสารหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

6) เอกสารหลักฐานแสดงรายชื่ออาจารย์ของคณะที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในโครงการระดับมหาวิทยาลัย



ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 2.9 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

**๒** ตัวชี้วัดที่ 2.9.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2561-สิงหาคม 2562)

คำอธิบาย :

มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**ประเด็นการพิจารณา :**

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

**เงื่อนไข:**

1) ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

2) ให้ใช้ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน 1-2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 6-7 ข้อ

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2561
- 2) แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2561 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2561
- 4) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2561
- 6) เอกสารหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2561
- 7) เอกสารหลักฐานแสดงการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสาธารณชน ประจำปีการศึกษา 2561
- 8) เอกสารหลักฐานแสดงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2561

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.10** อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ 2.10.1** ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

การนับจำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าอาจารย์ประจำท่านนั้นจะทำวิจัยมากกว่า 1 ชิ้น ในรอบปีงบประมาณ

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

**นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับเฉพาะปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	≥80.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยที่ทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 2.11 มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลด้านวิจัยและบริการวิชาการสำหรับการบริหารจัดการ

### ๑๔ ตัวชี้วัดที่ 2.11.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

ด้วยมหาวิทยาลัยมีพันธกิจหลักในการดำเนินงาน 4 พันธกิจ ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งในพันธกิจการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการให้มีคุณภาพ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ และมีหน้าที่ให้บริการด้านต่างๆ กับคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เช่น การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ข้อมูลแหล่งทุน ประสานงานด้านการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ถือได้ว่าเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีความสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง และการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาบรรลุตามพันธกิจที่กำหนด

ในสภาวะปัจจุบันที่ความต้องการข้อมูลต่างๆ ของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น ทั้งการสืบค้นข้อมูลงานวิจัย การค้นหาแหล่งทุนวิจัย เป็นต้น การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีคุณภาพและง่ายต่อการบริหารจัดการจึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งการเป็นศูนย์กลางด้านการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย การอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

**เงื่อนไข:** ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งแผนการพัฒนาฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานและมีแผนการพัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 50 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 51 - 75 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 50-65
4	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 76-99 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 66-80
5	มีการดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ 100 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการพัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) แผนการพัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนการพัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนการพัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) รายงานจำนวนครั้งของการเข้าสู่ระบบฐานพัฒนารฐานข้อมูลการวิจัยและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น

**เป้าประสงค์ 3.1** เครือข่ายและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

**ตัวชี้วัด 3.1.1** ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกลุ่มเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดเทียบกับจำนวนกลุ่มเครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

**เครือข่าย** หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

**เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชา/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เงื่อนไข:** นับทุกเครือข่ายที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุแผนการดำเนินงานของเครือข่าย

ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์ อาทิ

เครือข่าย	กิจกรรม	ผลผลิตที่เป็นประโยชน์
<b>เครือข่ายศิษย์เก่า</b>		
	1) การให้ทุนการศึกษากับนักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยได้รับทุนการศึกษา จำนวน 100,000 บาท และมอบทุนให้นักศึกษาจำนวน 10 คน
	2) การจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและระดมทุนจากศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าจากศิษย์เก่า และมีการระดมทุนเกิดขึ้นจำนวน 2,000,000 บาท
<b>เครือข่ายชุมชน</b>		
	เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการวิจัยและบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 2. ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยได้องค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนหรืองานวิจัยของอาจารย์
<b>เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ</b>		
	ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพ	นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
<b>เครือข่ายผู้ประกอบการ</b>		
	1) ร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	มหาวิทยาลัยได้หลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
	2) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพ
	3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา	

เครือข่าย	กิจกรรม	ผลผลิตที่เป็นประโยชน์
	4) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา	นักศึกษาจำนวน 10 คน ได้เข้าทำงานหลัง สำเร็จการศึกษา ณ สถานประกอบการที่เป็น เครือข่าย
<b>เครือข่ายต่างประเทศ</b>		
	1) แลกเปลี่ยนนักศึกษา	1. นักศึกษาได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของ ภาษา 2. นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมให้ต่างแดน
	2) ร่วมศึกษาวิจัย	มหาวิทยาลัยได้ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมตัดสินการ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
	3) แลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของ ภาษา 2. อาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิคการสอนและ วัฒนธรรมให้ต่างแดน

การนำกลุ่มเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์จะนับได้เมื่อเครือข่ายย่อยในกลุ่มเครือข่าวนั้นๆ มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเครือข่ายย่อย

**สูตรการคำนวณ:** ร้อยละของเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด}} \times 100$$

**สูตรการคำนวณ:** ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเครือข่าย ที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ทั้งหมด
- 2) จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด
- 3) จำนวนกลุ่มเครือข่าย ที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) จำนวนกลุ่มเครือข่ายทั้งหมด
- 5) 5. เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

### ๓ ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : เครือข่าย

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสาร การรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือร่วมเสนอแนวทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ

**เครือข่าย** หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลาง แม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

**เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยควรสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในการร่วมมือกับเครือข่าย ทำประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ โดยสร้างกลไกที่กลุ่มคนเหล่านั้นได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วม ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างสรรคเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปข้างหน้า ช่วยธำรงรักษาเครือข่ายให้ยิ่งขยายเติบโต และมีสมาชิกเพิ่มมากขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เครือข่ายได้สร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สังคม และชุมชนต่อไป

การดึงเครือข่ายและภาคีต่างๆ เข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปแบบที่หลากหลายนี้ จะเป็นช่องทางในการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และประสานความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษาสังคม บุคลากรในภาคต่างๆ โดยผลของกิจกรรมที่จัดขึ้น ย่อมสะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัย

**หลักการสร้างการมีส่วนร่วม** หมายถึง การเปิดโอกาสให้เครือข่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งระดับการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลข่าวสาร ถือเป็นความร่วมมือของเครือข่ายในระดับต่ำที่สุด แต่เป็นระดับที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นก้าวแรกของการที่ภาคราชการจะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการ

มีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ วิธีการให้ข้อมูลสามารถใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ การจัดนิทรรศการ จดหมายข่าว การจัดงานแถลงข่าว การติดประกาศ และการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

2. การรับฟังความคิดเห็น เป็นกระบวนการที่เปิดให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

3. การเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือร่วมเสนอแนะทางที่นำไปสู่การตัดสินใจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้เครือข่ายว่าข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของเครือข่ายจะถูกนำไปพิจารณาเป็นทางเลือกในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายสาธารณะ ประชาพิจารณ์ การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสนอแนะประเด็นนโยบาย เป็นต้น

**การนับกลุ่มเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยจะนับได้เมื่อเครือข่ายย่อยในกลุ่มเครือข่ายนั้นๆ มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ระดับ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของเครือข่ายย่อย**

**เงื่อนไข** นับทุกเครือข่ายที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุแผนการดำเนินงานของเครือข่าย

**สูตรการคำนวณ:** ร้อยละของเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้ง 3 ระดับ

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยทั้ง 3 ระดับ}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

- ระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานจัดการศึกษา

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กลุ่มเครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 เครือข่าย	2 เครือข่าย	3 เครือข่าย	4 เครือข่าย	5 เครือข่าย

● **ระดับหน่วยงานสนับสนุน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 กลุ่มเครือข่าย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 เครือข่าย

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2) จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด
- 3) จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 4) จำนวนกลุ่มเครือข่ายทั้งหมด
- 5) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 3.2 มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับเครือข่ายและท้องถิ่นที่หลากหลาย

### ๓ ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกลุ่มเครือข่ายในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องกับจำนวนกลุ่มเครือข่ายในประเทศทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

**เครือข่าย** หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

**เครือข่ายในประเทศของมหาวิทยาลัย** ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ และ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ เครือข่ายย่อยที่มีความร่วมมือเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา และได้มีการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในปีที่ประเมิน

การนับกลุ่มเครือข่ายที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะนับได้เมื่อเครือข่ายย่อยในกลุ่มเครือข่าวนั้นๆ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องอย่างเด่นชัด อย่างน้อยร้อยละ 80 ของเครือข่ายย่อย ไม่นับรวมเครือข่ายย่อยที่เกิดขึ้นใหม่ในปีที่ประเมิน

**สูตรการคำนวณ:** ร้อยละของเครือข่ายย่อยในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนเครือข่ายย่อยความร่วมมือในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

**สูตรการคำนวณ:** ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80}}{\text{จำนวนกลุ่มเครือข่ายในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
55.00	60.00	65.00	70.00	≥75.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนเครือข่ายย่อยภายในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 2) จำนวนเครือข่ายย่อยทั้งหมด
- 3) จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่มีร้อยละของเครือข่ายย่อยที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) จำนวนกลุ่มเครือข่ายทั้งหมด
- 5) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการดำเนินการอย่างต่อเนื่องของกลุ่มเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

8) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

### เป้าประสงค์ 3.3 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ

#### ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย เทียบกับเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด

**เครือข่ายต่างประเทศ** หมายถึง หน่วยงานในต่างประเทศที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

**กิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ** หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศตามข้อตกลงภายหลังจากมีการลงนามความร่วมมือ

**เงื่อนไข:**

- 1) นับทุกเครือข่ายต่างประเทศที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุแผนการดำเนินงานของเครือข่าย
- 2) กรณี MOU ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ไม่ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะไม่นับเป็นผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้
- 3) กรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพ

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
53.00	56.00	59.00	62.00	≥65.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561  
(ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 3.4 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับท้องถิ่น องค์กร  
ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และต่างประเทศ**

**ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับ  
เครือข่าย**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย

**เครือข่าย** หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์กรที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์กรสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

ในสังคมปัจจุบันและอนาคตซึ่งเป็นสังคมฐานความรู้ ที่การเรียนรู้ ความรู้และนวัตกรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและสร้างสภาพการณ์เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถของคนส่วนใหญ่ในประเทศ โดยยึดหลักการสร้างเครือข่ายและให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม ในการกำหนดและตัดสินใจ ในกิจกรรมทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรหรือหน่วยงานของตน การสนับสนุนให้สังคมทุกภาคส่วน และทุกระดับได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อความสำเร็จจะทำให้เกิดพลังพัฒนาการศึกษาที่เข้มแข็ง อันจะเป็นรากฐานที่มั่นคงในการพัฒนาประเทศอย่างมี เสถียรภาพและยั่งยืนตลอดไป

ความยั่งยืนของเครือข่ายจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้มีระบบ และกลไกการบริหารเครือข่ายที่ดีมี การจัดกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งกิจกรรมดังกล่าวกลายเป็นแบบแผน (Pattern) ของ การกระทำที่สมาชิกของเครือข่ายยอมรับโดยทั่วกัน

**เงื่อนไข:** ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด ตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 60 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 61-65 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 50-65
4	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 66-70 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 66-80
5	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 75 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย
- 4) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ต่อผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดที่ 3.5.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

**เครือข่าย** หมายถึง รูปแบบของการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

**เครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา** ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ฐานข้อมูลเครือข่าย** หมายถึง ฐานข้อมูลกลางที่จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับเครือข่าย หรือผู้ใช้ข้อมูล

**เงื่อนไข:** ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดส่งแผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ ดังนี้

● **ระดับมหาวิทยาลัย**

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 50 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 51-75 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมร้อยละ 50-65
4	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 76-99 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมร้อยละ 66-80
5	มีการดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ 100 และบรรลุเป้าหมายกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80

● **ระดับหน่วยงาน**

ระดับ	การดำเนินการ
1	มีคณะทำงานการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย แผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน และเข้าร่วมรับฟังแนวทางจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ น้อยกว่าร้อยละ 20
3	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ ร้อยละ 21 - 40
4	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ ร้อยละ 41 - 79
5	มีการดำเนินการบันทึกฐานข้อมูลเครือข่ายในระบบ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) คณะทำงานการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) แผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 5) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) แผนการพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายของปีถัดไป

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

### เป้าประสงค์ 4.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

**๔** ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย  
หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย** หมายถึง แผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (Fast Track) ในด้านต่างๆ เป็นผู้จัดทำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีเป้าหมายในอนาคตระยะ 15 ปี ข้างหน้า ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งมติสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ใช้ Rank ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 rank ได้แก่ 1) Webometrics 2) QS World University Rankings: QS Stars และ 3) QS World University Rankings: Asia เป็นเกณฑ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีการจัดประชุมผู้บริหารทุกระดับในการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน มีตัวชี้วัดดังนี้

##### 1.1 ความมีชื่อเสียงด้านการมีงานทำของบัณฑิต

1.1.1 จำนวนหน่วยงานชั้นนำของประเทศไทยที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (QS Stars)

1.1.2 จำนวนหน่วยงานชั้นนำระดับนานาชาติที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (QS Stars)

1.1.3 จำนวนหน่วยงานชั้นนำของประเทศหรือนานาชาติที่รับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยงานทำ (QS Stars)

1.2 จำนวนอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา

1.3 สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนต่อจำนวนนักศึกษา

1.4 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติลงทะเบียนเรียนเต็มหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติ)

1.5 จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD)

1.6 จำนวนนักศึกษาที่มีงานทำภายใน 12 เดือนหลังสำเร็จการศึกษา

1.7 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย

1 ภาคการศึกษา

1.8 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวไทยที่ไปศึกษาในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

1.9 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาโดยภาพรวม/การสำเร็จการศึกษา (ตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย)

1.10 จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อภายใน 12 เดือนหลังจากสำเร็จการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ

1.11 จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามกำหนดเวลา (นับปีตามหลักสูตร)

1.12 จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่รับทราบข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (หลักสูตร/งานวิจัย หรือข้อมูลอื่น)

1.13 จำนวนความร่วมมือด้านวิชาการที่มีหลักสูตร joint degree program กับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 500 ของ QS

1.14 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มหลักสูตร

1.15 จำนวนบัณฑิตที่ทำงานในภูมิภาคของตนเอง

1.16 จำนวนหลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับของในประเทศและต่างประเทศ

1.17 จำนวนการเชื่อมต่อจากภายนอก (Subnet) ที่กลับมาสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

1.17.1 จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

1.17.2 จำนวนครั้งที่อาจารย์ทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

## 2. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ มีตัวชี้วัดดังนี้

2.1 จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลระดับนานาชาติที่มอบโดยหน่วยงานระดับโลก

2.2 จำนวนบุคลากรได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

2.3 จำนวนการถูกอ้างอิงผลงานต่อจำนวนอาจารย์ในฐานข้อมูล SCOPUS อ้างอิงจากภายนอก

- 2.4 จำนวนบทความที่มีนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก ร่วมตีพิมพ์ในฐาน Google Scholar
- 2.5 จำนวนบทความที่มีนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก ร่วมตีพิมพ์ในฐาน Scimago/Scopus
- 2.6 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus
- 2.7 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 500 อันดับแรกของ QS ในฐานข้อมูล Scimago/Scopus
- 2.8 จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
- 2.9 จำนวนบทความวิชาการที่ทำร่วมกับภาครัฐและเอกชน ตีพิมพ์ใน Scopus ใน 5 ปีที่ผ่านมา
- 2.10 จำนวนเงินที่ดำเนินโครงการบริการวิชาการ เพื่อช่วยเหลือสังคม แบบมีส่วนร่วมกับชุมชนในระยะ 200 กิโลเมตร

### 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 3.1 จำนวนการเชื่อมต่อจากภายนอก (Subnet) ที่กลับมาสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- 3.1.1 จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์
- 3.1.2 จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media
- 3.2 จำนวนหน้าเว็บไซต์ที่มีอยู่ในโดเมนของมหาวิทยาลัย และจำนวนไฟล์เอกสารทั้งหมดที่เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์
- 3.2.1 จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก
- 3.2.2 จำนวนหน้าเพจของสาขาวิชา
- 3.2.3 จำนวนไฟล์เอกสาร ไฟล์วีดีโอ ที่เผยแพร่ใน SSRU Academic Search
- 3.3 จำนวนคอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัย (ไม่รวม tablet) อินเทอร์เน็ตในห้องพักหรือบริเวณมหาวิทยาลัย
- 3.4 จำนวนหนังสือ สื่อการสอน หรือสื่ออินเทอร์เน็ตที่จัดซื้อภายใน 12 เดือน

#### 4. ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 4.1 จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องระดับชาติ
- 4.2 จำนวนบุคลากรที่ให้คำแนะนำด้านอาชีพแบบเต็มเวลา และบุคลากรที่ทำงานในส่วนของงานแนะนำด้านอาชีพ
- 4.3 จำนวนอุปกรณ์กีฬาหลักและเป็นที่นิยม (สระว่ายน้ำ ยิม ลู่วิ่ง คอร์ทกีฬาในร่ม สเตเดียม เป็นต้น)
- 4.4 จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ (จำนวนหมอหรือพยาบาล)
- 4.5 จำนวนชมรมนักศึกษา
- 4.6 จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือด้านการกุศล และองค์การการกุศลระดับชาติหรือนานาชาติ
- 4.7 จำนวนงานคอนเสิร์ต หรืองานนิทรรศการ
- 4.8 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ที่จ่ายค่าเทอม 50% ทุนอื่นๆ (ทุนต่อเนื่อง)
- 4.9 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากผลประกอบการของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2% เป็นทุนการศึกษาเต็มจำนวน หรือทุนบางส่วนสำหรับนักศึกษา

#### 5. ด้านการจัดหารายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 5.1 มหาวิทยาลัยส่งเสริม บ่มเพาะนักศึกษาและกลุ่มชุมชนเป็นผู้ประกอบการหรือลงทุนให้บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการรายใหม่
  - 5.1.1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
  - 5.1.2 จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่

#### 6. ด้านบริหารอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีตัวชี้วัดดังนี้

- 6.1 จำนวนการเชื่อมต่อจากภายนอก (Subnet) ที่กลับมาสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- 6.2 จำนวน employer referees ที่เสนอชื่อมหาวิทยาลัย ใน QS Global Employer Survey
- 6.3 จำนวนสถานที่ที่ใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา (พุทธ/คริสต์/อิสลาม)
- 6.4 ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม
  - 6.4.1 โครงการการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - 6.4.2 โครงการอนุรักษ์พลังงาน
  - 6.4.3 โครงการการอนุรักษ์น้ำ

6.4.4 โครงการนำสิ่งของมา recycle

6.4.5 สร้างนโยบายที่ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวและการเดินทาง

6.5 จำนวนตำแหน่ง (จุด) ที่สำหรับอำนวยความสะดวกขึ้นของนักศึกษา

คุณภาพ

ทั้งนี้ในแต่ละด้านมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้บริหารได้กำกับดูแลในการขับเคลื่อน ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 2) หน่วยงานดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า และแจ้งปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างดำเนินงานต่อผู้กำกับทุกเดือน
- 3) มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานทุกเดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

- ระดับมหาวิทยาลัย (5 รองอธิการบดี , 1 ผู้อำนวยการสำนัก)

ระดับ	การดำเนินการ
1	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของคณะกรรมการ
2	ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานทุกเดือน และจัดประชุม 2 เดือนต่อครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 80 ของคณะกรรมการ
3	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านแผนงาน กำกับติดตาม และประเมินผลภายในระยะเวลาทุกเดือน
4	มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <b>น้อยกว่าร้อยละ 80</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย <b>น้อยกว่าร้อยละ 80</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย <b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย <b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b></li> </ul>

ระดับ	การดำเนินการ
5	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม<b>มากกว่าร้อยละ 80</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย<b>มากกว่าร้อยละ 80</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม<b>มากกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย<b>มากกว่าร้อยละ 50</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม<b>มากกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย<b>มากกว่าร้อยละ 50</b></li> </ul>

● ระดับหน่วยงาน

ระดับ	การดำเนินการ
1	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนทิศทางการศึกษายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทุกด้านที่เกี่ยวข้อง
2	ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนขับเคลื่อนทิศทางการศึกษายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมตามผู้กำกับในแต่ละด้าน กำหนด
3	รายงานผลการดำเนินงานต่อประธานคณะกรรมการของด้านที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
4	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม<b>น้อยกว่าร้อยละ 80</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย<b>น้อยกว่าร้อยละ 80</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม<b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย<b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม<b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย<b>น้อยกว่าร้อยละ 50</b></li> </ul>

ระดับ	การดำเนินการ
5	<p>มีการดำเนินงานตามกิจกรรมและบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตามเกณฑ์ Webometrics : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <b>มากกว่าร้อยละ 80</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย <b>มากกว่าร้อยละ 80</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Stars : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <b>มากกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย <b>มากกว่าร้อยละ 50</b> หรือ</li> <li>● ตามเกณฑ์ QS Ranking : มีการดำเนินงานตามกิจกรรม <b>มากกว่าร้อยละ 50</b> และ บรรลุตามเป้าหมาย <b>มากกว่าร้อยละ 50</b></li> </ul>

หมายเหตุ: สูตรการคำนวณในการพิจารณาผลการดำเนินงานให้เกณฑ์ระดับ 4-5

- ร้อยละของการดำเนินงานตามกิจกรรม

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการดำเนินการได้ตามแผนฯ}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งหมด

- ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมการดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งหมด

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องการ

- ระดับมหาวิทยาลัย
  - 1) แผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
  - 2) รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
  - 3) รายงานการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

- 4) รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) หลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านแผนงาน กำกับติดตาม และประเมินผลภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการรับทราบผลการดำเนินงานตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

#### ● ระดับหน่วยงาน

- 1) แผนการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้อง
- 2) หลักฐานแสดงการเข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการดำเนินงานของแผนขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยทุกด้านที่เกี่ยวข้อง
- 3) หลักฐานแสดงการเข้าร่วมประชุม เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่ผู้กำกับในแต่ละด้านกำหนด
- 4) หลักฐานแสดงการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง
- 5) หลักฐานแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อประธานคณะกรรมการของด้านที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
- 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้อง

**๔** ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และ นักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติจากหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติเทียบกับ อาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

รางวัลที่ได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับ กรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการ วิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และ นักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
0.60	0.70	0.80	0.90	1.00

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 4) ชื่อรางวัลที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี หน่วยงานที่มอบรางวัล
- 5) รายชื่อเจ้าของผลงานวิจัยบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัล
- 6) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ หรือ หลักฐานแสดงการได้รับรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 4.2 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

### ๔ ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัยเทียบกับผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ และมีส่วนเสริมสร้างให้มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี (Good Image) ต่อความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ เพื่อผลแห่งชื่อเสียงความเชื่อถือ ศรัทธา จากผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งภาพลักษณ์ที่บุคคลหรือประชาชนมีต่อมหาวิทยาลัยจะเป็นเช่นไรนั้น ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ผู้รับบริการได้รับด้วย

สิ่งเหล่านี้ย่อมก่อตัวขึ้นเป็นความประทับใจ ซึ่งอาจจะเป็นความประทับใจดีหรือไม่ดีก็ได้แล้วแต่พฤติกรรมหรือการกระทำของมหาวิทยาลัยนั้น ซึ่งต้องอาศัยหน้าที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์ คือ การสร้างสรรค์ภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

**การรับรู้** หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ที่สะท้อนถึงความเข้าใจเกี่ยวกับภาพลักษณ์และคุณลักษณะของสถาบันการศึกษา

**ภาพลักษณ์** หมายถึง ภาพในใจหรือภาพในความรู้สึกนึกคิดของผู้รับบริการ อันเกิดจากการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเด่นของสถานศึกษา และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งเป็นภาพที่สถานศึกษานั้นๆ ได้กำหนดตำแหน่งตนเองต่อการรับรู้ของสาธารณชน

**การให้บริการของมหาวิทยาลัย** หมายถึง กระบวนการที่ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ โดยพิจารณาจากการมีแผนผังแสดงการบริการ มีระบบรองรับที่ยืดหยุ่นและครบถ้วน

**ผู้รับบริการ** หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มาใช้บริการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

เงื่อนไข :

1. ให้ใช้แบบสอบถามกลางที่จัดทำโดย สำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)

2. กลุ่มตัวอย่างต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย
3. ให้ดำเนินการสำรวจแบบ Online ปีละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2562 และรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม 2562
- 4.ให้นำผลการสำรวจจากรอบที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ทั้งนี้แผนฯ ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน
5. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2562) จะใช้ผลการสำรวจของรอบที่ 2 เดือนสิงหาคม เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
73.00	78.00	83.00	88.00	≥93.00

#### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) รายงานผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- 3) แผนการพัฒนาตามผลสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- 4) รายงานผลการดำเนินงานของแผนการพัฒนาตามผลสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย รอบที่ 1

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 4.3 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา

### ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561-กรกฎาคม 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2561

**นักศึกษาชาวต่างชาติ** หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

**นักศึกษาแลกเปลี่ยน** หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาก็รับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน **ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า**

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20	22	24	26	28

- ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 คน ต่อ 1 คนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1	2

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน ประจำปีการศึกษา 2561
- 2) เอกสารการรับรอง ได้แก่ หนังสือรับรองการอบรม ใบรับรองการอบรม หรือเอกสารแสดงผลการเรียนของนักศึกษา
- 3) รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2558 2559 และ 2560 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 4.4 ระบบบริหารจัดการภายในที่สามารถตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ****๔ ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ**

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

พิจารณาจากอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**อาจารย์ชาวต่างชาติ** หมายถึง อาจารย์ประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญชาติเป็นคนต่างชาติ ปฏิบัติภารกิจในการจัดการเรียนการสอนในคณะ/วิทยาลัยต่างๆ โดยมีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

การนับอาจารย์ชาวต่างชาติ ให้นับเฉพาะผู้ที่มีสัญญาจ้าง (work permit) ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

**นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

## ● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10	11	12	13	14

- **ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 คน ต่อ 1 คนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1) จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยที่เป็นชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2560 และ 2561 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ 4.5 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัย ในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑๔ ตัวชี้วัดที่ 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

คำอธิบาย :

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 39 ระบุว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ” และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540 ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับโอกาสมากยิ่งขึ้นในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ

**เว็บไซต์ (website)** หมายถึง หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ส่วนใหญ่จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมความรู้ แหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ข้อมูลทางวิชาการข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และนำเสนอข้อมูลผ่านทางคอมพิวเตอร์ โดยถูกจัดเก็บไว้ในเว็ลด์ไวด์เว็บ หน้าแรกของเว็บไซต์ที่เก็บไว้ที่ชื่อหลักจะเรียกว่า โฮมเพจ เว็บไซต์โดยทั่วไปจะให้บริการฟรีเพื่อที่จะดูข้อมูลในเว็บไซตนั้น อีกทั้งเว็บไซต์ยังสามารถตอบสนองและครอบคลุมผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างไม่มีขีดจำกัด เพราะสามารถเข้าเยี่ยมชมข้อมูลเว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ตได้ทั่วโลก

#### ปรับปรุงเว็บไซต์

กิจกรรมตามแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ในระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) มีการปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ 2) มี Content ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน 3) มีการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ 4) มีการให้ Download ข้อมูล 5) มีการเชื่อมโยงไปยัง Social media และ 6) มี Link กับหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมตามแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ในระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย 1) มี Content ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน 2) มีการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ 3) มีการให้ Download ข้อมูล 4) มีการเชื่อมโยงไปยัง Social media และ 5) มี Link กับหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

**เงื่อนไข:** ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดส่งแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าว ให้กองนโยบายและแผนภายในเดือนตุลาคม 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ	การดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ
1	มีคณะทำงานการปรับปรุงเว็บไซต์ และมีแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 50 และบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 51-75 และบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมร้อยละ 50-65
4	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 76-99 และบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมร้อยละ 66-80
5	มีการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนได้ร้อยละ 100 และบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80

**ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :**

- 1) คำสั่งคณะทำงานการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยต้องมีกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุงเว็บไซต์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 3) รายงานการติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงว่ามีการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- 5) รายงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 6) แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ของปีถัดไป



ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 2560 และ 2561  
(ถ้ามี)

## บรรณานุกรม

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี. (2560). **คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

กองนโยบายและแผน . **เอกสารคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). **คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557**. กรุงเทพฯ:สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



# ภาคผนวก



# ภาคผนวก ก

## การถ่ายถอดตัวชีวิตการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงสู่หน่วยงาน



## การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### ลงสู่หน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
1) การเลือกตัวชี้วัด	เลือกทุกตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เหมือนเดิม
2) กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป หรือเท่าที่มีข้อมูล</li> <li>กรณีที่เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นเชิงปริมาณ จะพิจารณาจากศักยภาพของมหาวิทยาลัยหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>กรณีที่เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นเชิงคุณภาพ (Milestone) จะกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จอยู่ที่ระดับ 5</li> </ol>	เหมือนเดิม
3) กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>น้ำหนักของตัวชี้วัดที่สำคัญ จะกำหนดให้น้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 2.00 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โครงการวาระสำคัญประจำปี(Agenda) และนโยบายหรือโครงการเร่งด่วนที่จะดำเนินการของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งตัวชี้วัดที่สำคัญมีทั้งหมด 24 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมเท่ากับ 48.00</li> <li>น้ำหนักของตัวชี้วัดปกติมีน้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 1.44 จำนวน 35 ตัวรวมน้ำหนักเท่ากับ 50.40 และมี 1 ตัวชี้วัดที่ คือ 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี น้ำหนักเท่ากับ 1.60 รวมน้ำหนักจำนวน 36 ตัวชี้วัด เท่ากับ 52.00</li> </ol>	เหมือนเดิม
4) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน(คะแนนเต็ม 5)	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะกรรมการเจรจาและประเมินผล	เหมือนเดิม

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
5) แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงาน		
<p>5.1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน</p>	<p>การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) กลุ่ม คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และ</p> <p>2)กลุ่มหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ</p> <p><b>1. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน</b> ทุกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><b>2. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ ดังนี้</b></p> <p><b>2.1 ตัวชี้วัดภาคบังคับของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ประเภท ดังนี้</b></p> <p><b>- ประเภทที่ 1 ศูนย์การศึกษา มีตัวชี้วัดภาคบังคับ จำนวน 14 ตัวชี้วัด ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1.1.1 (หน่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา) ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ</li> <li>2) 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>3) 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย</li> <li>4) 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย</li> <li>5) 1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย</li> </ol>	<p>แตกต่างในกลุ่มของหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ คือจำนวนตัวชี้วัดภาคบังคับเพิ่มขึ้น</p>

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้อง กับปีที่ผ่านมา
	<p>6) 1.9.1 รายได้จากโครงการจัดหา รายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย</p> <p>7) 2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพื่อ การบริการวิชาการ</p> <p>8) 3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มี ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>9) 3.1.2 จำนวนเครือข่ายที่มีส่วน ร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>10) 3.2.1 ร้อยละของเครือข่าย ความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>11) 3.4.1 ระดับความสำเร็จของ กระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับ เครือข่าย</p> <p>12) 3.5.1 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย</p> <p>13) 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>14) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>- <b>ประเภทที่ 2 สำนักทรัพย์สินและรายได้</b> <b>มีตัวชี้วัดภาคบังคับ</b> จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ</p> <p>1) 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) 1.9.1 รายได้จากโครงการจัดหา รายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย</p>	

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
	<p>3) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>- ประเภทที่ 3 โรงเรียนสาธิต มีตัวชี้วัดภาคบังคับ จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1) 1.1.1 คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี</p> <p>2) 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>3) 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย</p> <p>4) 2.4.5 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น</p> <p>5) 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>6) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p><b>2.2 ตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามภารกิจและแผนปฏิบัติการที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดบังคับ</b></p> <p>- สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ ให้เสนอตัวชี้วัดตามภารกิจที่ผ่านความเห็นชอบจากท่านอธิการบดีเพิ่มเติม</p> <p>-โรงเรียนสาธิต ให้เลือกทุกตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเพิ่มเติม</p> <p><b>หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ จำนวน 6 หน่วยงาน</b></p> <p>1) ศูนย์การศึกษา จ.นครปฐม</p> <p>2) ศูนย์การศึกษา จ.สมุทรสงคราม</p>	

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้อง กับปีที่ผ่านมา
	3) ศูนย์การศึกษา จ.อุดรธานี 4) ศูนย์การศึกษา จ. ระนอง 5) สำนักทรัพย์สินและรายได้ 6) โรงเรียนสาธิต	
5.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในระดับหน่วยงาน	พิจารณากำหนดค่าเป้าหมาย ดำเนินการโดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม <b>1) ใช้เป้าหมายเดียวกันกับมหาวิทยาลัยประกอบด้วย</b> - <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (ร้อยละ) เช่น 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ $\geq$ ร้อยละ 30.00 ทุกหน่วยงานที่ได้รับตัวชี้วัดนี้ ก็ต้องใช้เป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 30.00 เช่นเดียวกัน - <u>ตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินการ(Milestone)</u> เช่น 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย มหาวิทยาลัยได้วางค่าเป้าหมายที่ ระดับ 5 ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ที่ระดับ 5 เช่นเดียวกัน - <u>ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ</u> ให้ใช้เป้าหมายเดียวกับมหาวิทยาลัย เช่น 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เป้าหมาย $\geq 4.75$ หน่วยงานก็ต้องรับเป้าหมาย $\geq 4.75$ เช่นเดียวกัน	เหมือนเดิม

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2562	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
	<p>1) เฉลี่ยเป้าหมายตามจำนวนหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p><u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (จำนวน) มหาวิทยาลัยจะเฉลี่ยเป้าหมายตามจำนวนหน่วยงาน เช่น 4.4.1 จำนวนอาจารย์และนักวิจัยชาวต่างชาติ มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 14 คน โดยจะเฉลี่ยเป้าหมายไปยังหน่วยงานจัดการศึกษา ซึ่งต้องมีเป้าหมายหน่วยงานละ 1 คน เป็นต้น</p>	
5.3 การกำหนดน้ำหนัก	ให้ใช้ค่าน้ำหนักเดียวกับมหาวิทยาลัย	เหมือนเดิม
5.4 การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5)	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะกรรมการเจรจาและประเมินผล	เหมือนเดิม

## ภาคผนวก ข

### ตัวชีวิตที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



## ตัวชี้วัดสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปีมีแนวทางการกำหนด โดยพิจารณา ดังนี้

- (1) ตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน
- (2) ตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)
- (3) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อนโยบาย/ โครงการจำเป็นเร่งด่วนของผู้บริหารระดับสูงสุดของ

มหาวิทยาลัย

มิติ	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด						
		อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัย	รองฯ ทรัพย์สินฯ	รองฯ กิจกรรมนักศึกษา	ผช.วิเทศสัมพันธ์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน</b>								
ประสิทธิผล	1) 1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ (A)						✓	
คุณภาพบริการ	2) 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			✓				
	3) 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			✓				
ประสิทธิภาพ	4) 1.3.4 ร้อยละของผลงานวิจัยนักศึกษที่ผ่านการนำเสนอจากการจัด Mini-conference (A)		✓					
	5) 1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป (A)			✓				
	6) 1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01			✓				

มิติ	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด						
		อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัย	รองฯ ทรัพย์สินฯ	รองฯ กิจการร่มเกล้าศึกษา	ผช.วิเทศสัมพันธ์
การพัฒนา องค์การ	7) 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (A)	✓						
	8) 1.5.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	✓						
	9) 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	✓						
	10) 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ					✓		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</b>								
ประสิทธิผล	11) 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (A)				✓			
ประสิทธิผล	12) 2.2.1 ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด (A)				✓			
คุณภาพ บริการ	13) 2.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ				✓			
	14) 2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการ				✓			
	15) 2.4.3 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ	✓						
	16) 2.4.4 ร้อยละของรายได้ของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น (A)				✓			
ประสิทธิภาพ	17) 2.7.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ				✓			
การพัฒนา องค์การ	18) 2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่มีผลงานวิจัย				✓			

มิติ	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด						
		อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัย	รองฯ ทรัพย์สินฯ	รองฯ กิจการนักศึกษา	ผช.วิเทศสัมพันธ์
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น</b>								
ประสิทธิผล	19) 3.1.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย					✓		
คุณภาพบริการ	20) 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (A)					✓		
	21) 3.3.1 ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย (A)						✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ</b>								
ประสิทธิผล	22) 4.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (A)		✓	✓	✓	✓	✓	
คุณภาพบริการ	23) 4.3.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน (A)			✓				
การพัฒนาองค์การ	24) 4.5.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์	✓						
<b>รวม</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

หมายเหตุ: A หมายถึง ตัวชี้วัด Agenda จำนวน 10 ตัวชี้วัด









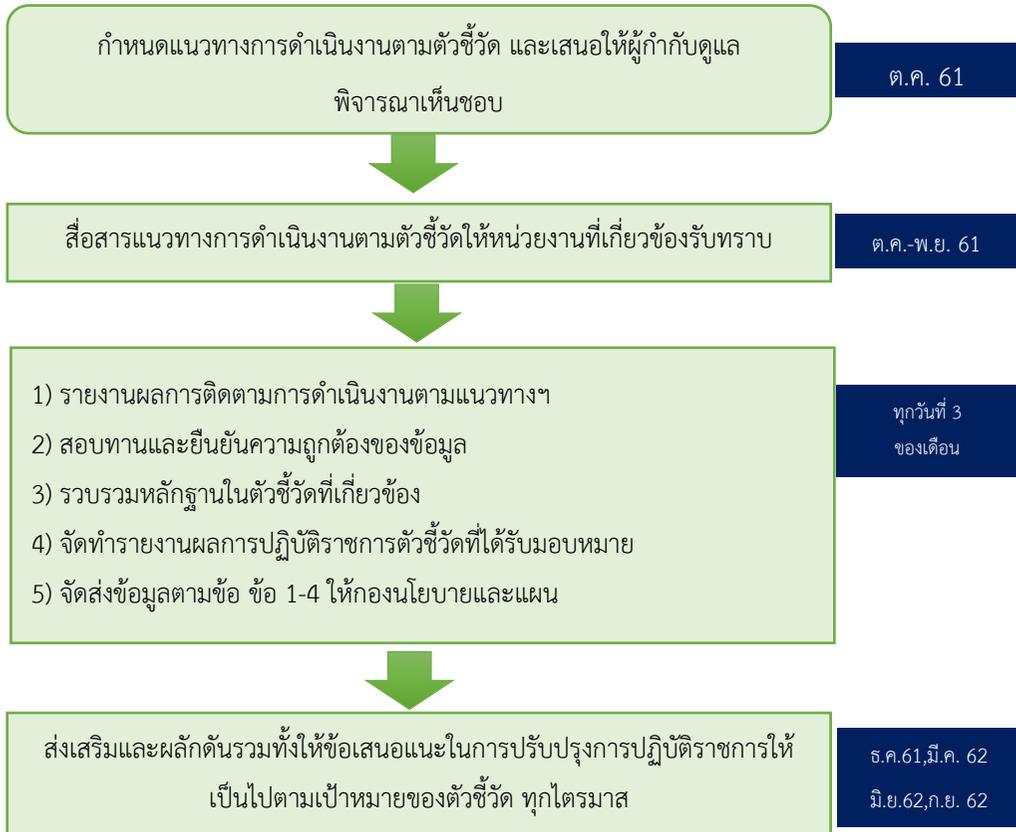


## ภาคผนวก ๗

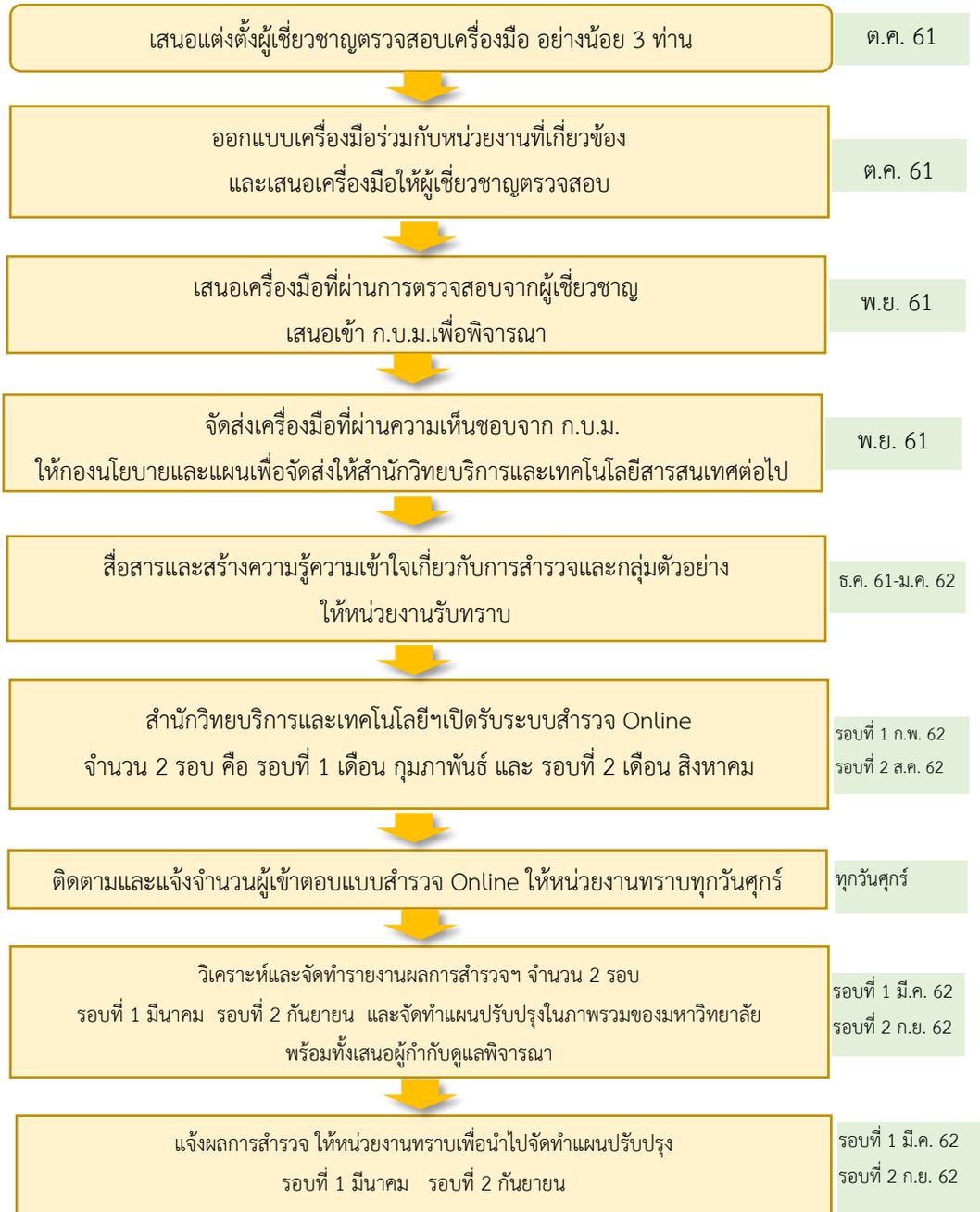
### แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ



## แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ



## แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



## ภาคผนวก จ

### ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



## ตัวชี้วัดประเภทสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## จำนวน 6 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ประเภทสำรวจ		กลุ่มเป้าหมาย
	Online	ไม่Online	
<b>หน่วยงานเจ้าภาพ: กองบริการการศึกษา (จำนวน 2 ตัวชี้วัด)</b>			
1) 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		✓	ผู้ใช้บัณฑิต
2) 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	✓		บัณฑิตปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2560
<b>หน่วยงานเจ้าภาพ: กองพัฒนานักศึกษา (จำนวน 1 ตัวชี้วัด)</b>			
3) 1.3.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา		✓	นักศึกษา
<b>หน่วยงานเจ้าภาพ: กองกลาง (จำนวน 3 ตัวชี้วัด)</b>			
4) 1.7.1 ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	✓		บุคลากร
5) 1.8.1 ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	✓		-นักศึกษา -บุคลากร
6) 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย	✓		ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา ชุมชน ผู้ใช้ผลงานวิจัย ประชาชนที่มารับบริการกับ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



## ภาคผนวก ฉ

### แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... หน่วยงาน ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (....) รอบ .... เดือน											
ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้ คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
			1	2	3	4	5				
<b>ยุทธศาสตร์: 1 .....</b>											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
<b>ยุทธศาสตร์: 2 .....</b>											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
<b>ยุทธศาสตร์: 3 .....</b>											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
<b>ยุทธศาสตร์: 4 .....</b>											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
ตัวชี้วัด .....											
<b>รวม</b>											

**แนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

ขอให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. หน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
2. รอบการรายงานผล	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
3. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
4. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
5. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน
7. ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด และไม่ได้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมรายละเอียดลงในตาราง ไม่ต้องระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)
8. ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่ระบุในคำรับรองฯ แล้วจึงนำค่าคะแนนที่คำนวณได้มาใส่ในช่องค่าคะแนนที่ได้ โดยใช้วิธีการคำนวณจำแนกตามประเภทของตัวชี้วัด
9. คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัด มาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดของทุกตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองฯ
10. วันที่รายงาน	ระบุวันที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลังจากที่มีการตรวจสอบและผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว
11. ผู้รายงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน

## ภาคผนวก ช

### แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ( .... ) รอบ 6 เดือน				
( .... ) รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
.....				
.....				
.....				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
7.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
7.3 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
7.4 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
8. การบรรลุเป้าหมาย	ให้เปรียบเทียบค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หัวข้อ ข้อมูลอ้างอิง/แนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>		
โทรศัพท์ : 0-2160-1008		โทรศัพท์ : 0-2160-1346		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562
1. อาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	คน	408	555	684
1.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				442
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				170
1.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				72
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง)	คน	631	673	738
2.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				478
2.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				182
2.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				78
3. ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	64.66	82.47	92.68
3.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				92.47
3.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				93.41
3.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				92.31

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
สามารถสรุปผลการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาและหน่วยงานได้ดังนี้				
หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)	คิดเป็นร้อยละ	
<b>1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>				
1.1 คณะครุศาสตร์	55	61	90.16	
1.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	103	108	95.37	
1.3 คณะวิทยาการจัดการ	93	102	91.18	
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์	41	44	93.18	
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ฯ)	42	42	100.00	
1.6 วิทยาลัยนานาชาติ	31	39	79.49	
1.7 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	37	39	94.87	
1.8 วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	11	11	100.00	
1.9 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	29	32	90.63	
<b>2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>				
2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	97	106	91.51	
2.2 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	72	75	96.00	
2.3 บัณฑิตวิทยาลัย (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ฯ)	1	1	100.00	
<b>3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ</b>				
3.1 วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	37	40	92.50	
3.2 วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	35	38	92.11	
<b>รวม</b>	<b>684</b>	<b>738</b>	<b>92.68</b>	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
<b>คะแนน 1</b>	<b>คะแนน 2</b>	<b>คะแนน 3</b>	<b>คะแนน 4</b>	<b>คะแนน 5</b>
ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 65.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 80.00

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2.9.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	2.00	ร้อยละ 92.68	5.0000	0.1000
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 92.68	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย</li> <li>2. พัฒนาโจทย์วิจัย / โดยผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย</li> <li>3. จัดวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัย / ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ / นำข้อเสนอส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านระบบ (RIS)</li> <li>4. เสนอเข้าคณะกรรมการเพื่อการวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่ออนุมัติ</li> <li>5. แจ้งผลการอนุมัติทุนผ่านระบบ (RIS) และแจ้งผลผ่าน E-office</li> <li>6. จัดทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย</li> </ol>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย</li> <li>2. ความร่วมมือจากคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย</li> </ol>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<p>คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีภาระงานสอนค่อนข้างมาก จึงมีคณาจารย์เพียงบางส่วนที่ทำวิจัย และบางส่วนยังมองว่างานวิจัยเป็นเรื่องยาก ถึงแม้จำนวนงานวิจัย และเงินสนับสนุนงานวิจัยจะมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้วิจัยยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>				
หลักฐานอ้างอิง :				
<ol style="list-style-type: none"> <li>2.10.1-01 เอกสารสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>2.10.1-02 เอกสารสรุปจำนวนและรายชื่ออาจารย์/หรือนักวิจัยที่ทำวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>2.10.1-03 สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย</li> </ol>				

**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด:				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</li> </ul>	
โทรศัพท์ : 0-2160-1406	โทรศัพท์ : 02-160-1340	
	โทรศัพท์ : 02-160-1348	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
1	มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ได้จัดแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย และแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ พร้อมเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ	3.4.1-1-01 แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3.4.1-1-02 แผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2-5	มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินงาน โดยกองพัฒนานักศึกษาได้มีการติดตามการดำเนินงาน ตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผน ร้อยละ 100 และดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายของแผนคิดเป็นร้อยละ 90.50	3.4.1-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการ 3.4.1-2-02 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 3.4.1-2-03 รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน 3.4.1-2-04 รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 9 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
		3.4.1-2-05 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1225 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>			
1	มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย และแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง			
2	มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 60 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50			
3	มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 61-65 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 50-65			
4	มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 66-70 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 66-80			
5	มีการดำเนินงานตามแผนฯได้เฉลี่ยร้อยละ 75 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 80			
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย	1.00	ระดับ 5	5.0000	0.2500
<b>การบรรลุเป้าหมาย:</b>				
<b>เป้าหมาย</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>การบรรลุ</b>		
ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุ		
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>1) มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่ายโดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่ายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ</p> <p>2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด</p> <p>3) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย</p> <p>5) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่าย รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</b>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</b>	

## ภาคผนวก ซ

### คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ



## คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเสนอให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ
- 2) สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ สอบทานและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล รวบรวมหลักฐานในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ส่งเสริมและผลักดันรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ทุกไตรมาส

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
2	มีกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
3	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80.00
4	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99
5	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100.00

### ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน

- 1) เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- 2) เอกสารแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
- 3) เอกสารแสดงการพิจารณาเห็นชอบแนวทางฯ จากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- 4) รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 5) รายงานการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ



- 6) บันทึกนำส่งผลการตรวจสอบและยืนยัน
- 7) เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแนวทางการกำหนด
- 8) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ
- 9) รายงานผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้รับ

มอบหมาย

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช	เกิดวิชัย	อธิการบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา	เมฆขำ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์	ศรีวิบูลย์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเดช	รุ่งศรีสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนนาล	มีนะนันท์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนสุวิทย์	ทับทิมรัษฎ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย	ธรรมเสนห์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริอร	จำปาทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
อาจารย์นภาศรี	สุวรรณโชติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

### หน่วยงานที่เขียนคำอธิบายตัวชี้วัด

ครุศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติ
บัณฑิตวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี
สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สำนักทรัพย์สินและรายได้	กองกลาง
กองบริการการศึกษา	กองบริหารงานบุคคล
กองพัฒนานักศึกษา	กองนโยบายและแผน

### ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
- รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- บุคลากรฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน





กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขที่ 1 ด.คู่งนอก เขตอุตสาหกรรม 10300

[www.ssrุ.ac.th](http://www.ssrु.ac.th)