



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โดย นางสาวชนิตา อาคมวัฒนะ

หัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และคณะ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

#ปรับปรุงแก้ไข วันที่ 20 กันยายน 2561

AGENDA

ความเป็นมา



กรอบการประเมิน





ความเป็นมา

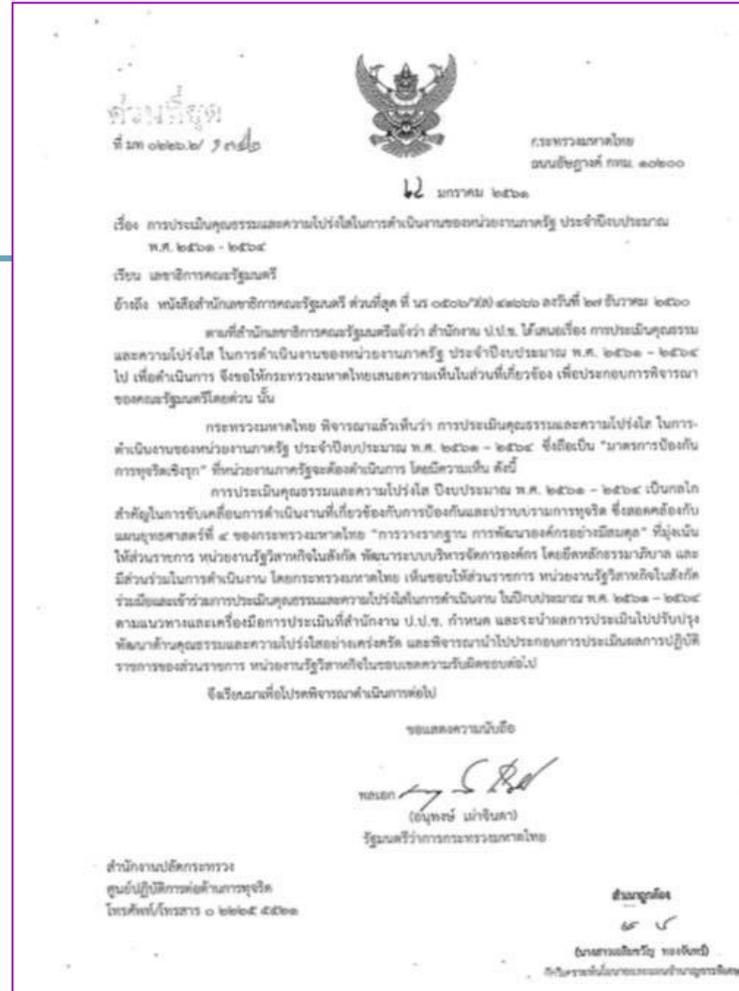


มติคณะรัฐมนตรี 23 มกราคม 2561



1

เห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้
ความร่วมมือและเข้าร่วม
การประเมิน



2



ให้หัวหน้าส่วนราชการให้
ความสำคัญกับการประเมิน



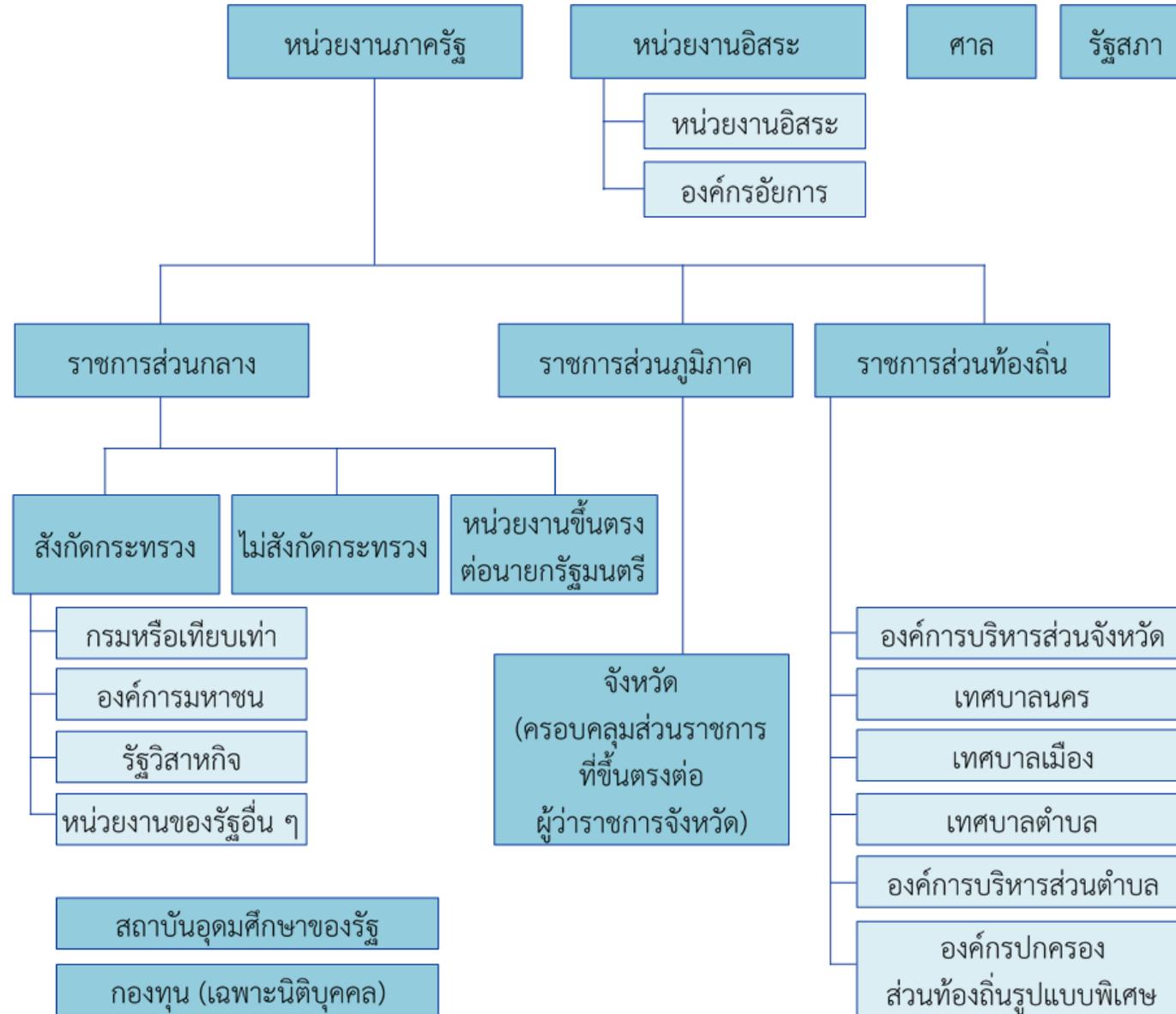
3

ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ
พิจารณนำผลการประเมินให้
หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ
พิจารณนำผลการประเมิน



กลุ่มเป้าหมายการประเมิน

กลุ่ม 1



กลุ่ม 2-10

ITA SEASON 2



มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ



โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ
การประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและ
แนวทางในการพัฒนา **และยกระดับหน่วยงานใน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม**

กฎหมาย ระเบียบ ประมวลจริยธรรม ฯลฯ

วัฒนธรรมองค์กร



ธรรมาภิบาล

วางมาตรการ กลไก ควบคุม
โครงสร้าง ระบบ กระบวนการ
มาตรฐาน



ลดการทุจริต มีความโปร่งใส
ไม่ละเมิดกฎหมาย จริยธรรม
จรรยาบรรณ



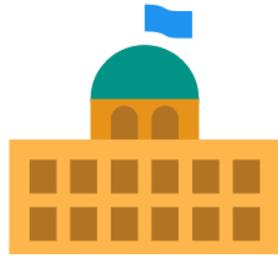
**การควบคุมตนเอง
ในระดับบุคคล**
มีวิธีคิด mindset
จิตสำนึกที่ดี



ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม
ที่พึงประสงค์ พฤติกรรมสุจริต



สภาพแวดล้อม ปัจจัยเกื้อหนุน



ITA เป็นเครื่องมือในการปฏิรูปและเสริมสร้าง
ระบบบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลในภาครัฐ

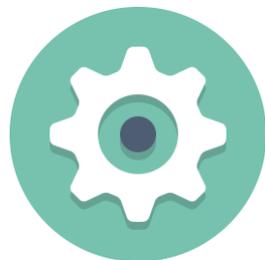


แผนการปฏิรูปประเทศ



ITA เป็นเครื่องมือในการยกระดับ CPI





แนวทางการขับเคลื่อน

ตามมติคณะรัฐมนตรี 23 มกราคม 2561

แนวทางการขับเคลื่อนตามมติคณะรัฐมนตรี 23 มกราคม 2561



มุ่งเน้นการออกแบบการ
ขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็น
ระบบ



ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน
ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ
ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย



ลดภาระของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง



ITA#2



ลดการใช้จ่ายงบประมาณ
และเพิ่มประสิทธิภาพของ
การป้องกันการทุจริตเชิงรุก



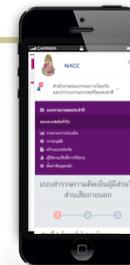
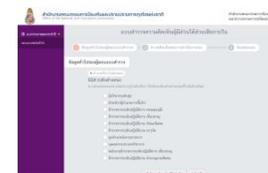
ตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3
(พ.ศ.2560 – 2564)



คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ❑ ได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรม และการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม
- ❑ เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❑ การบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ❑ ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ

Design Concept



ออกแบบและพัฒนาเกณฑ์การประเมิน

- กรอบการประเมิน
- ระเบียบวิธีการประเมิน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ระบบ ITA online
- Design Concept



2

3

Research & Development

- ศึกษาเพื่อปรับปรุงครั้งใหญ่
ก้าวไปสู่ ITA#2
- วิจัย
- Benchmarking

1



กรอบการประเมินใหม่

- Drive ทิศทางการป้องกันการทุจริต
- สอดรับกับการปฏิรูประบบราชการ 4.0
- ยกระดับ CPI
- เกิด Impact

4

Design Concept

(User's Guide to
Measuring Corruption
and Anti-Corruption)



UNDP



Integrity Framework



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บท ฯ

Agenda Based

แผนพัฒนา ฉบับที่ 12

ประเด็นการปฏิรูปประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 3

รัฐธรรมนูญฉบับใหม่



กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสุข และลดช่องว่างของการกระจายรายได้

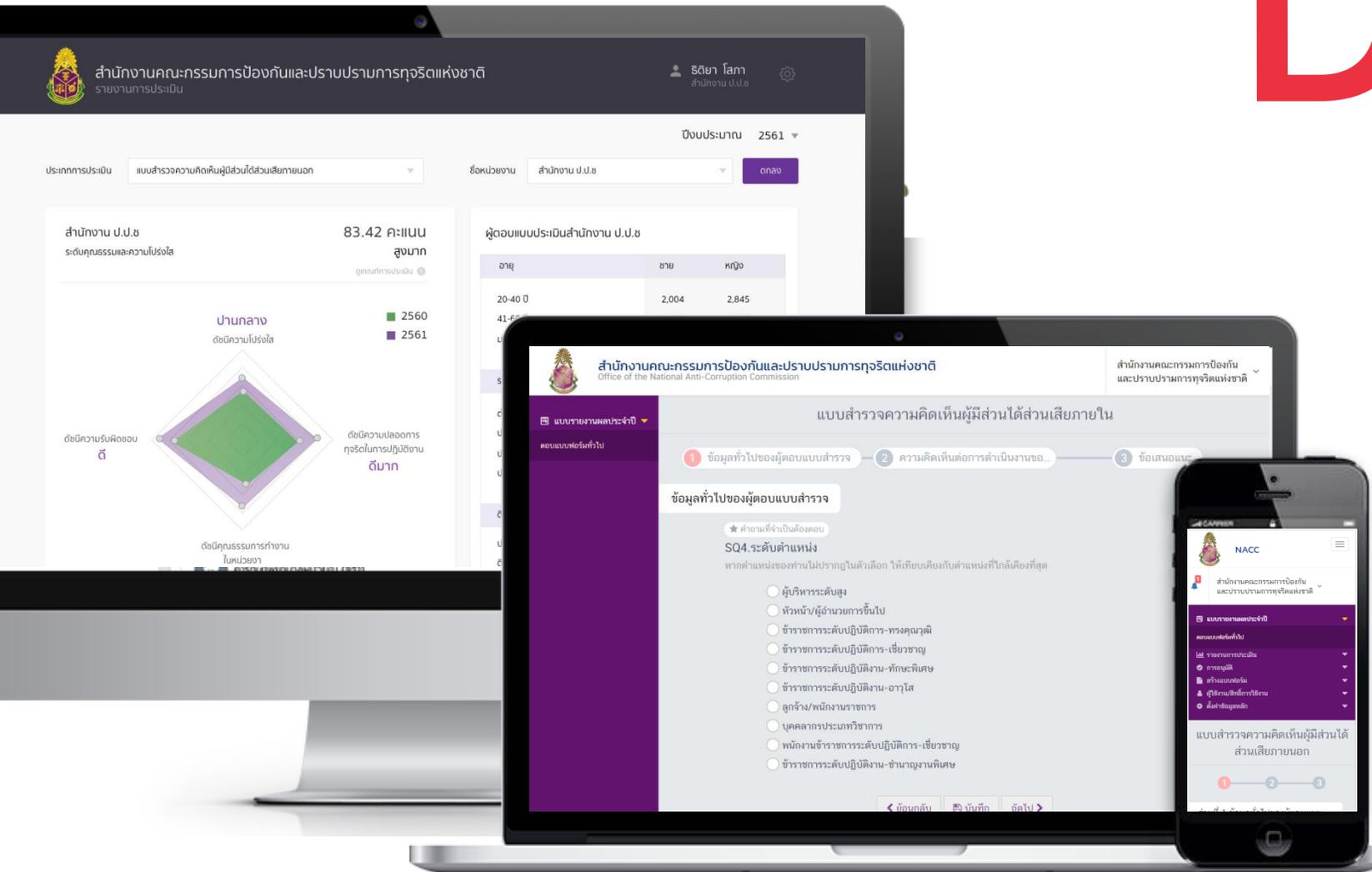
ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว **สังคมมีความมั่นคง สมดุลภาคและบูรณธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

สลายขบวนการ
การปฏิรูปประเทศ (สปก.)

ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

Design Concept



Clean & Modern
เรียบง่าย น่าเชื่อถือ

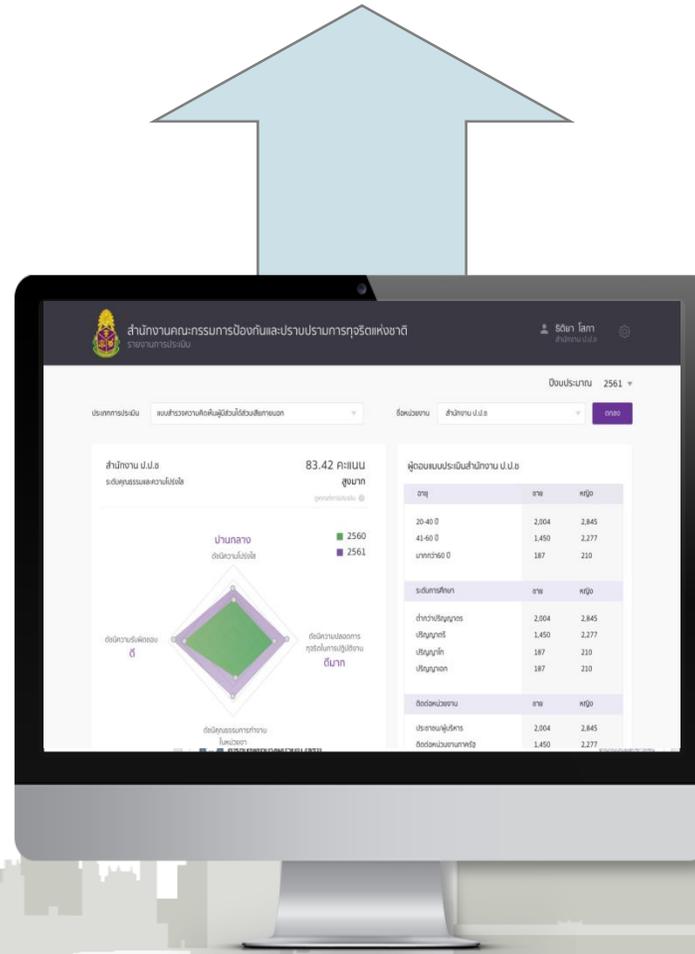
Easy to use
เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

Standard
ได้มาตรฐานระดับสากล

Mobile Friendly
รองรับการใช้งานผ่านมือถือ

เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่
ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

กำกับติดตามการประเมินได้อย่างทัน
สถานการณ์ รวมไปถึงสามารถวิเคราะห์
และประมวลผลการประเมินได้อย่าง
อัตโนมัติ



การดำเนินการประเมินสามารถทำได้
อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ทั่วประเทศ

ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การ
ปรับปรุงหน่วยงานที่รับการ
ประเมิน และการวางแผนในการ
ป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบาย
และระดับปฏิบัติ

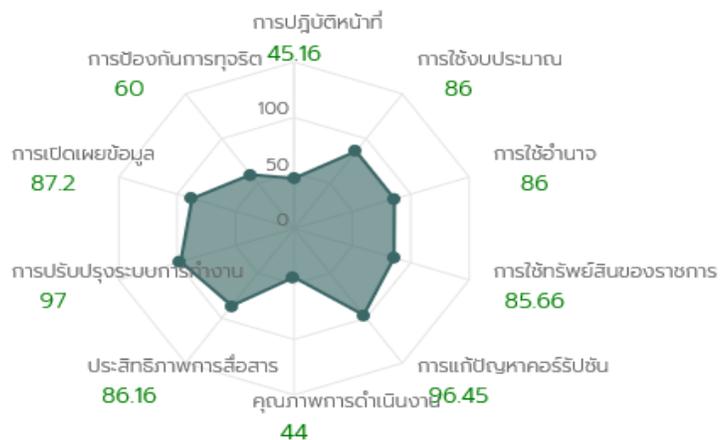
คะแนนภาพรวมระดับประเทศ

87.32 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



แนวโน้ม



คะแนนสูงสุด

คะแนนต่ำสุด

10 อันดับคะแนนสูงสุด ระดับประเทศ

อันดับ	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน
1	 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	88.72
2	 กรมประชาสัมพันธ์	86.70
3	 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง	86.06
4	 สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	86.03
5	 สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	85.64
6	 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	85.42
7	 สำนักงบประมาณ	85.03

ผู้ตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง
20-40 ปี	2,004	2,845
41-60 ปี	1,450	2,777
มากกว่า 60 ปี	187	210
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2,004	2,845
ปริญญาตรี	1,450	2,777
ปริญญาโท	1,450	2,777
ปริญญาเอก	187	210
ประชาชน/ผู้บริหาร	2,004	2,845
ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ	1,450	2,777
ตัวแทนองค์กรธุรกิจ	1,450	2,777

ผู้ตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง
20-40 ปี	2,004	2,845
41-60 ปี	1,450	2,777
มากกว่า 60 ปี	187	210
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2,004	2,845
ปริญญาตรี	1,450	2,777
ปริญญาโท	1,450	2,777
ปริญญาเอก	187	210
ประชาชน/ผู้บริหาร	2,004	2,845
ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ	1,450	2,777
ตัวแทนองค์กรธุรกิจ	1,450	2,777



หน่วยงาน 0003

ปีงบประมาณ

2561



การตอบแบบสำรวจในภาพรวม

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ทั้งหมด 425 ชุด



ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้ว

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ทั้งหมด 425 ชุด



ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สถานะ

รออนุมัติ



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) [กรอกข้อมูล](#)

ค้นหา

- เลือกสถานะ -



ชื่อแบบรายงาน



ค้นหา

#	แบบรายงาน	วันที่สิ้นสุดการสำรวจ	สถานะ	จัดการ
1	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประจำปีงบประมาณ 2561	31/12/2561	ยังไม่ตอบแบบรายงาน	

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ



1



หลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน



1. ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี อันได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable
2. ITA จะต้องมีส่วนแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ
3. ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตด้วย

หลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน (ต่อ)



4. หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินต้องได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมมองของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย
5. ITA จะต้องช่วยให้ CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้องคาพยพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน
6. ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล
7. ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานไปในตัว

หลักการและพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน

1



สอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี

- Sensitive,
- Measurable
- Precise
- Simple
- Measurable & Low Cost
- Practical และ Comparable

2



พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานความโปร่งใสให้ทันสมัยและเป็นสากล

3



เป็นการประเมิน

- การทุจริตทางตรง (Hard Corruption)
- การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption)
- การเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา (Improvement)
- บริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

4



หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงศักยภาพ



ITA#2

10 ตัวชี้วัด

กรอบการประเมิน

จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขตนเอง และส่งผลต่อการยกระดับ CPI ของประเทศไทย **อย่างมีนัยสำคัญ** แต่ไม่ใช่ทั้งหมด รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นทิศทางในระดับสากล

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)
- 6) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน (Service Quality)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน (Communication Efficiency)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (Procedure Improvement)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 10) การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)



3 เครื่องมือ

จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขตนเอง และส่งผลต่อการยกระดับ CPI ของประเทศไทย **อย่างมีนัยสำคัญ** แต่ไม่ใช่ทั้งหมด รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นทิศทางในระดับสากล



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

External Integrity and Transparency Assessment (EIT)



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กรอบการประเมิน

10 ตัวชี้วัด

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน
- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต

3 เครื่องมือ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(แบบ IIT)



แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(แบบ EIT)



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(แบบ OIT)



กรอบการประเมิน





แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
หมายถึง คือ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารภายในหน่วยงานที่รับการประเมิน
ที่ทำงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีงบประมาณในทุกระดับและทุกตำแหน่ง

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- **การทุจริตทางตรง (Hard Corruption)**

- **การจ่ายสินบน (Bribery Fraud)** เช่น การให้สินบนเพื่อให้ได้รับสัญญา การจ่ายสินบนเพื่อเร่งหรือชะลอกระบวนการ
- **การใช้งบประมาณอย่างถูกต้องและเหมาะสม (Budget Misallocation)** เช่น การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอน การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่า การใช้ทรัพยากรสาธารณะเป็นไปอย่างถูกต้อง

- **การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption)**

- **การใช้อำนาจโดยมิชอบ (Power Distortion)** เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม การแจกจ่ายภาระงานที่ไม่เป็นธรรม รวมไปถึงระบบอุปถัมภ์ และการแทรกแซงจากหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจมากกว่า นอกจากนี้ คำถามเกี่ยวกับการใช้อำนาจโดยมิชอบจะเป็นการมุ่งประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหลัก เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการประเมินการใช้อำนาจ
- **การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (Asset Misappropriation)** เช่น การใช้งบประมาณภาครัฐอย่างผิดวัตถุประสงค์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- **การแก้ปัญหาการทุจริต (Corruption Improvement)** แบ่งกลุ่มคำถามตามแนวคิดขององค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) โดย TI เช่น ความตั้งใจ มาตรการ การแสดงออกของผู้บริหาร การลงโทษหรือดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาการทุจริต



1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- การให้บริการโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- การให้บริการอย่างเท่าเทียม
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
 - มุ่งผลสำเร็จของงาน
 - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว
 - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ต่อ)
 - การเรียกรับฯ จากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
 - การรับโดยธรรมจรรยา
 - การให้ฯ แก่บุคคลภายนอกหรือบริษัทเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

Core Function



2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)

Budget \$

Procurement

ประเด็นคำถาม



ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)

กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ
(System Evaluation)
กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม
(Behavior Evaluation)
กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม
(Culture Evaluation)

- การรับรู้ถึงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน
 - การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์
 - การใช้งบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ
- การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ
 - โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ



Management

HRM HRD

ประเด็นคำถาม

3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ

(System Evaluation)

กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม

(Behavior Evaluation)

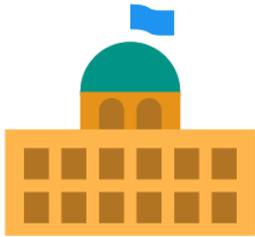
กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม

(Culture Evaluation)

- การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- การประเมินความดีความชอบ ตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว
- การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
- การบริหารงานบุคคล
 - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
 - มีการซื้อขายตำแหน่ง
 - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง



4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)



กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ
(System Evaluation) กฎระเบียบที่เป็น
ทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร
กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม
(Behavior Evaluation)
กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม
(Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

Asset

- สถานการณ์การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
 - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด
- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
- การรับรู้ต่อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ



5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)



กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ

(System Evaluation) กฎระเบียบที่เป็นทางการและเป็น
ลายลักษณ์อักษร

กลุ่มคำถามที่ประเมินบทบาทผู้บริหารในการแก้ไข
ปัญหาการทุจริต

(Leadership Evaluation)

กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม

(Behavior Evaluation)

กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- บทบาทของผู้บริหารสูงสุดในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริต
- การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
 - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด



5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) (ต่อ)

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



ประเด็นคำถาม

- การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 - การเฝ้าระวัง
 - การตรวจสอบ
- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น
- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

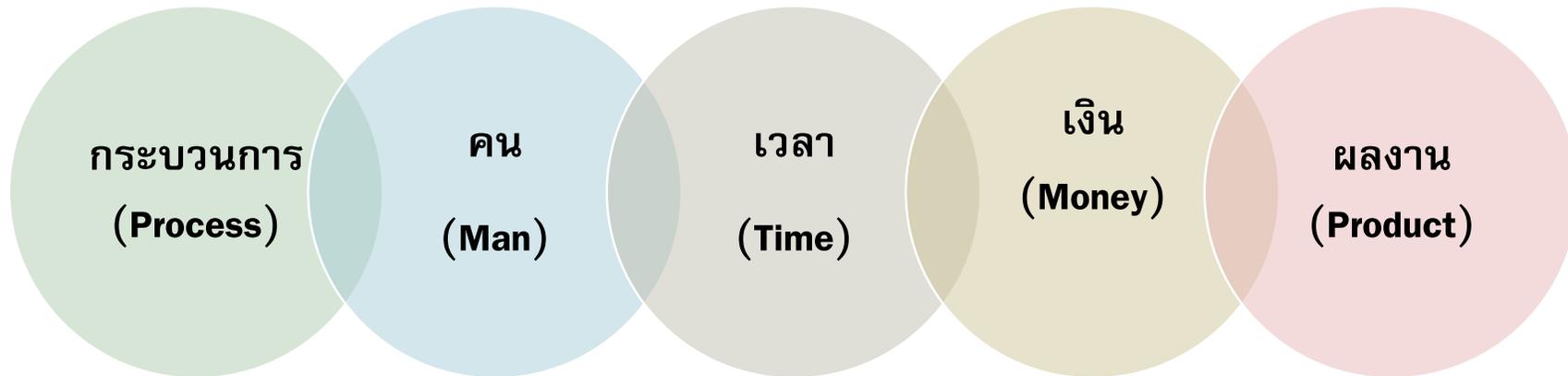


แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน
หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐนั้น ๆ
โดยอาจเป็นการติดต่อตั้งแต่เรื่องการขอข้อมูล การขอรับบริการ
หรือเรื่องที่มีมูลค่ามาก เช่น การประมูลสัมปทาน การขอใบอนุญาต รวมถึงบุคคล นิติบุคคล
บริษัท ห้างร้านที่เป็นคู่สัญญา หรือร่วมยื่นข้อเสนอโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ
ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- มุ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน **Service Quality**





6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
ที่ติดต่อหน่วยงาน

(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)

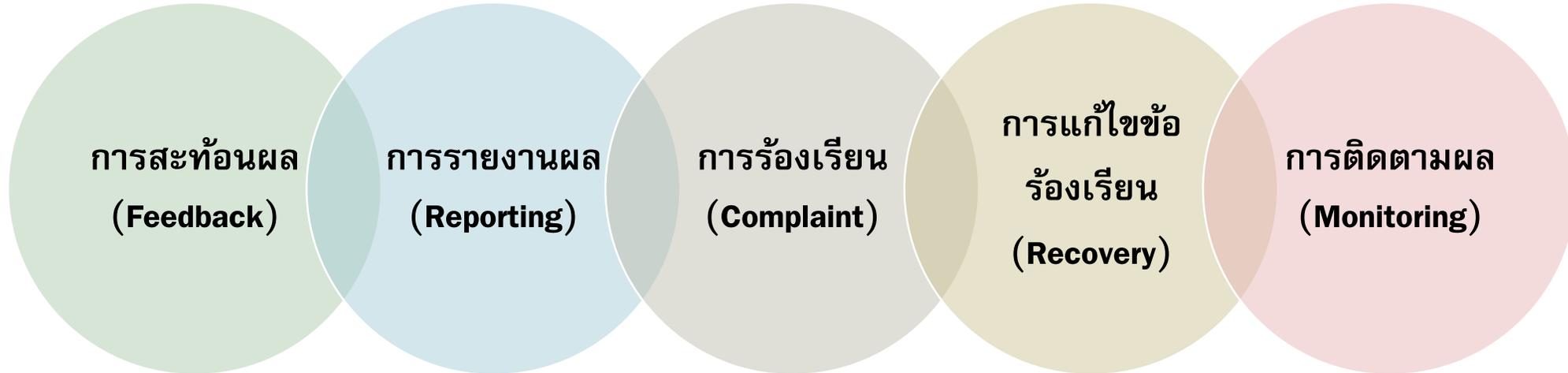


ประเด็นคำถาม

- การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ โปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- การให้บริการอย่างเท่าเทียม
- การให้ข้อมูลที่ตรงไปตรงมา
- ประสพการณ์ตรงจากการติดต่อ หน่วยงาน
 - การถูกร้องขอฯ ให้จ่ายฯ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
- การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- ประสิทธิภาพการสื่อสาร **Communication Efficiency**





7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
ที่มีต่อ หน่วยงาน

(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)

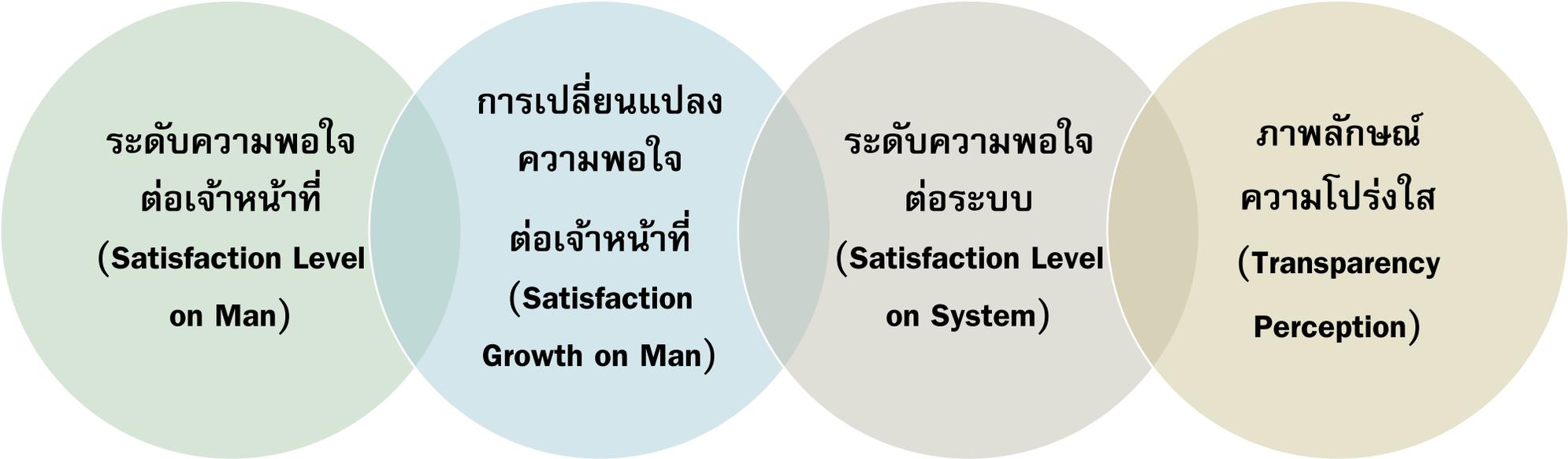


ประเด็นคำถาม

- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
 - เข้าถึงง่าย
 - มีช่องทางหลากหลาย
- การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
- การชี้แจงและตอบข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ
- มีช่องทางให้ผู้รับบริการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน Procedure Improvement





8 การปรับปรุงระบบงาน (Procedure Improvement)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
ที่ติดต่อหน่วยงาน

(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)



ประเด็นคำถาม

- การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
 - การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ
- ความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

**มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลตามทิศทางในระดับสากล
เช่น องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI)**



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) [กรอกข้อมูล](#)

ค้นหา

- เลือกสถานะ -



ชื่อแบบรายงาน



ค้นหา

#	แบบรายงาน	วันที่สิ้นสุดการสำรวจ	สถานะ	จัดการ
1	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประจำปีงบประมาณ 2561	31/12/2561	ยังไม่ตอบแบบรายงาน	

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ



1





แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงาน 0003

ประจำปีงบประมาณ 2561

1 การเปิดเผยข้อมูล

2 การป้องกันการทุจริต

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
1.1 (1)	โครงสร้างหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (2)	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (3)	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (4)	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (5)	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)



- การพัฒนาสารสนเทศ
- การมีเปิดเผยข้อมูล
- การมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

เก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด โดยไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง และจะเก็บข้อมูลโดยการจัดจ้างผู้รับจ้างตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01- 06 ข้อมูลพื้นฐาน



ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้างหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

07



ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

08 – 09



- Q&A**
- Social Network**

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

010 – 012



แผนการดำเนินงาน

- แผนดำเนินงานประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

013



การปฏิบัติงาน

☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

014 – 017



การให้บริการ

- มาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- E-Service

หมายเหตุ: *เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

018 – 020



- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

021 – 024



- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

025 – 028



- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปรับแก้รายละเอียดตามสำนักงาน ก.พ.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

029 – 033

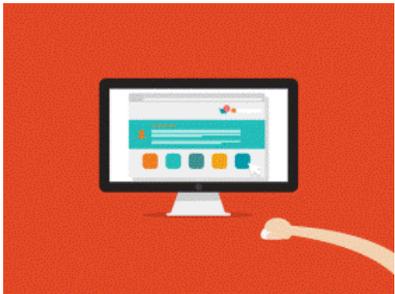


- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



10 การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)



- หน่วยงานได้แสดงให้เห็นสังคมรับรู้ว่าคุณบริหารให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

034 – 041



- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

042 – 048



- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ส่วนรวม
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

Integrity and Transparency Assessment

Methodology and ITAS

Methodology and ITAS



ITA Tools and ITA data

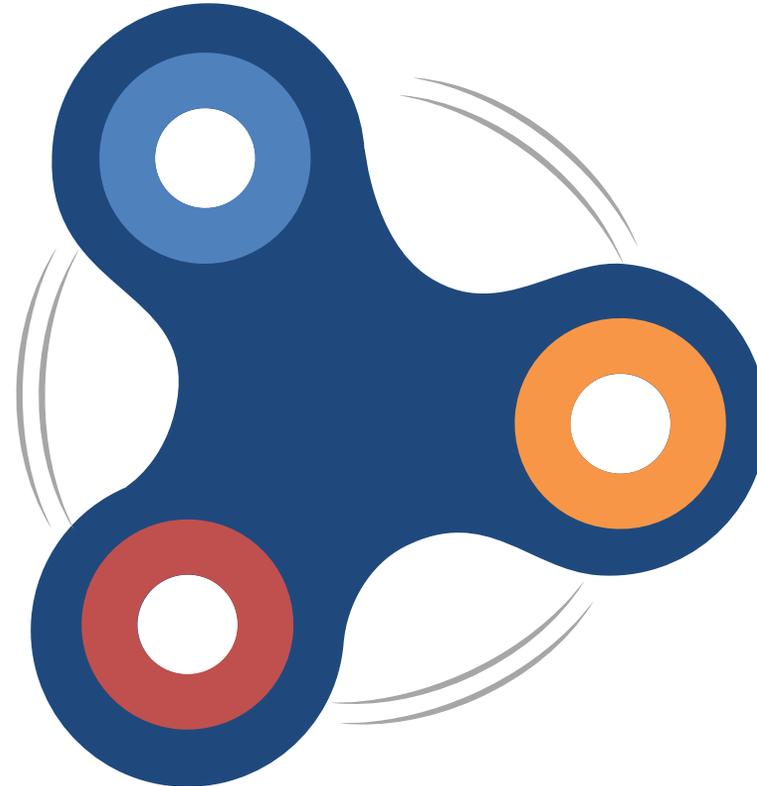
ITA Tools and ITA data

IIT

Internal
Integrity and
Transparency
Assessment

EIT

External
Integrity and
Transparency
Assessment



OIT

Open data
Integrity and
Transparency
Assessment

IIT

Internal Integrity and Transparency Assessment

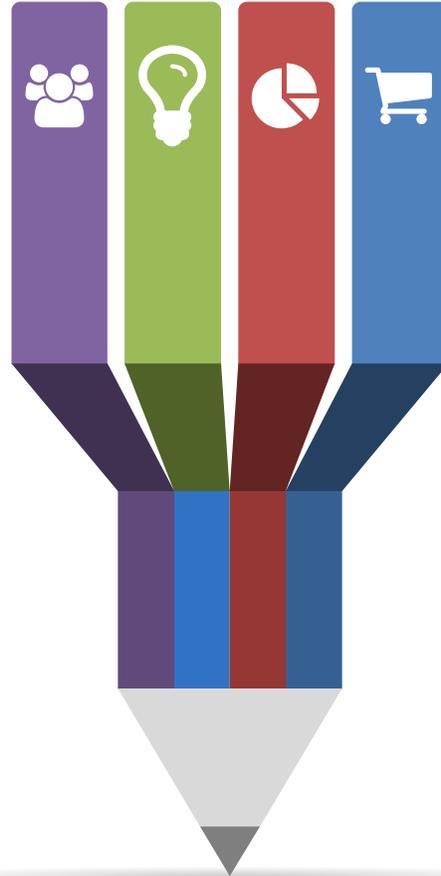
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 

บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับ
หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1
ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/
หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง



กลุ่มตัวอย่าง

ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน ระหว่าง 30 - 200
ตัวอย่าง



ตัวชี้วัด

การปฏิบัติหน้าที่
การใช้งบประมาณ
การใช้อำนาจ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต



การเก็บข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้า
ระบบ ITAS เพื่อตอบแบบ
สำรวจด้วยตนเอง

EIT

External Integrity and Transparency Assessment

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

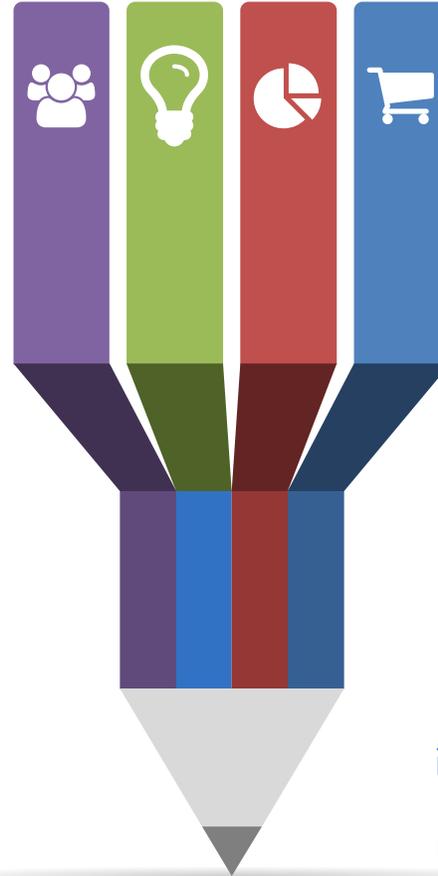


บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ
หน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมา
ติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานใน
ปีงบประมาณที่ประเมิน
[*หน่วยงานจะต้องรวบรวมและจัดส่งรายชื่อ]



กลุ่มตัวอย่าง

ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน ระหว่าง 30 - 200
ตัวอย่าง



ตัวชี้วัด

คุณภาพการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร
การปรับปรุงระบบการทำงาน



การเก็บข้อมูล#1

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
เข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบ
สำรวจด้วยตนเอง

การเก็บข้อมูล#2

ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล โดยเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอกตามบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานรวบรวมและ
จัดส่งให้ หรือจากการสำรวจภาคสนาม จากนั้นจึงนำ
ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS

OIT

Open data Integrity and Transparency Assessment

หน่วยงาน

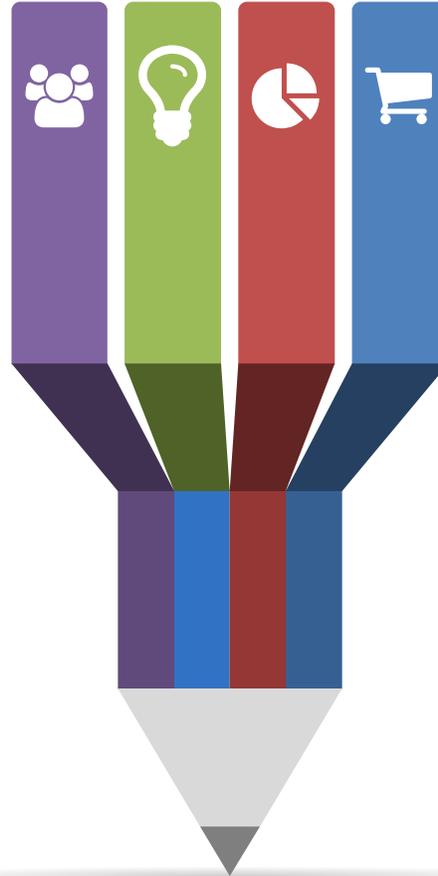


หน่วยงานที่รับการประเมินทุกหน่วยงาน



กลุ่มตัวอย่าง

-



ตัวชี้วัด

การเปิดเผยข้อมูล

การป้องกันการทุจริต



การเก็บข้อมูล

หน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่อ

ตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง

หน่วยงานละ 1 ชุด

Open data Integrity and Transparency Assessment



วิธีการตอบ

การแสดงผลข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ
- เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

ข้อจำกัดข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานมีข้อจำกัด ทำให้

ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานเผยแพร่เท่าที่สามารถดำเนินการได้แล้วอธิบายเหตุผลประกอบ

ชื่อข้อมูล

หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน

จำนวนข้อมูล

หน่วยงานสามารถส่งที่อยู่ของข้อมูลได้มากกว่า 1 ที่อยู่ ในแต่ละข้อ

ITA Score and Rating

ITA Score and Rating

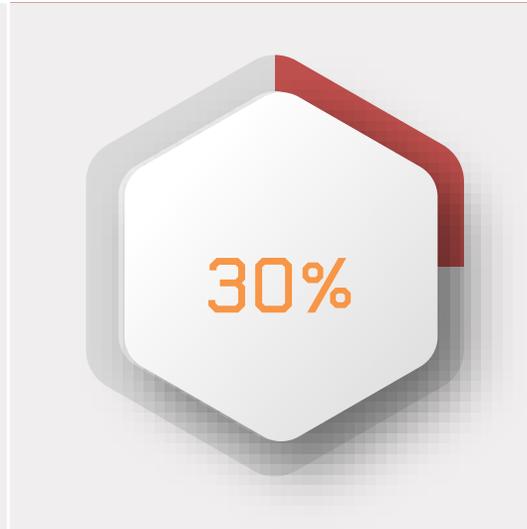
IIT



คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ IIT

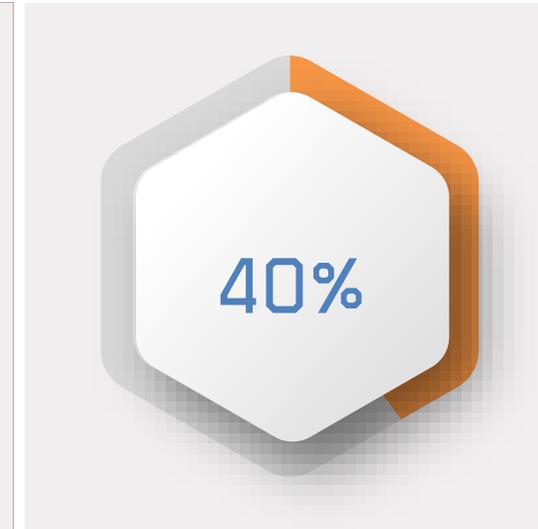
EIT



คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ EIT

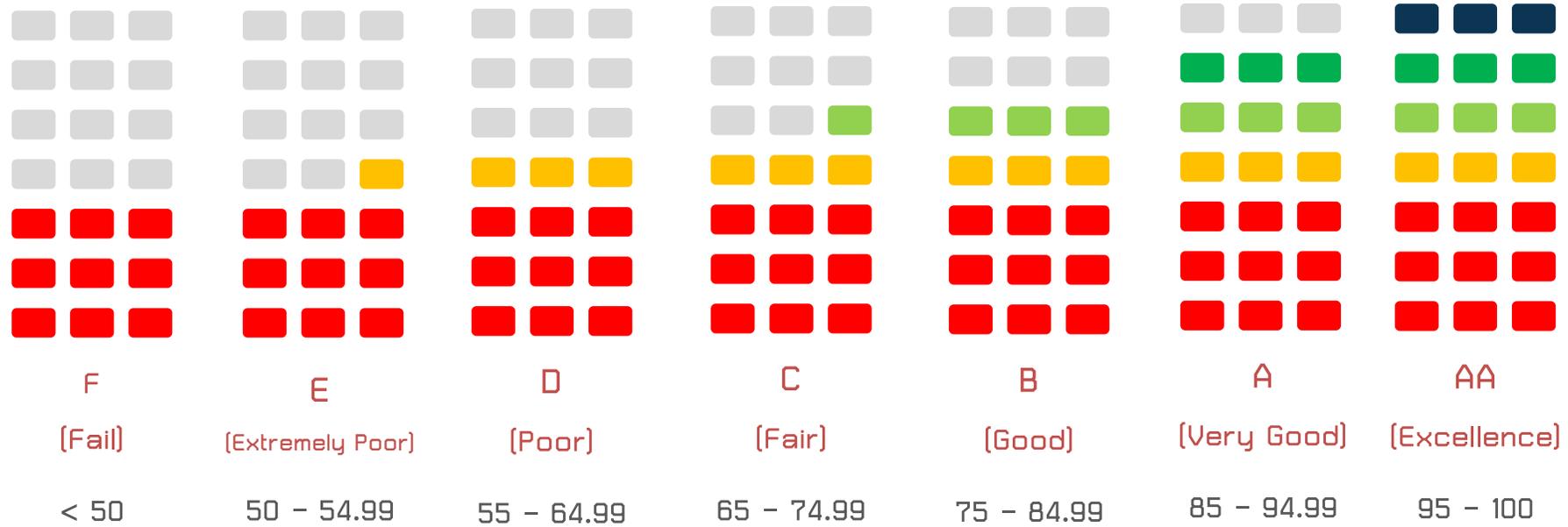
OIT



คะแนน

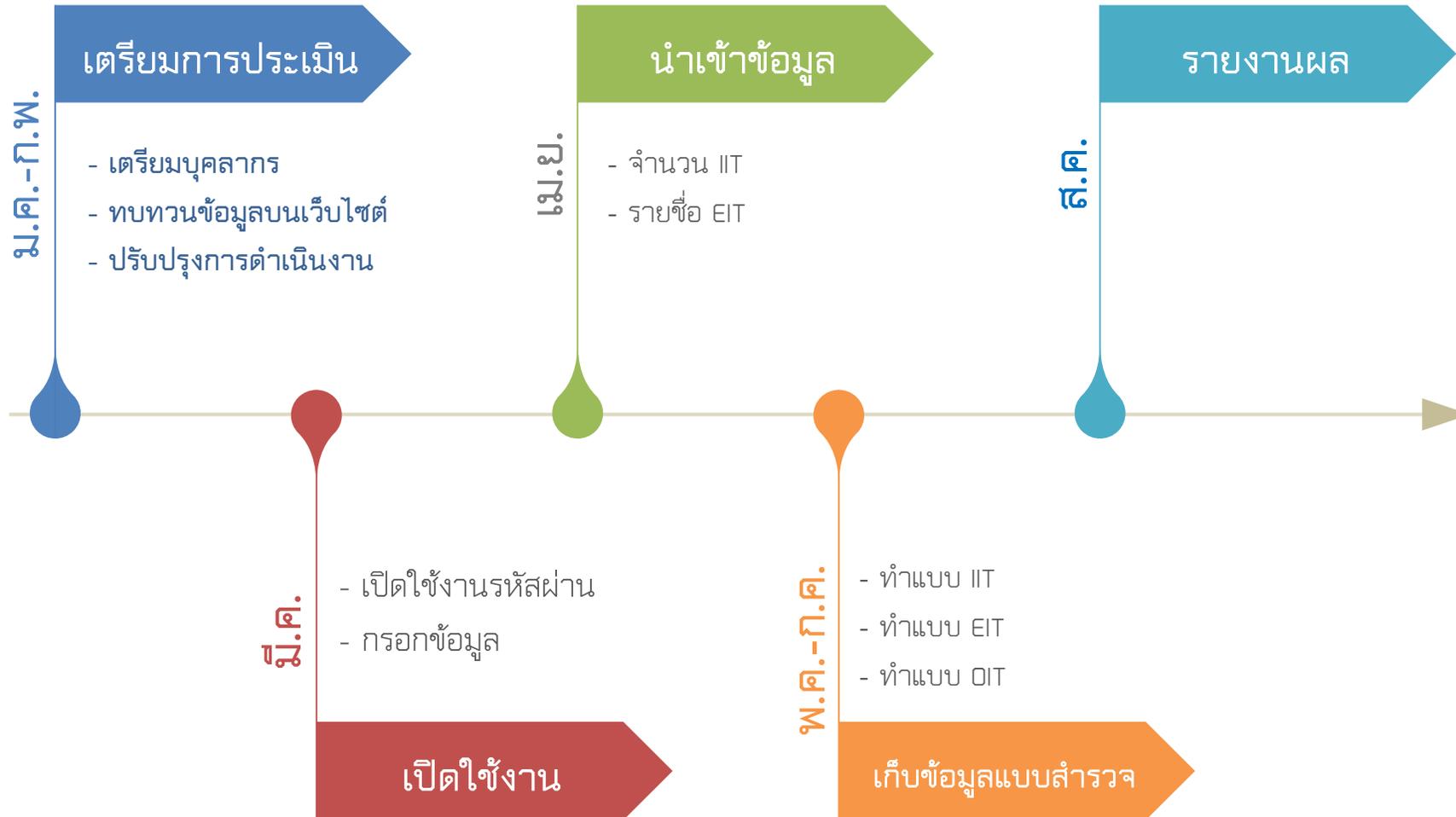
คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ OIT

ITA Score and Rating



TIMELINE

TIMELINE



ITA Step

(via Integrity and Transparency Assessment System:
ITAS)

ITA Step (via ITAS)

เตรียมการประเมิน (ม.ค. - ก.พ.)

1. เตรียมบุคลากร



Admin

- 1.1 ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ ดังนี้
- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
 - ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)



ผู้บริหาร

- 1.2 ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ ดังนี้
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
 - อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ITA Step (via ITAS)

เตรียมการประเมิน (มี.ค.)

2. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS



(1) สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่ง Username และรหัสผ่าน สำหรับ Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานให้แก่หน่วยงาน

(2) Admin หน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จะต้องเข้าระบบ ITAS เพื่อเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS ซึ่งเมื่อเปิดใช้งานรหัสผ่านแล้ว ระบบจะกำหนดให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ e-mail และตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน พร้อมกับเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนดำเนินการใด ๆ ในระบบ

ITA Step (via ITAS)

เตรียมการประเมิน (เม.ย.)

3. นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน



3.1 จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

Admin หน่วยงาน ระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานในระบบ ITAS

3.2 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

Admin หน่วยงาน นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในระบบ ITAS โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) ใ้แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อ

หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ไฟล์ Excel)

จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น Upload ไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ

(2) กรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานในระบบ

ITA Step (via ITAS)

ช่วงดำเนินการประเมิน (พ.ค. - มิ.ย.)

เก็บข้อมูล IIT



- (1) สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail โดยช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน
- (2) หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น หนังสือเวียนภายใน ระบบ Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
- (3) บุคลากรในหน่วยงาน จะเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อบุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น
- (4) Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จะมีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ITA Step (via ITAS)

ช่วงดำเนินการประเมิน (พ.ค. - มิ.ย.)

เก็บข้อมูล EIT (กรณีตอบด้วยตนเอง)

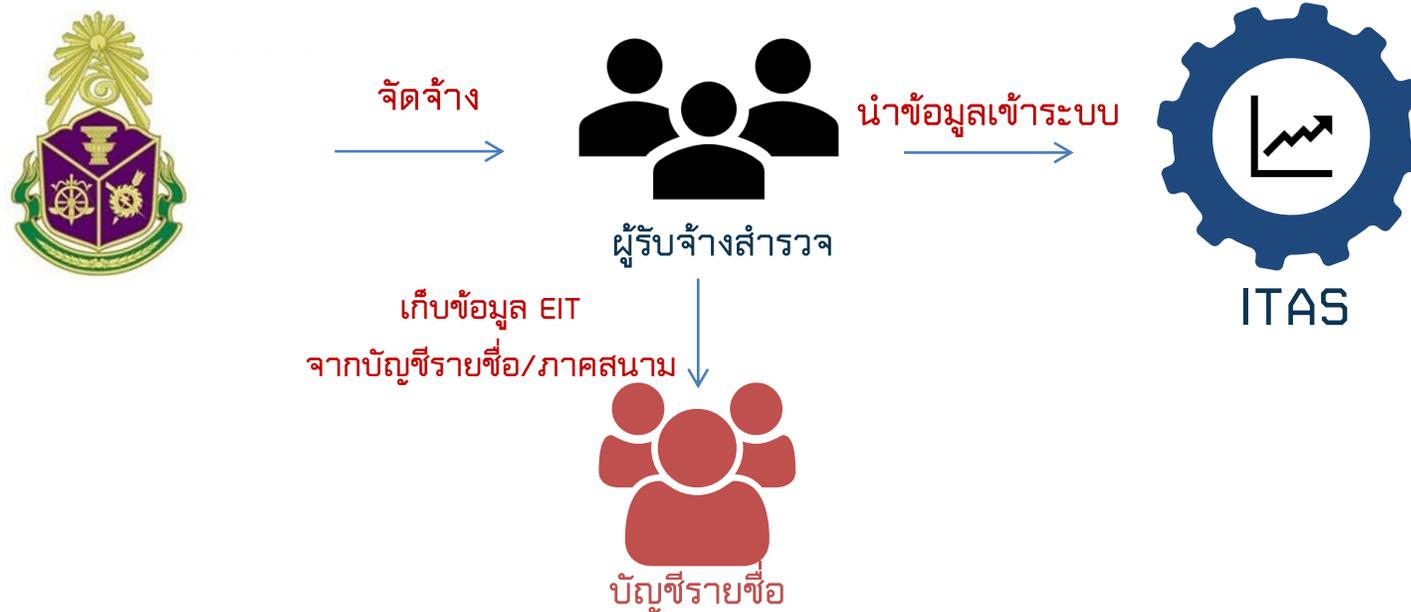


- (1) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail โดยช่องทางการเข้าระบบ จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน
- (2) หน่วยงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งการประชาสัมพันธ์ จะต้องเป็นการสื่อสารภายนอก เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายนอก เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
- (3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น
- (4) Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน สามารถเรียกดูสถานะ การประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITAS ได้

ITA Step (via ITAS)

ช่วงดำเนินการประเมิน (พ.ค. - มิ.ย.)

เก็บข้อมูล EIT (กรณีเก็บโดยผู้รับจ้างสำรวจ)

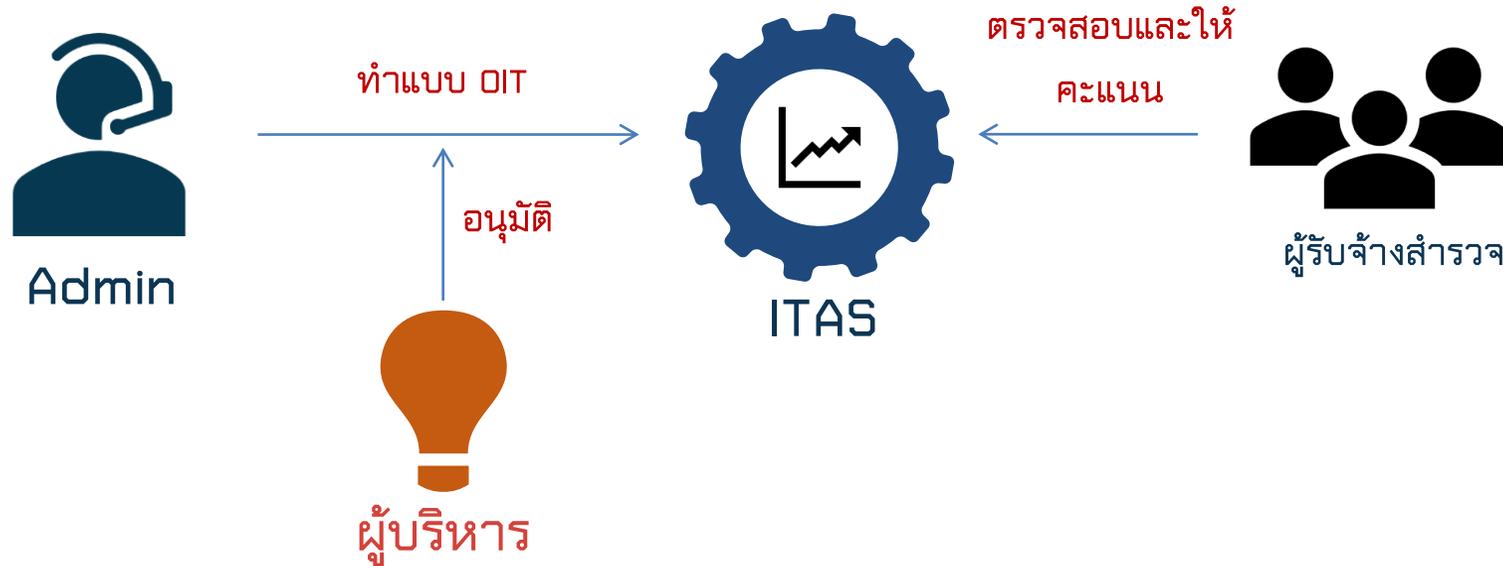


- (1) สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมิน ซึ่งผู้ประเมินจะ Download ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกของหน่วยงาน แล้วจะมีการวิเคราะห์ความเป็นตัวแทนที่ดีของหน่วยงาน โดยหากเห็นว่ายังไม่สามารถเป็นตัวแทนที่ดีของหน่วยงานได้ อาจจะมีการประสานงานกับ Admin ของหน่วยงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
- (2) ผู้ประเมินจะคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล รวมถึงจะลงรหัสและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS และกำกับติดตามการประเมินให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ITA Step (via ITAS)

ช่วงดำเนินการประเมิน (พ.ศ. - ก.ศ.)

เก็บข้อมูล OIT



- (1) Admin ของหน่วยงาน จะต้องเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) โดยจะต้องดำเนินการตอบแต่ละข้อตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเท่านั้น
- (2) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จะต้องเข้าระบบ ITAS เพื่อตรวจสอบคำตอบแต่ละข้อที่ Admin ของหน่วยงานได้ตอบไว้ จากนั้นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จะต้องอนุมัติการตอบของหน่วยงาน
- (3) ผู้รับจ้างสำรวจ จะทำการตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนนในระบบ ITAS

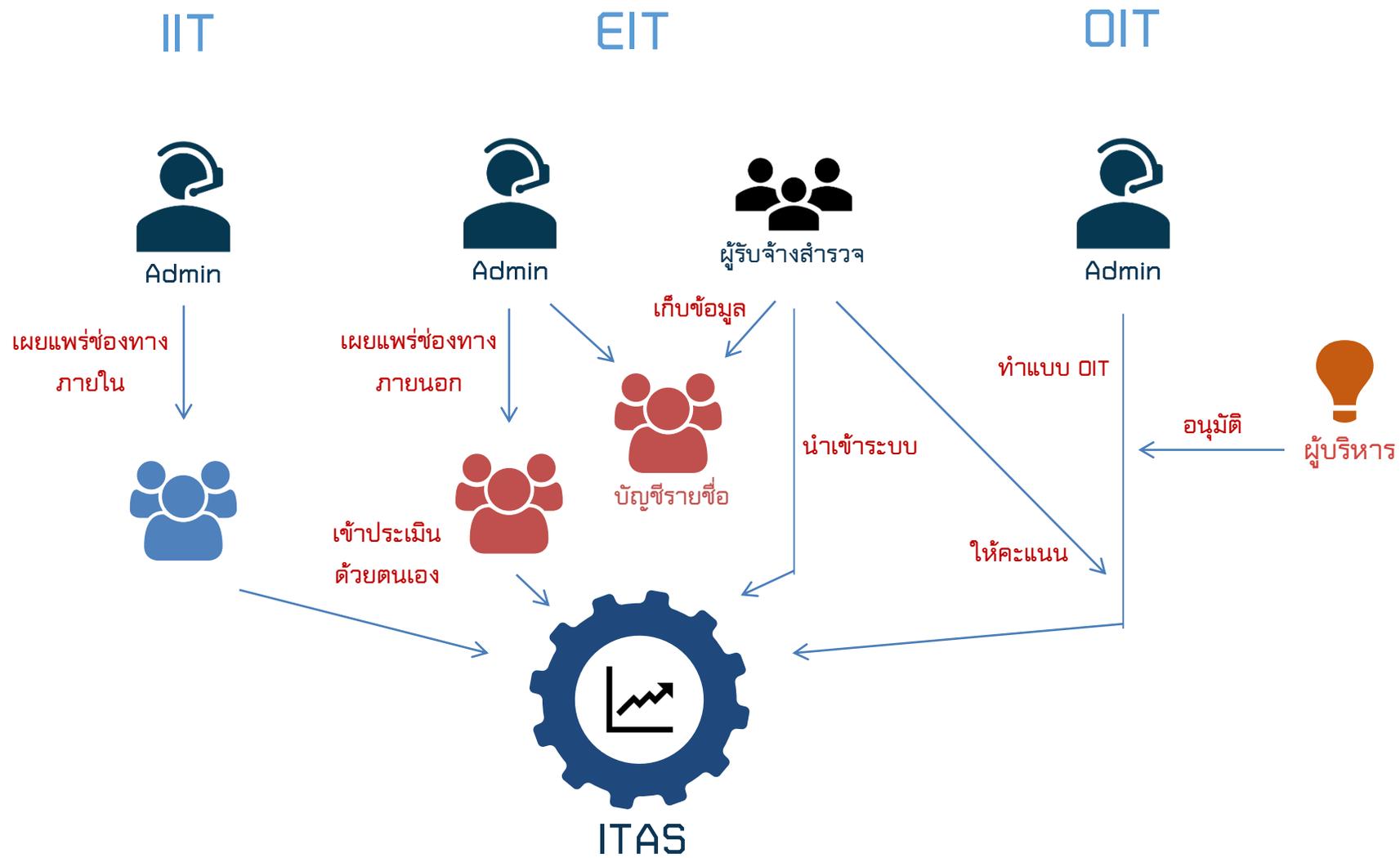
ITA Step (via ITAS)

ช่วงรายงานผลการประเมิน (ส.ค.)



เมื่อการสิ้นสุดระยะเวลาของการเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบ ITAS จะประมวลผลคะแนนและจัดทำรายงานโดยอัตโนมัติ โดยหน่วยงานสามารถติดตามผลการประเมินได้ด้วยตนเอง ทั้งผลการประเมินภาพรวมและผลการประเมินรายหน่วยงาน

ITA Step (via ITAS)





ขอขอบคุณ

**ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2528 4800 ต่อ 2401 – 4

โทรสาร 0 2528 4725

www.nacc.go.th , www.facebook.com/ita.nacc