



ที่ ศธ ๐๕๐๑(๔)/ว๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ การรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบฯ (บร.๑) และรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ (บร.๒)

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา โดยมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะเป็นองค์กรหลักซึ่งกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้รวบรวมรายงานผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด เพื่อรับทราบและรายงานภาพรวมของแผนงาน/โครงการดังกล่าวจัดส่งให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการต่อไปนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอแจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของสถาบันอุดมศึกษา สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และโครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี ให้ท่านรับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบแบบฟอร์มการเขียนโครงการ การรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบฯ (บร.๑) และรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ (บร.๒) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

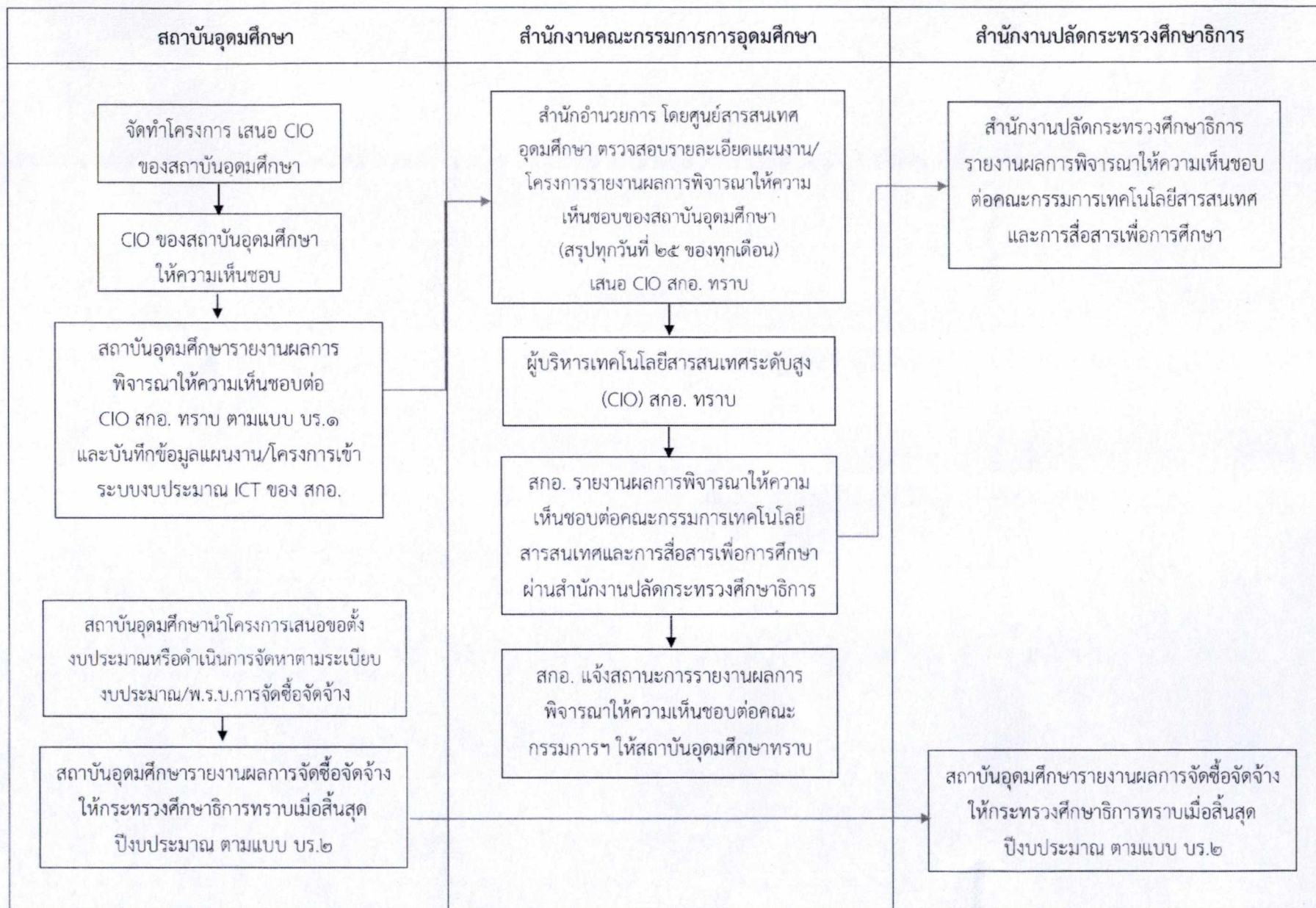
ขอแสดงความนับถือ

นายสุภัทร จำปาทอง

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

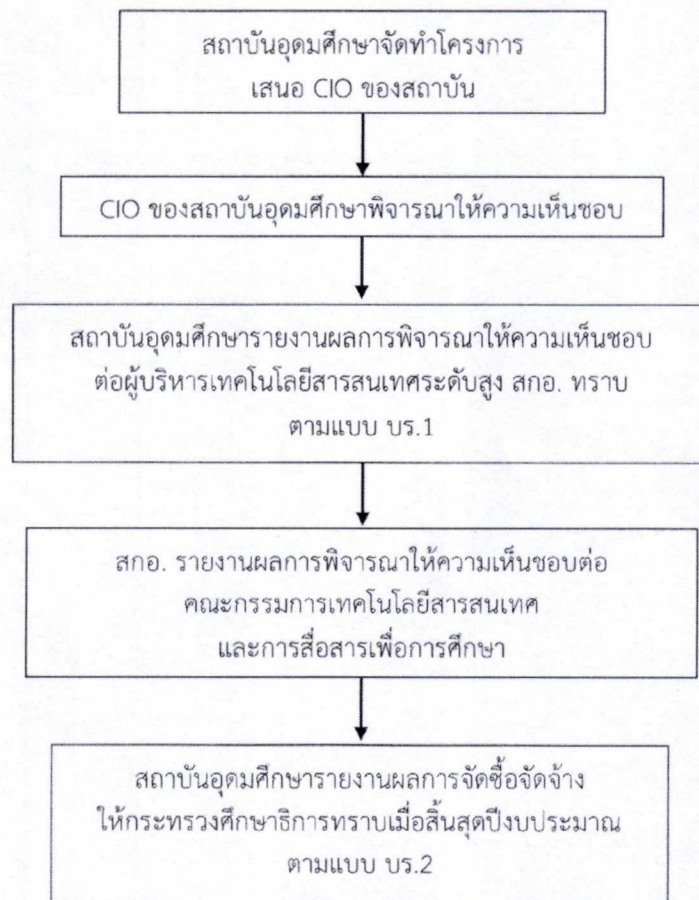
ศูนย์สารสนเทศอุดมศึกษา
โทร ๐๒-๐๓๙-๕๖๗๘
อีเมลล์ info@mua.go.th

แนวปฏิบัติการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของสถาบันอุดมศึกษา



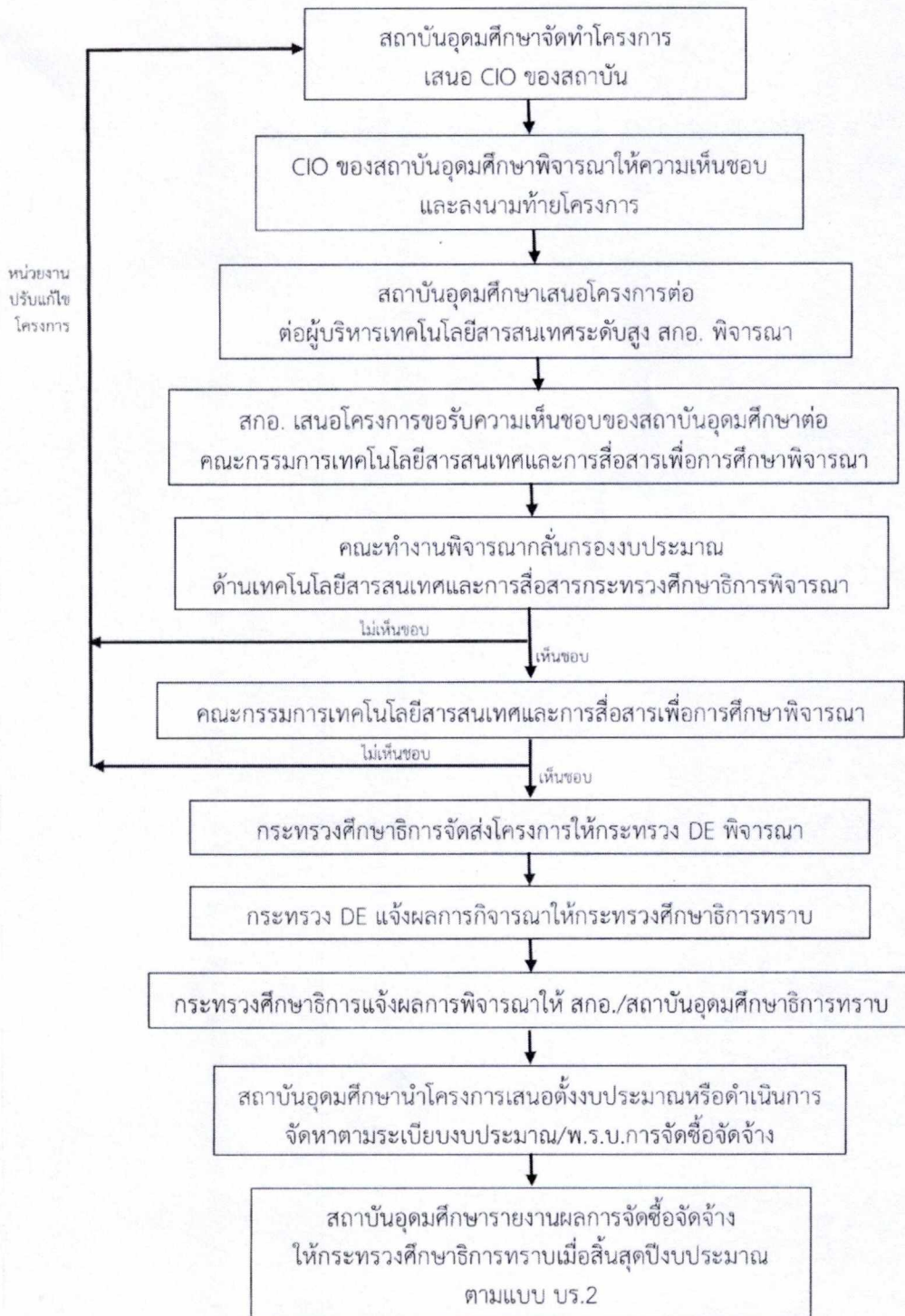
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

สถาบันอุดมศึกษา
โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่มีการดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

สถาบันอุดมศึกษา
โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)
๔. บันทึกเอกสารข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน <http://www.data.mua.go.th>

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทงบประมาณ
		เช่น งบประมาณแผ่นดิน, เงินกู้, เงินช่วยเหลือ, เงินนอกงบประมาณ ฯลฯ

๔. ความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา
 ด้านระบบจัดการองค์ความรู้และอุปกรณ์
 ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕. ภารกิจ

- ภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์

๖. งบประมาณ

- ปกติ บุรณาการ อื่นๆ

๗. ประเภทงบรายจ่าย

- งบบุคลากร
 งบดำเนินงาน
 งบลงทุน
 งบเงินอุดหนุน
 งบรายจ่ายอื่น

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๙. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และจำนวนร้อยละของงบประมาณที่ใช้

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
รวม						

๑๐. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการ

จัดทำใหม่

ต่อเนื่อง

ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)

๘. รายการที่จะจัดหา

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
กิจกรรมที่ ๑														
กิจกรรมที่ ๒														

๑๑.๓. การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิต/เป้าหมายสุดท้ายของโครงการ (Output)

๑๒.๑. เชิงปริมาณ

๑๒.๒. เชิงคุณภาพ

๑๓. ผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต (Outcome)

๑๔. ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๑๕. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล/เป้าหมายโครงการ

๑๕.๑. เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๕.๒. เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๖. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๖.๑. ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)

๑๖.๒. ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๗.๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.....

ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
รวม		รวม		รวม		รวม	
ต.ค.		ม.ค.		เม.ย.		ก.ค.	
พ.ย.		ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.	
ธ.ค.		มิ.ค.		มิ.ย.		ก.ย.	
รวมทั้งสิ้น							

๑๘. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และแนวทางในการแก้ไขบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข
๑.	๑.
๒.	๒.

๑๙. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ(ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

๒๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....

แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการที่มีวงเงิน.....

ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน () เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ จาก [] เงินรายได้ [] เงินบริจาค [] เงินกู้ [] เงินอื่น ๆ ระบุ

ที่ (1)	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ (2)	จำนวน (3)	วงเงิน (4)	สถานที่ติดตั้ง (5)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ประจำมหาวิทยาลัย.....

- หมายเหตุ 1.ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () เป็นเงินงบประมาณ หรือนอกงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง [] เป็นประเภทใด
2.ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อโครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ พร้อมคุณลักษณะที่สำคัญโดยย่อของแต่ละรายการ

แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน () เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ จาก [] เงินรายได้ [] เงินบริจาค [] เงินกู้ [] เงินอื่น ๆ ระบุ

ที่	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ	วงเงินที่ได้รับ	ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง				
			เลขที่สัญญา	คู่สัญญา	วงเงินที่จัดหา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานที่ติดตั้ง

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

หน่วยงาน