SSRU OKR

คำอธิบายผลลัพธ์สำคัญตามวัตถุประสงค์ Objective and Key Results (OKR) ของแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



THE OKR

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์การเป็น “ผู้นำการสร้างมืออาชีพ” โดยมียุทธศาสตร์ขับเคลื่อน 3 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรม และงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร มี 3 เป้าหมาย (Goal) 7 วัตถุประสงค์ (Objective) 23 ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results: KR) 29 กลยุทธ์ และ 34 โครงการหลัก

คำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ Objective and Key Results (OKR) เป็นคู่มือประกอบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผล อธิบายผลลัพธ์สำคัญ มีรายละเอียดเกี่ยวกับ ความหมาย วิธีการคำนวณ และข้อมูลที่ต้องรายงานของผลลัพธ์สำคัญทั้ง 23 ผลลัพธ์สำคัญ (Key Results: KR) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

มหาวิทยาลัยหวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่า คำอธิบายผลลัพธ์ฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ที่จะช่วยให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

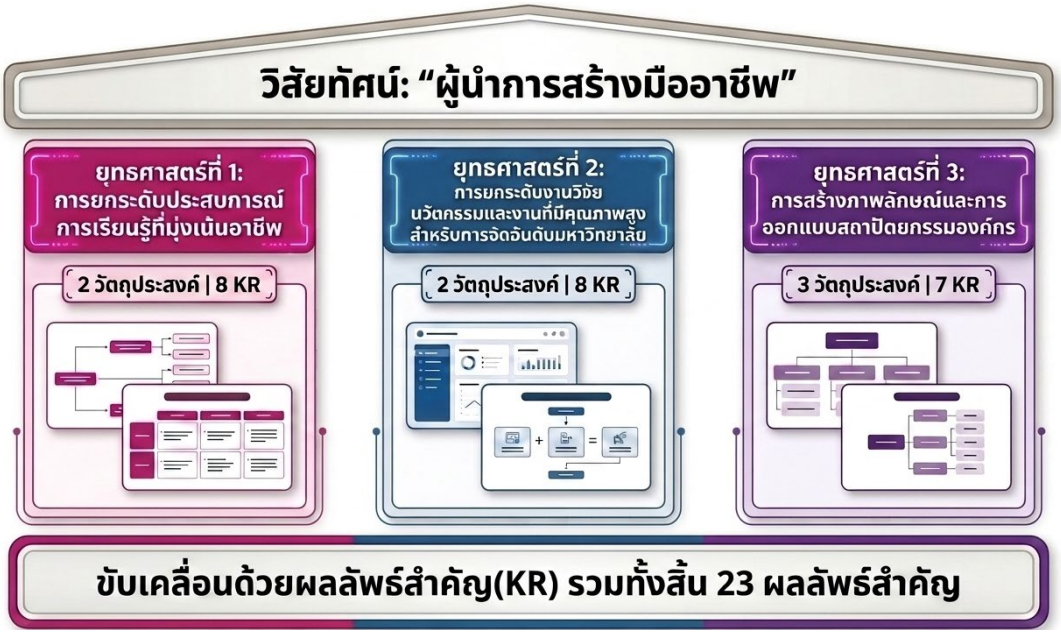
สารบัญ

คำนำ ..... **ก**
สารบัญ ..... **ข**
คำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results : OKR)
ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ..... **1**
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ **5**
KR1.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL/CWIE) ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานวิชาชีพ หรือเครือข่ายภายนอก ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5
KR1.1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมิน ได้รับการรับรอง หรือมีหลักฐานแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 10
KR1.1.3 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย 12
KR1.1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล (CEFR) 14
KR1.1.5 ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการพัฒนา ประเมิน หรือได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ UK-PSF 18
KR1.2.1 จำนวนเครือข่ายมหาวิทยาลัยและองค์กรต่างประเทศในกลุ่มประเทศเป้าหมายที่ได้รับการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์สู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม 21
KR1.2.2 จำนวนกิจกรรมหรือเวทีความร่วมมือนานาชาติที่สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ และเสริมสร้างการรับรู้มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ 25
KR1.2.3 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ 30
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย **34**
KR2.1.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยอันดับ 1-1500 ของ QS World Ranking ในฐานข้อมูล Scopus 34
KR2.1.2 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% ในฐานข้อมูล Scopus 36
KR2.1.3 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความร่วมมือในฐานข้อมูล Scopus 38
KR2.1.4 รายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ วิจัยและงานที่ปรึกษา (ล้านบาท) 40
KR2.2.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) แต่ละด้านจากปีฐาน 41
KR2.2.2 จำนวนสาขาวิชาเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์ศักยภาพในการเข้าสู่ QS World University Rankings by Subject 45
KR2.2.3 ร้อยละความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Webometrics 49
KR2.2.4 ร้อยละความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Times Higher Education: Sustainability Impact Ratings (SDGs) 54
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร **57**
KR3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำและนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นมาตรฐานกลางขององค์กร 57

KR3.1.2 ร้อยละของบุคลากรนำมาตรฐาน Corporate Identity (CI) ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง....59
KR3.1.3 จำนวนในการรับรู้และภาพลักษณ์ ONE SSRU BRAND ของบุคคลภายนอก....61
KR3.2.1 ร้อยละจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาเพิ่มขึ้น (จากจำนวนผู้สมัครปีการศึกษา 2569)....63
KR3.2.2 ร้อยละอัตราการเปลี่ยนจากผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (Conversion Rate) เพิ่มขึ้น (จากจำนวนนักศึกษาชั้นปี 1 /2569)....65
KR3.3.1 ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบโครงสร้างในการปรับปรุงกระบวนการหลักและลดขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตาม Enterprise Architecture (EA)....67
KR3.3.2 ร้อยละการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีสมรรถนะรองรับการเปลี่ยนแปลง....69
การประเมินผลลัพธ์สำคัญตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Result : OKR)....71
ปฏิทินการรายงานผลลัพธ์สำคัญตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Result : OKR)....72
คณะผู้จัดทำ....73

คำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results : OKR) ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

มหาวิทยาลัยได้จัดทำอธิบายผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ Objective and Key Results (OKR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ 7 วัตถุประสงค์ 23 ผลลัพธ์สำคัญ ดังนี้



ยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์สำคัญ (KR)	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปี 70)	ผู้กำกับ/หน่วยงานเจ้าภาพ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ				
เป้าหมาย 1.1 : บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ				
วัตถุประสงค์ที่ 1.1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพ ทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับวิชาชีพ (Career-focused Learning) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				
	1) KR1.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL/CWIE) ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานวิชาชีพ หรือเครือข่ายภายนอก ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	80.00	▸ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ▸ กองบริการการศึกษา ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
	2) KR1.1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินได้รับการรับรอง หรือมีหลักฐานแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	50.00	▸ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ▸ กองพัฒนานักศึกษา ▸ GEN-ED/คณะ/วิทยาลัย
	3) KR1.1.3 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	หลักสูตร	2	▸ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ▸ กองบริการการศึกษา

ยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์สำคัญ (KR)	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปี 70)	ผู้กำกับ/หน่วยงานเจ้าภาพ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
				▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา/GEN-ED
	4) KR1.1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล (CEFR)	ร้อยละ	50.00	▸ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ▸ กองบริการการศึกษา ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา/GEN-ED/สถาบันภาษา/วิเทศสัมพันธ์
	5) KR1.1.5 ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการพัฒนาประเมิน หรือได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ UK-PSF	ร้อยละ	25.00	▸ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ▸ กองบริการการศึกษา ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
วัตถุประสงค์ที่ 1.1.2 ยกระดับคุณภาพการเรียน ชื่อเสียง และการยอมรับของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและระดับเอเชีย ผ่านความร่วมมือและเครือข่าย เพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ				
	6) KR1.2.1 จำนวนเครือข่ายมหาวิทยาลัยและองค์กรต่างประเทศในกลุ่มประเทศเป้าหมายที่ได้รับการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์สู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม	เครือข่าย	65	▸ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา/กองบริการการศึกษา/คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
	7) KR1.2.2 จำนวนกิจกรรมหรือเวทีความร่วมมือนานาชาติที่สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ และเสริมสร้างการรับรู้มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	กิจกรรม	49	▸ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา/กองบริการการศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา/คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
	8) KR1.2.3 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ	ร้อยละ	70	▸ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ▸ สำนักวิทยบริการฯ ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย				
เป้าหมาย 2.1 : งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย				
วัตถุประสงค์ที่ 2.1.1 พัฒนาระบบนิเวศของการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการตีพิมพ์ การอ้างอิง และเครือข่ายวิจัยนานาชาติ				
	9) KR2.1.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยอันดับ 1-1500 ของ QS World Ranking ในฐานข้อมูล Scopus	บทความ	85	▸ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
	10) KR2.1.2 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% ในฐานข้อมูล Scopus	บทความ	20	▸ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา

ยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์สำคัญ (KR)	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปี 70)	ผู้กำกับ/หน่วยงานเจ้าภาพ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	11) KR2.1.3 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความร่วมมือในฐานข้อมูล Scopus	บทความ	30	▸ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
	12) KR2.1.4 รายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ วิจัยและงานที่ปรึกษา (ล้านบาท)	ล้านบาท	342	▸ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ▸ สำนักบริการวิชาการ ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา/สำนัก/สถาบัน
วัตถุประสงค์ที่ 2.1.2 ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ผ่านการยกระดับสมรรถนะด้านวิชาการและวิจัย ความโดดเด่นรายสาขา การพัฒนาที่ยั่งยืน และระบบข้อมูลและหลักฐานที่มีประสิทธิภาพ				
	13) KR2.2.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) แต่ละด้านจากปีฐาน	ร้อยละ	20	▸ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา/กองพัฒนานักศึกษา/กองบริการการศึกษา/ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร/คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
	14) KR2.2.2 จำนวนสาขาวิชาเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์ศักยภาพในการเข้าสู่ QS World University Rankings by Subject	สาขาวิชา	3	▸ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา/กองบริการการศึกษา/คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษาที่มีสาขาวิชาเป้าหมาย
	15) KR2.2.3 ร้อยละความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Webometrics	ร้อยละ	85	▸ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล ▸ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา/สำนัก/สถาบัน/หน่วยตรวจสอบภายใน/รร.สาธิต
	16) KR2.2.4 ร้อยละความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Times Higher Education: Sustainability Impact Ratings (SDGs)	ร้อยละ	85	▸ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ▸ กองนโยบายและแผน ▸ สถาบันวิจัยและพัฒนา ▸ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา/สำนักงานอธิการบดี/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร				
เป้าหมาย 3.1 : สร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย				
วัตถุประสงค์ที่ 3.1.1 ยกระดับอัตลักษณ์องค์กร Corporate Identity (CI) สู่ ONE SSRU BRAND				
	17) KR3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำและนำ Corporate Identity (CI) และ Brand	ร้อยละ	100	

ยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์สำคัญ (KR)	หน่วยนับ	เป้าหมาย (ปี 70)	ผู้กำกับ/หน่วยงานเจ้าภาพ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	Standard ของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นมาตรฐานกลางขององค์กร			▸ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม/ รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม ▸ กองกลาง ▸ คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต / ศูนย์การศึกษา สำนัก / สถาบัน / โรงเรียนสาธิต
	18) KR3.1.2 ร้อยละของบุคลากรนำมาตรฐาน Corporate Identity (CI) ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ	100	
	19) KR3.1.3 จำนวนในการรับรู้และภาพลักษณ์ ONE SSRU BRAND ของบุคคลภายนอก	คน	50,000	▸ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม/ รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม ▸ กองกลาง
วัตถุประสงค์ที่ 3.1.2 ยกระดับศักยภาพด้านการตลาด เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ 12,000 คน				
	20) KR3.2.1 ร้อยละจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาเพิ่มขึ้น (จากจำนวนผู้สมัครปีการศึกษา 2569)	ร้อยละ	30.00	▸ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม/ รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม ▸ กองกลาง ▸ คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต / ศูนย์การศึกษา สำนัก / สถาบัน / โรงเรียนสาธิต
	21) KR3.2.2 ร้อยละอัตราการเปลี่ยนจากผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (Conversion Rate) เพิ่มขึ้น (จากจำนวนนักศึกษาชั้นปี 1 /2569)	ร้อยละ	50.00	
เป้าหมาย 3.2 : ยกระดับประสิทธิภาพองค์กร ด้วย Enterprise Architecture เพื่อยกระดับประสิทธิภาพองค์กร เชื่อมโยงกระบวนการข้อมูล และเทคโนโลยีให้เป็นระบบเดียวกัน				
วัตถุประสงค์ที่ 3.2.1 ยกระดับการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย Enterprise Architecture (EA) เพื่อขับเคลื่อนการปรับองค์กรสู่ Digital & Data-Driven University				
	22) KR3.3.1 ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบโครงสร้างในการปรับปรุงกระบวนการหลักและลดขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตาม Enterprise Architecture (EA)	ร้อยละ	100.00	▸ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร/ รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม/ รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม ▸ กองบริหารงานบุคคล ▸ คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต / ศูนย์การศึกษา สำนัก / สถาบัน / โรงเรียนสาธิต
	23) KR3.3.2 ร้อยละการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีสมรรถนะรองรับการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละ	80.00	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ

KR1.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL/CWIE) ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานวิชาชีพ หรือเครือข่ายภายนอก ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพ ทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงวิชาชีพ (Career-focused Learning) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S1.1** ยกระดับการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนามืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับเครือข่ายสถานประกอบการชั้นนำ ผ่านระบบฐานข้อมูล SSRU Worknet **S1.2** พลิกโฉมกระบวนการเรียนรู้สู่มืออาชีพด้วยแนวคิดบูรณาการตามผลลัพธ์ (Constructive Alignment) ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการเรียนรู้เชื่อมโยงวิชาชีพ (Career-focused Learning)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

หลักสูตรที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL/CWIE) ร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานวิชาชีพ หรือเครือข่ายภายนอก หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งมิติการจัดการเรียนรู้ทางวิชาการและมิติการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อยกระดับการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ โดยประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญ ได้แก่

1. การจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Program: CWIE) การส่งเสริมให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกงาน หรือปฏิบัติสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานวิชาชีพ หรือเครือข่ายภายนอก เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสถานการณ์ทำงานจริง

2. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Constructive Alignment) ที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผ่านรูปแบบ SSRU Flip & Flow Learning เพื่อบูรณาการความรู้ทางวิชาการให้เชื่อมโยงกับเส้นทางอาชีพ (Career-focused Learning) อย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรจะผ่านเกณฑ์ผลลัพธ์นี้ หลักสูตรจะต้องมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบและฐานข้อมูลเครือข่าย หลักสูตรจะต้องมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรต้องมีการนำระบบฐานข้อมูล SSRU Worknet ไปใช้เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการและจับคู่ (Matching) สมรรถนะนักศึกษากับสถานประกอบการ

2) หลักสูตรต้องระบุหรือมีเครือข่ายสถานประกอบการชั้นนำระดับชาติหรือนานาชาติในระบบ SSRU Worknet เพื่อรองรับนักศึกษาแบบ WIL/CWIE อย่างน้อย 10 เครือข่ายต่อหลักสูตร

3) หลักสูตรต้องระบุหรือมีอาชีพในระบบ SSRU Worknet เพื่อรองรับนักศึกษาแบบ WIL/CWIE อย่างน้อย 5 อาชีพต่อหลักสูตร

2. ด้านบุคลากรและคณาจารย์ อาจารย์นิเทศประจำหลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาการเป็นคณาจารย์นิเทศผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรอบรมคณาจารย์นิเทศ CWIE ที่ได้รับการรับรองจาก สป.อว. หรือตามกรอบมาตรฐานของสภาวิชาชีพ เช่น คุรุสภา สภาวิชาชีพพยาบาล เป็นต้น

3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรจะต้องมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรต้องมีการดำเนินงานจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (WIL) อย่างน้อย 5 รายวิชา และมีการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

2) หลักสูตรต้องมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรูปแบบ SSRU Flip & Flow Learning และมีการบูรณาการเส้นทางอาชีพ (Career-focused Learning) อย่างเป็นรูปธรรม

4. ด้านกลไกสนับสนุนระดับหน่วยงานต้นสังกัด คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษาต้นสังกัดของหลักสูตร ต้องมีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการประสานงานและกำกับติดตามการจัดการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน WIL/CWIE

5. ด้านการรับรองสมรรถนะวิชาชีพ (Competency Certification) หลักสูตรต้องมีการดำเนินการยื่นเสนอ เพื่อขอรับการรับรองสมรรถนะวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือตามมาตรฐานสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยไม่นับรวมหลักสูตรทางไกล

▶ คำอธิบาย :

ผลลัพธ์นี้ใช้วัดสัดส่วนร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ไม่รวมหลักสูตรทางไกล) ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงปฏิบัติงานจริงร่วมกับสถานประกอบการหรือเครือข่ายภายนอก (WIL/CWIE) ควบคู่ไปกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านรูปแบบ SSRU Flip & Flow Learning ตามแนวคิดมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Constructive Alignment) โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้เชื่อมโยงกับเส้นทางอาชีพ (Career-focused Learning) อย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะอาชีพ ทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับวิชาชีพ (Career-focused Learning) อันเป็นการเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตมีขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นมืออาชีพที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคธุรกิจและตลาดแรงงานระดับประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ กองบริการการศึกษาจึงได้กำหนดกิจกรรมย่อยจำนวน 9 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรอบรมคณาจารย์นิเทศ CWIE สำหรับผู้ที่ไม่เคยอบรม” แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาจะเป็นหน่วยงานหลักในการประสานขออนุญาตใช้หลักสูตรจากกระทรวง อว. และดำเนินการจัดโครงการอบรมตามหลักสูตรของกระทรวง อว. อย่างเคร่งครัด

2) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา สำรวจและพิจารณาส่งรายชื่ออาจารย์นิเทศ (ที่ไม่เคยผ่านการอบรม) เข้าร่วมโครงการตามโควตาที่กองบริการการศึกษากำหนด โดยควรจัดลำดับความสำคัญให้อาจารย์ในหลักสูตรที่มีแผนจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE/WIL เข้ารับการอบรมเป็นลำดับแรก

3) กรณีที่คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา ประสงค์จะส่งอาจารย์ไปอบรมคณาจารย์นิเทศเอง สามารถดำเนินการได้โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจากกระทรวง อว. (เช่น เครือข่าย CWIE ภูมิภาค หรือ สมาคมสหกิจศึกษาไทย) เพื่อให้อาจารย์พร้อมปฏิบัติงานได้ทันตามแผนที่หลักสูตรกำหนด

2. กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CO-OP Center) ระดับคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษามีหน้าที่ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน และบทบาทหน้าที่ของ**ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CO-OP Center)** เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน

2) ให้คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา จัดตั้ง**ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงานของหน่วยงาน และ**แต่งตั้งคณะกรรมการ**เพื่อบริหารศูนย์ฯ** ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และกระบวนการทำงานของศูนย์สหกิจศึกษา หรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีอยู่เดิม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเองสำหรับการจัดการประชุม หรือเป็นค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อร่วมเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาศูนย์ฯ ดังกล่าวได้

3. การจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายสถานประกอบการและอาชีพ ในระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการชั้นนำ (SSRU Worknet) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษามีหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและดูแลระบบ SSRU Worknet พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมต่อมหาวิทยาลัย

2) ให้คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกและนำเข้าข้อมูลเครือข่ายสถานประกอบการชั้นนำระดับชาติหรือนานาชาติ ลงในระบบ SSRU Worknet (ตามเกณฑ์อย่างน้อย 10 เครือข่ายสถานประกอบการ ต่อหลักสูตร)

3) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา และหลักสูตร จัดทำแผนการสร้างเครือข่ายสถานประกอบการร่วมกับกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมเครือข่ายรองรับการจัดการศึกษาแบบ WIL/CWIE โดยสามารถดำเนินการผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิพากษ์หลักสูตร การส่งเสริมการเรียนรู้และศึกษาดูงานในสถานประกอบการชั้นนำ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายศิษย์เก่า (Alumni Network) เพื่อเชื่อมโยงความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

4. กิจกรรมขับเคลื่อนการรับรองสมรรถนะวิชาชีพ (Competency Certification) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษามีหน้าที่ในการประสานงานกับเครือข่ายและองค์กรภายนอกที่ให้การรับรองสมรรถนะวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ หรือมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา ผลักดัน สนับสนุน และกำกับติดตามให้หลักสูตรในสังกัดเกิดการเตรียมความพร้อม เพื่อยื่นขอรับรองสมรรถนะวิชาชีพ เช่น วิเคราะห์และประเมินหน่วยงานรับรองสมรรถนะวิชาชีพ

(เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ TPQI สภาวิชาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือองค์กรมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติอื่น ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หรือระดับรายวิชา (CLOs) และนำมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานและการประกอบอาชีพ

3) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา ตลอดจนหลักสูตร จัดทำแผนและพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายด้านมาตรฐานวิชาชีพ ค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรองหลักสูตร หรือค่าธรรมเนียมการสอบวัดสมรรถนะสำหรับนักศึกษา (ถ้ามี) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. กิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รูปแบบ SSRU Flip & Flow Learning และการเรียนรู้เชื่อมโยงวิชาชีพ (Career-focused Learning) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาเป็นผู้กำหนดกรอบแนวทาง (Guideline) รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ SSRU Flip & Flow Learning และ Career-focused Learning พร้อมทั้งวางระบบการกำกับติดตามและรายงานผล

2) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา ตลอดจนหลักสูตร มีหน้าที่ส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ผู้สอนนำรูปแบบดังกล่าวไปบูรณาการกับการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ โดยต้องระบุวิธีการสอนอย่างเป็นรูปธรรมในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หรือ OBE3) และจัดให้มีหลักฐานแสดงผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (มคอ.5 หรือ OBE5)

3) ให้คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษา จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือเวทีจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อยกระดับสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ อาทิ เทคนิคการออกแบบกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ล่วงหน้า (Flipped Learning) การจัดการเรียนรู้บนฐานโครงงานที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม (Project-based Learning) ตลอดจนการบูรณาการความเชี่ยวชาญร่วมกับวิทยากรจากสถานประกอบการ

6. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อการกำกับติดตามและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและเส้นทางอาชีพ แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ให้มีทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อการกำกับติดตามและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและเส้นทางอาชีพ (Career Counseling)

2) ให้คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษา พิจารณาส่งรายชื่ออาจารย์เข้าร่วมการอบรมตามโควตาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ความสำคัญกับอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นปีที่เตรียมออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือใกล้สำเร็จการศึกษาเป็นลำดับแรก

3) ให้คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษา พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาอย่างเป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับหน่วยงาน อาทิ การจัดกิจกรรม “Career Coaching” ประจำหลักสูตร การให้คำแนะนำด้านการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และการวางแผนอาชีพแก่นักศึกษาทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม

7. กิจกรรมพัฒนาระบบ OBE Space เพื่อรองรับการประมวลผลผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร (LO-attainment) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการออกแบบ พัฒนา และดูแลระบบ OBE Space ตลอดจนจัดทำคู่มือและระบบสนับสนุนการใช้งาน เพื่อรองรับการประมวลผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO-attainment) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2) ให้คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษา กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ระบบ OBE Space ในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs Attainment) และใช้ในการวิเคราะห์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Attainment)

3) ให้คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง OBE เพื่อให้อาจารย์สามารถออกแบบเครื่องมือประเมินผลได้อย่างเหมาะสม

8. กิจกรรมอบรมการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามแนวทาง AUN-QA แนวทางการดำเนินงานดังนี้

1) กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA ให้แก่คณาจารย์

2) ให้คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษา พิจารณาส่งรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเป้าหมายผลการประเมิน AUN-QA ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (Adequate as expected)

3) ให้คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษา จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมภายในหน่วยงาน เช่น การจัดคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนรายงานผลการดำเนินการ การสร้างพี่เลี้ยงระดับหน่วยงาน หรือ การจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพจำลองเพื่อวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis) ก่อนรับการตรวจประเมินจริง เป็นต้น

4) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา ตลอดจนหลักสูตร นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนา (Improvement Plan) เพื่อรองรับการยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

▶ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรปริญาญาตรีที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ WILหรือCWIE ทั้งหมดในปีการศึกษา 2569}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด ในปีการศึกษา 2569}} \times 100$$

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL/CWIE) ร่วมกับสถานประกอบการหน่วยงานวิชาชีพ หรือเครือข่ายภายนอก ในปีการศึกษา 2569
2. รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติที่จัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2569

KR1.1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมิน ได้รับการรับรอง หรือมีหลักฐานแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	❑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม– กันยายน) ☑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม– มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพ ทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับวิชาชีพ (Career-focused Learning) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S1.3** ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

ผู้เรียน หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติชั้นปีที่ 2-3 ของปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ทักษะแห่งอนาคต (Future skills) หมายถึง **ชุดของทักษะ ความรู้ เจตคติ และสมรรถนะ** ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต การเรียนรู้ และการทำงานในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถปรับตัว มีความยืดหยุ่น คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) หมายถึง กลุ่มของผู้เรียนที่ได้รับการประเมินความสามารถของผู้เรียนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 และอนาคตที่เต็มไปด้วยเทคโนโลยี ปัญหาใหม่ ๆ และความไม่แน่นอน ครอบคลุมทักษะในหลายด้านอย่างสมดุลทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอยู่รอดและเติบโตได้ในทุกบริบทของอนาคต

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) และได้รับการยืนยันว่าผู้เรียนได้รับการพัฒนา มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมเป็นบัณฑิตคุณภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศและนานาชาติ

ทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ที่นำมาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมให้กับนักศึกษา เป็นการดำเนินการ Focus Group ของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตหน่วยงานภายนอก และกลุ่มผู้บริหารหน่วยงานภายใน โดยสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จัดระดมความคิดเห็นในการกำหนดทักษะที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ใช้

บัณฑิตอย่างแท้จริง ทั้งนี้การดำเนินงานในระดับคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทในการร่วมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. คณะ/วิทยาลัย กำหนดกรอบและบูรณาการในหลักสูตร
   - ออกแบบจัดทำแผนพัฒนาทักษะผู้เรียน
   - กำหนด Learning Outcomes ที่เชื่อมโยงกับ Future Skills
   - บูรณาการ Future Skills ในรายวิชา/กิจกรรม
2. กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการอบรมระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต(Future Skills) ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จัดโดย กองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานจัดการศึกษา มีการบันทึก เก็บข้อมูล จำนวนผู้เรียนเข้าร่วม และ ผลสัมฤทธิ์
3. ติดตามและปรับปรุงพัฒนา เช่น จัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนที่ได้รับ Future Skills วิเคราะห์ข้อมูล สรุปสัดส่วนผู้เรียนที่มี Future Skills ตลอดจนปรับปรุง/พัฒนากิจกรรมตามผลการประเมิน

► **เงื่อนไขในการนับผลงาน**

1. **ทักษะแห่งอนาคต (Future skills)** ที่นำมาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมให้กับนักศึกษา เป็นการดำเนินการ Focus Group ของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตหน่วยงานภายนอก และกลุ่มผู้บริหารหน่วยงานภายใน โดยสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ จัดระดมความคิดเห็นในการกำหนดทักษะที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ใช้บัณฑิตอย่างแท้จริง

2. โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่จัดขึ้น โดยคณะ/วิทยาลัย หรือกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **โดยต้องจัดอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป และมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตรรับรองหรือรายชื่อผู้ผ่านการอบรม**

► **สูตรการคำนวณ :**

ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills)

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีที่ 2–3 ที่ผ่านการประเมินหรือมีหลักฐานแสดงผลสัมฤทธิ์ ด้านทักษะแห่งอนาคตทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นปีที่ 2–3 ทั้งหมด}} \times 100$$

► **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนผู้เรียนภาคปกติชั้นปีที่ 2-3 ทั้งหมด (จำแนกตามระดับชั้น / ปีการศึกษา / คณะ)
2. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะแห่งอนาคต (Future skills) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. กิจกรรม/โครงการหลักสูตรที่ใช้อบรมเพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future skills)
4. รายงานสรุปผลโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่จัดขึ้น

KR1.1.3 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย	
หน่วยวัด : หลักสูตร	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพ ทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงวิชาชีพ (Career-focused Learning) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S1.4** ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย (Multi-Stage Lifelong Learning) เพื่อยกระดับชีวิต
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) หมายถึง หลักสูตรหรือชุดการเรียนรู้ (Learning Module) ที่มุ่งเน้นการสร้างทักษะใหม่ (Reskill) การยกระดับทักษะเดิม (Upskill) หรือการส่งเสริมสมรรถนะทางวิชาชีพ โดยมีการออกแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ทิศทางความต้องการทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม

การเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย (Multi-Stage Lifelong Learning) หมายถึง การจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป ทุกกลุ่มอายุและทุกสาขาอาชีพ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

▶ **คำอธิบาย :**

ผลลัพธ์นี้ใช้วัดจำนวนหลักสูตรระยะสั้นหรือชุดการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจัดการศึกษาได้ออกแบบและพัฒนาขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับกลุ่มคนทุกช่วงวัย (Multi-Stage Lifelong Learning) โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาสำหรับประชากรทุกช่วงวัย และเตรียมหลักสูตรให้พร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพผ่านการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย อันเป็นการเตรียมความพร้อมกำลังคนให้สอดคล้องกับพลวัตของตลาดแรงงาน

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ กองบริการการศึกษาจึงได้กำหนดกิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการออกแบบและสร้างหลักสูตรระยะสั้น สำหรับคนทุกช่วงวัย แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบและสร้างหลักสูตรระยะสั้น (Short Course) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

2) คณะ/วิทยาลัย/ศูนยการศึกษา พิจารณาส่งคณาจารย์เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นการสร้างเสริมทักษะใหม่ (Reskill/Upskill)

3) คณะควรพิจารณาตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนกระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น เช่น การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Needs Assessment) ก่อนเปิดหลักสูตร การผลิตสื่อการเรียนรู้/สื่อดิจิทัล และการประชาสัมพันธ์เจาะกลุ่มผู้เรียน (วัยทำงาน/ผู้สูงอายุ) รวมทั้ง ควรวางแผนเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรระยะสั้นเข้ากับระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อเพิ่มแรงจูงใจและสร้างโอกาสในการศึกษาต่อให้แก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

การจะนับผลงานว่าบรรลุตามผลลัพธ์นี้ หลักสูตรระยะสั้นที่ถูกสร้างขึ้นผ่านกระบวนการออกแบบและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีรายละเอียดเนื้อหา โครงสร้างหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนจะต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน **หลักสูตรต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานในปีงบประมาณ 2570**

▶ สูตรการคำนวณ :

ผลรวมสะสมของจำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนาและผ่านการความเห็นชอบ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. เอกสารรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้นที่แสดงโครงสร้างของหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนการเรียนรู้ และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะอย่างชัดเจน
2. หลักฐานการมติที่ประชุม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้

KR1.1.4 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานสากล (CEFR)	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☐ ทุกเดือน ☑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพ ทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงวิชาชีพ (Career-focused Learning) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
• **กลยุทธ์(Strategies)**	**S1.5** ยกระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

กรอบมาตรฐานสากล (CEFR) หมายถึง กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages) ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ CEFR เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางในการกำหนดเป้าหมาย จัดการเรียนการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถในการสื่อสารระดับสากลและการทำงานในสถานการณ์ทางวิชาชีพ

นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้และผ่านการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ผ่านรูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง (English for Specific Purposes: ESP) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาอื่น ๆ ที่ใช้รูปแบบการบูรณาการเนื้อหาและภาษา (Content and Language Integrated Learning: CLIL) ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Learning Ecosystem) ซึ่งดำเนินการโดยคณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา สถาบันภาษา หรือสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

▶ คำอธิบาย :

ผลลัพธ์ใช้วัดสัดส่วนร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับความสามารถทางภาษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และกรอบมาตรฐานสากล (CEFR) ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GEN-ED) รายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง (ESP) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาและภาษา (CLIL) ตลอดจนการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสถานการณ์ทางวิชาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ กองบริการการศึกษาจึงได้กำหนดกิจกรรมย่อยจำนวน 5 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมจัดทำกรอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของกรอบมาตรฐานสากลที่ใช้วัดและประเมินระดับความสามารถทางภาษา (CEFR) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำและประกาศใช้กรอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล (CEFR)

2) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา และ GEN-ED นำกรอบมาตรฐาน CEFR ไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และการวัดประเมินผลในทุกรายวิชา

2. กิจกรรมยกระดับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชาภาษาอังกฤษ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล CEFR ดำเนินการโดยสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (GEN-ED)

3. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์ต้นแบบ ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาและภาษา (CLIL) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำแผนและดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์ต้นแบบ ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาและภาษา (CLIL)

2) คณะ/วิทยาลัย/ศูนยการศึกษา สำรวจและคัดเลือกคณาจารย์ที่มีพื้นฐานความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นอาจารย์ต้นแบบ เข้ารับการฝึกอบรม

3) คณะพิจารณากิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์สามารถนำแนวทาง CLIL ไปจัดการเรียนการสอนในรายวิชาได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนรู้แบบ CLIL กิจกรรมเพื่อเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษอาจารย์ การผลิตสื่อการสอนสองภาษา (Bilingual Materials) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อให้อาจารย์ต้นแบบได้ถ่ายทอดเทคนิคและขยายผลให้แก่อาจารย์ท่านอื่น ๆ ภายในหน่วยงานต่อไป

4. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์ต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง (ESP) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำแผนและดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะคณาจารย์ต้นแบบ ด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง (ESP)

2) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา สำรวจและคัดเลือกคณาจารย์ที่มีพื้นฐานความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นอาจารย์ต้นแบบ เข้ารับการฝึกอบรม

3) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา พิจารณากิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนในรายวิชา ESP ได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนรู้แบบ ESP กิจกรรมเพื่อเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษอาจารย์ การผลิตสื่อการสอนสองภาษา (Bilingual Materials) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อให้อาจารย์ต้นแบบได้ถ่ายทอดเทคนิคและขยายผลให้แก่อาจารย์ท่านอื่น ๆ ภายในหน่วยงานต่อไป

5. กิจกรรมสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเครือข่ายวิชาการระดับสากล แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาจัดทำและกำหนดกรอบการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Learning Ecosystem) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

2) กองบริการการศึกษา ร่วมกับ กองวิเทศสัมพันธ์ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

3) ให้คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา และ GEN-ED นำกรอบระบบนิเวศฯ ไปบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือโครงการแลกเปลี่ยน (อย่างน้อย ๓ กิจกรรมต่อหน่วยงาน) เพื่อสร้างพื้นที่ให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง เช่น การจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) หรือการประกวดทักษะทางภาษา โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมหรือวิชาการกับเครือข่ายสถาบันต่างประเทศ การเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ หรือนักศึกษาชาวต่างชาติ มาร่วมจัดกิจกรรม Workshop นอกห้องเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศความเป็นสากลภายในหน่วยงาน เป็นต้น

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

การจะนับผลงานนักศึกษาว่าได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษตามผลลัพธ์นี้ นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้และผ่านการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขรูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. การเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป: นักศึกษาผ่านการเรียนและประเมินผลในรายวิชาภาษาอังกฤษ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ที่มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล (CEFR)

2. การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง (ESP): นักศึกษาผ่านการเรียนและประเมินผลในรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทางที่มุ่งเน้นบริบททางวิชาชีพ

3. การเรียนการสอนแบบบูรณาการเนื้อหาและภาษา (CLIL): นักศึกษาผ่านการเรียนและประเมินผลในรายวิชาอื่น ๆ ที่ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาและภาษา

4. การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร: นักศึกษาเข้าร่วมและผ่านการประเมินผลในกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Learning Ecosystem) ซึ่งจัดดำเนินการโดยคณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา สถาบันภาษา หรือสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

▶ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษทั้งหมด ในปีการศึกษา 2569}}{\text{จำนวนนักศึกษากลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ในปีการศึกษา 2569}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. กรอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของกรอบมาตรฐานสากลที่ใช้วัดและประเมินระดับความสามารถทางภาษา (CEFR)

2. รายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 หรือเทียบเท่า) ที่แสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลตามกรอบมาตรฐาน CEFR, ESP หรือ CLIL

3. รายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

KR1.1.5 ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการพัฒนา ประเมิน หรือได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ UK-PSF	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.1** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพ ทักษะแห่งอนาคต สมรรถนะภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงวิชาชีพ (Career-focused Learning) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S1.6** ยกระดับคุณภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ UK-PSF
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

อาจารย์ที่ผ่านการพัฒนา ประเมิน หรือได้รับการรับรอง หมายถึง คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าร่วมกระบวนการพัฒนาศักยภาพและผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF) ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 4 หรือเป็นผู้ที่ได้ดำเนินการยื่นขอประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ของสหราชอาณาจักร (The UK Professional Standards Framework: UK-PSF) ตั้งแต่ระดับที่ 2 ขึ้นไป หรือกรอบมาตรฐานวิชาชีพอื่นที่เทียบเท่าตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแบบเต็มเวลา (Full-time) ไม่ว่าจะมีสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างปฏิบัติงานเต็มเวลาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

▶ **คำอธิบาย :**

ผลลัพธ์นี้ใช้วัดความสำเร็จของการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพคณาจารย์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ทั้งระดับสถาบัน (SSRU-PSF) และระดับสากล (UK-PSF) การพัฒนาคณาจารย์ตามกรอบมาตรฐานดังกล่าว จะส่งผลให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนดทิศทางด้วยตนเอง (Heutagogy) ทำให้คณาจารย์สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้ถ่ายทอดความรู้ ไปสู่การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) หรือโค้ช (Coach) ที่สามารถออกแบบสภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อเทคโนโลยี และการประเมินผล ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีอิสระในการแสวงหาความรู้ได้อย่างเป็นระบบ ส่งผลเชิงบวกโดยตรงต่อตัวนักศึกษา ทำให้นักศึกษาได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่กระตุ้นความอยากรู้ (Self-

motivated) และเกิดทักษะการกำกับตนเอง (Self-regulated) ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learner) ที่พร้อมแข่งขันในตลาดแรงงาน และเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ กองบริการการศึกษาจึงได้กำหนดกิจกรรมย่อยจำนวน 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมคณาจารย์สู่กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาประกาศเผยแพร่กรอบการประเมิน SSRU-PSF และจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินให้แก่คณาจารย์

2) คณะ/วิทยาลัย/ศูนยการศึกษา ส่งเสริม ผลักดัน และอำนวยความสะดวกให้อาจารย์เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับการประเมินรับรองสมรรถนะ (SSRU-PSF)

3) คณะควรพิจารณาจัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ เช่น ทคนิคการสอนแบบ Active Learning, การใช้เทคโนโลยีการศึกษา (EdTech) หรือการออกแบบการประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

2. กิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมคณาจารย์เข้าสู่การรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ SSRU-PSF หรือ UK-PSF แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดกระบวนการยื่นขอรับรอง และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจประเมินผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

2) คณะ/วิทยาลัย/ศูนยการศึกษา ผลักดัน และอำนวยความสะดวกให้คณาจารย์ในสังกัดยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (SSRU-PSF) ระดับที่ 1 – 4

3) คณะตั้งคณะทำงานหรือพี่เลี้ยง (Mentors) ระดับคณะ ช่วยประเมินและตรวจความสมบูรณ์ของแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ก่อนส่งยื่นประเมินจริง เพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการผ่านการรับรอง การสร้างแรงจูงใจ (Incentives) เมื่ออาจารย์ได้รับรอง (SSRU-PSF) ระดับที่ 3 – 4 เช่น การยกย่องเชิดชูเกียรติ มอบรางวัล เป็นต้น เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์เข้าสู่กระบวนการมากขึ้น

4) กองบริการการศึกษาคัดเลือกอาจารย์ที่มีความพร้อมสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยยื่นส่ง UK-PSF ระดับที่ 2 ขึ้นไป เพื่อนำประสบการณ์มาใช้ในการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัย และหากผู้ยื่นได้ระดับ 3 สามารถเป็นคณะกรรมในการพิจารณา SSRU-PSF ได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

การจะนับจำนวนคณาจารย์เพื่อนำมาคำนวณในผลลัพธ์นี้ คณาจารย์จะต้องผ่านกระบวนการหรือมีผลการดำเนินงานเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. การผ่านการพัฒนาและเตรียมความพร้อม เป็นอาจารย์ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และได้รับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF)

2. การรับรองตามกรอบ SSRU-PSF ระดับต้น เป็นอาจารย์ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (SSRU-PSF) ในระดับที่ 1 หรือ ระดับที่ 2

3. การรับรองตามกรอบ SSRU-PSF ระดับสูง เป็นอาจารย์ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (SSRU-PSF) ในระดับที่ 3 หรือ ระดับที่ 4

4. การยื่นขอหรือรับรองตามกรอบ UK-PSF เป็นอาจารย์ที่มีหลักฐานการยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะหรือเป็นผู้ที่ผ่านการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ของสหราชอาณาจักร (UK-PSF) ในระดับที่ 2 (Fellow) ขึ้นไป

▶ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ผ่านการพัฒนา ประเมิน หรือได้รับการรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$$

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ณ ปีงบประมาณที่ทำการประเมิน
2. รายงานผลการจัดกิจกรรมและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเข้าสู่กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (SSRU-PSF)
3. รายชื่อคณาจารย์ที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะตามกรอบ SSRU-PSF ระดับที่ 1 ถึงระดับที่ 4
4. รายชื่อคณาจารย์และหลักฐานที่ยื่นขอการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ของสหราชอาณาจักร (UK-PSF) ระดับที่ 2 ขึ้นไป

KR1.2.1 จำนวนเครือข่ายมหาวิทยาลัยและองค์กรต่างประเทศในกลุ่มประเทศเป้าหมายที่ได้รับการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์สู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม	
หน่วยวัด : แห่ง	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.2** ยกระดับคุณภาพการเรียน ชื่อเสียง และการยอมรับของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและระดับเอเชีย ผ่านความร่วมมือและเครือข่าย เพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S1.7** ขยายและยกระดับเครือข่ายพันธมิตรระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศเป้าหมาย สู่ความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

เครือข่ายมหาวิทยาลัยและองค์กรต่างประเทศ หมายถึง มหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ องค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรอื่นในต่างประเทศที่มีศักยภาพในการพัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยครอบคลุมเครือข่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี หรือสถาบันการศึกษาเฉพาะทาง
- หน่วยงานภาครัฐหรือสถาบันของรัฐในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิจัย การพัฒนากำลังคน หรือความร่วมมือระหว่างประเทศ
- บริษัท หน่วยงานภาคเอกชน องค์กรภาคอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรทางเศรษฐกิจที่มีสำนักงานใหญ่หรือจดทะเบียนในต่างประเทศ
- องค์กรระหว่างประเทศ ทั้งที่เป็นองค์การระหว่างรัฐบาล องค์กรพัฒนาเอกชนระหว่างประเทศ หรือเครือข่ายวิชาการและวิชาชีพระดับนานาชาติ

<u>ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยงานของไทยที่มีสำนักงานหรือสาขาอยู่ในต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการดำเนินความร่วมมือกับนิติบุคคลหรือหน่วยงานต่างประเทศที่แยกจากหน่วยงานในประเทศไทยอย่างชัดเจน</u>

กลุ่มประเทศเป้าหมาย หมายถึง ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นพื้นที่เชิงยุทธศาสตร์สำหรับการสร้างและพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลและการจัดลำดับความสำคัญตาม **โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนเครือข่ายในกลุ่มประเทศเป้าหมาย** เช่น ความสอดคล้องทาง

วิชาการ ศักยภาพด้านการวิจัย โอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร โอกาสในการพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการร่วม ตลอดจนความเป็นไปได้ในการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

การสร้างความสัมพันธ์ หมายถึง การเริ่มต้นติดต่อ ประสานงาน หรือหารืออย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศที่ยังไม่เคยมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมาก่อน จนสามารถระบุประเด็นความสนใจหรือโอกาสความร่วมมือเบื้องต้นร่วมกันได้

การพัฒนาความสัมพันธ์ หมายถึง การยกระดับความสัมพันธ์กับเครือข่ายเดิมที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเคยติดต่อ มี MOU/MOA/LOI หรือเคยดำเนินกิจกรรมร่วมกัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต้องมีการหารือหรือดำเนินการเพิ่มเติมจนเกิดประเด็นความร่วมมือใหม่ การขยายขอบเขตความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น

ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง ความสัมพันธ์กับเครือข่ายต่างประเทศที่มีองค์ประกอบครบถ้วนอย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่

1) มีการหารือหรือประสานงานอย่างเป็นทางการกับผู้แทนของเครือข่ายต่างประเทศ
2) มีการระบุประเด็นหรือขอบเขตความร่วมมือที่ทั้งสองฝ่ายให้ความสนใจร่วมกันอย่างชัดเจน
3) มีแนวทางการติดตามผล ผู้รับผิดชอบ หรือขั้นตอนดำเนินงานในระยะต่อไปที่สามารถตรวจสอบได้

การลงนาม MOU/MOA/LOI สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพัฒนาความสัมพันธ์ได้ ***แต่ไม่ใช่เงื่อนไขเพียงประการเดียวของการนับผลลัพธ์ หากมีเพียงเอกสารที่ลงนามแล้ว แต่ไม่มีการหารือ ประเด็นความร่วมมือหรือแนวทางติดตามผลในปีงบประมาณที่ประเมิน จะไม่นำมานับในผลลัพธ์นี้***

▶ **คำอธิบาย :**

ผลลัพธ์นี้ใช้วัดจำนวนมหาวิทยาลัยและองค์กรต่างประเทศในกลุ่มประเทศเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย คณะวิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการสร้างหรือพัฒนาความสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จนสามารถระบุประเด็นความร่วมมือและแนวทางติดตามผลร่วมกันได้อย่างชัดเจนการดำเนินงาน

การวัดผลดังกล่าวมุ่งเปลี่ยนแนวทางการบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศจากการให้ความสำคัญกับจำนวนเอกสาร MOU/MOA/LOI ไปสู่การพิจารณาความก้าวหน้าและศักยภาพของความสัมพันธ์กับเครือข่ายแต่ละแห่ง โดยให้ความสำคัญกับการเลือกเครือข่ายที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย การจับคู่ความเชี่ยวชาญ การกำหนดประเด็นความร่วมมือ และการติดตามให้เกิดการดำเนินงานต่อเนื่อง

ความร่วมมือที่ได้รับการพัฒนาควรมีโอกาสนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เช่น การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การจัดการเรียนการสอนร่วม การพัฒนาหลักสูตร การวิจัยและนวัตกรรม การฝึกงาน การบริการวิชาการ การจัดกิจกรรมวิชาการ หรือการพัฒนาโครงการร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา ความเป็นนานาชาติ ชื่อเสียง และการยอมรับของมหาวิทยาลัยในระดับเอเชีย

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง จึงได้กำหนดกิจกรรมย่อยจำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนเครือข่ายในกลุ่มประเทศเป้าหมาย (International Partnership Mapping) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์กำหนดหลักเกณฑ์ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับประเทศกับเครือข่ายเป้าหมาย โดยจัดทำชุดข้อมูลประเทศเป้าหมายและเครือข่ายที่ผ่านการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

2) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา จัดส่งข้อมูลความเชี่ยวชาญ ความต้องการ และรายชื่อเครือข่ายที่ประสงค์จะพัฒนาความร่วมมือ
3) สถาบันวิจัยและพัฒนาสนับสนุนข้อมูลนักวิจัย กลุ่มวิจัย ประเด็นวิจัย และเครือข่ายวิชาการต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ชุดข้อมูลควรประกอบด้วยข้อมูลประเทศ สถาบันหรือองค์กรเป้าหมาย ความเชี่ยวชาญหรือศักยภาพประเด็นความร่วมมือที่เป็นไปได้ หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการเข้าถึงหรือพัฒนาเครือข่าย

2. โครงการพัฒนาระบบ International Partner Pipeline แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์พัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลเครือข่ายต่างประเทศ กำหนดสถานะความสัมพันธ์ และจัดทำรูปแบบการติดตามผล
2) สถานะของเครือข่ายอาจจำแนกเป็น เครือข่ายเป้าหมาย อยู่ระหว่างการติดต่อ อยู่ระหว่างการหารือ ระบุประเด็นความร่วมมือแล้ว อยู่ระหว่างพัฒนาข้อเสนอ เริ่มดำเนินกิจกรรม และอยู่ระหว่างติดตามผล
3) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา แต่งตั้งผู้ประสานงาน และบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของเครือข่ายที่รับผิดชอบ
4) กองนโยบายและแผนสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
5) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ป้องกันการนับเครือข่ายซ้ำ และจัดทำรายงานสถานะความสัมพันธ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

3. โครงการเข้าร่วมเวทีการศึกษานานาชาติเพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จัดทำแผนภารกิจ กำหนดรายชื่อเครือข่ายเป้าหมาย ประสานนัดหมาย บริหารการเดินทาง และจัดทำรายงานผล
2) ผู้บริหารและผู้แทนคณะหรือวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลและประเด็นความร่วมมือสำหรับการเจรจา
3) การเข้าร่วมเวทีต้องมีการกำหนดเครือข่ายเป้าหมายล่วงหน้า ดำเนินการหารือหรือเจรจา และจัดทำหลักฐานผลการหารือที่ระบุประเด็นความร่วมมือและแนวทางติดตามผล
4) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา ที่ได้รับการส่งต่อเครือข่ายรับผิดชอบพัฒนาข้อเสนอและติดตามผลร่วมกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

4. โครงการดำเนินภารกิจเชิงรุกเพื่อเจรจาความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ในกลุ่มประเทศเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์คัดเลือกประเทศเป้าหมาย ประสานนัดหมาย จัดทำข้อมูลประกอบการเจรจาและบริหารภารกิจเดินทาง
2) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา เสนอประเด็นความร่วมมือ จัดทำ Concept Note และส่งผู้แทนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมภารกิจ
3) การเจรจาต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างศักยภาพของมหาวิทยาลัยกับความต้องการหรือความสนใจของเครือข่ายต่างประเทศ
4) ภายหลังการเดินทาง คณะหรือหน่วยงานเจ้าของประเด็นความร่วมมือจัดทำแผนดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าต่อฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

5. โครงการจัดคลินิกให้คำปรึกษาการขับเคลื่อนเครือข่ายนานาชาติ (International Partnership Clinic) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จัดคลินิกให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง พร้อมจัดเตรียมข้อมูลเครือข่ายแบบฟอร์ม Concept Note และแนวทางพัฒนาความร่วมมือ
2) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา เสนอเครือข่ายหรือประเด็นความร่วมมือที่ต้องการพัฒนา พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเข้าร่วมคลินิก
3) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์เครือข่าย การกำหนดประเด็นและผลลัพธ์ การจัดทำข้อเสนอ การประสานงาน และการวางแผนติดตามผล
4) คณะ วิทยาลัย หรือศูนย์การศึกษา จัดทำแผนขับเคลื่อนและดำเนินการติดตามผลภายใน 30–90 วัน โดยรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบ International Partner Pipeline

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน**

เครือข่ายที่จะนำมานับเป็นผลการดำเนินงานตาม KR1.2.1 ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน ดังนี้

1. มีการหารือหรือประสานงานอย่างเป็นทางการกับผู้แทนของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศ
2. มีการระบุประเด็นหรือขอบเขตความร่วมมือที่ทั้งสองฝ่ายให้ความสนใจร่วมกันอย่างชัดเจน
3. มีแนวทางการติดตามผล ผู้รับผิดชอบ หรือขั้นตอนการดำเนินงานในระยะต่อไปที่สามารถตรวจสอบได้

▶ **สูตรการคำนวณ :**

จำนวนเครือข่ายมหาวิทยาลัยและองค์กรต่างประเทศที่ผ่านเงื่อนไขการนับผลงานครบถ้วน

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. ชื่อมหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศ ประเทศ และประเภทของเครือข่าย
2. สถานะของเครือข่ายว่าเป็นเครือข่ายใหม่หรือเครือข่ายเดิม
3. วันที่ รูปแบบ และประเด็นสำคัญของการติดต่อหารือ
4. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
5. สถานะความสัมพันธ์และแนวทางการติดตามผลในระยะต่อไป
6. ผลลัพธ์หรือความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นจากการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์
7. หลักฐานประกอบ ได้แก่ หนังสือโต้ตอบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกการประชุม Concept Note ข้อเสนอโครงการ แผนดำเนินงาน หรือเอกสารข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง

KR1.2.2 จำนวนกิจกรรมหรือเวทีความร่วมมือนานาชาติที่สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ และเสริมสร้างการรับรู้มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	
หน่วยวัด : กิจกรรม	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.2** ยกระดับคุณภาพการเรียน ชื่อเสียง และการยอมรับของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและระดับเอเชีย ผ่านความร่วมมือและเครือข่าย เพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S1.8** เสริมศักยภาพคณะและวิทยาลัยในการขับเคลื่อนกิจกรรมความร่วมมือนานาชาติ เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและการรับรู้มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ
ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

กิจกรรมหรือเวทีความร่วมมือนานาชาติ หมายถึง กิจกรรม โครงการ หรือเวทีที่มหาวิทยาลัย คณะวิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย องค์กร หรือเครือข่ายต่างประเทศ โดยเครือข่ายต่างประเทศมีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการออกแบบ การดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หรือการสร้างผลลัพธ์ของกิจกรรมอย่างชัดเจน

กิจกรรมสามารถดำเนินการในรูปแบบ On-site, Online หรือ Hybrid และไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นภายใต้ MOU/MOA/LOI ในทุกกรณี แต่ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างประเทศมีการประสานและดำเนินกิจกรรมร่วมกันจริง

การสร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศมีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมออกแบบ ร่วมดำเนินงาน ร่วมเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมสอน ผู้ร่วมอภิปราย ผู้สนับสนุน หรือผู้ร่วมพัฒนาผลลัพธ์ของกิจกรรม ***มิใช่เป็นเพียงผู้รับหนังสือ ผู้เข้าร่วมในเชิงพิธีการ หรือมีชื่อปรากฏในเอกสารโดยไม่มีส่วนร่วมจริง***

การเสริมสร้างการรับรู้มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ หมายถึง การที่กิจกรรมมีองค์ประกอบในการนำเสนอชื่อ บทบาท ผลงาน ความเชี่ยวชาญ หลักสูตร นักศึกษา บุคลากร หรือศักยภาพของมหาวิทยาลัยต่อผู้เข้าร่วมและกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมโดยตรงหรือผ่านการเผยแพร่ข้อมูลภาษาอังกฤษหรือสองภาษาในช่องทางของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างประเทศ

ผลลัพธ์นี้วัดจำนวนกิจกรรมหรือเวทีที่มีองค์ประกอบในการสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างโอกาสในการรับรู้มหาวิทยาลัย มิใช่การวัดระดับ Brand Awareness หรือชื่อเสียงที่เพิ่มขึ้นโดยตรง

ประเภทของกิจกรรมที่นับได้ (Eligible Activity Types) กิจกรรมที่จะนำมานับสามารถดำเนินการในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

1. การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการร่วม (Research and Academic Publication)

หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างประเทศร่วมกันดำเนินงานด้านการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนานวัตกรรม หรือการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยแต่ละฝ่ายมีบทบาทในการดำเนินงานหรือสร้างผลผลิตทางวิชาการร่วมกันอย่างชัดเจน

เช่น การดำเนินโครงการวิจัยร่วม การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนหรือตีพิมพ์บทความร่วม การนำเสนอผลงานร่วม การจัดทำรายงานวิจัย การร่วมจัดประชุมวิชาการด้านการวิจัย หรือการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ

ทั้งนี้ กิจกรรมที่เป็นเพียงการบรรยายหรือการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัย โดยยังไม่มีการดำเนินงานหรือผลผลิตทางวิชาการร่วมกัน ให้นับเป็นกิจกรรมตามข้อ 3

2. การพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการศึกษาร่วม (Joint Curriculum and Programme Development)

หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างประเทศร่วมกันออกแบบ พัฒนา ทบทวน หรือปรับปรุงหลักสูตร รายวิชา ชุดการเรียนรู้ หรือรูปแบบการจัดการศึกษา โดยมีผลผลิตที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

เช่น การพัฒนาหลักสูตร Joint Degree, Double/Dual Degree หลักสูตรระยะสั้น รายวิชาร่วม Learning Module หลักสูตรอบรม หรือการพัฒนารูปแบบ WIL/CWIE ร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ

ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมทางวิชาการภายใต้หลักสูตรที่มีอยู่แล้ว โดยไม่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ให้นับเป็นกิจกรรมตามข้อ 3

3. การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการร่วม (Teaching and Academic Development)

หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างประเทศร่วมกันออกแบบหรือดำเนินการด้านการเรียนการสอน การถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือการพัฒนาทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นเนื้อหา กระบวนการเรียนรู้ และผลลัพธ์ทางวิชาการเป็นสำคัญ

เช่น Co-teaching, Joint Class, Guest Lecture, Workshop, Training Programme, International Seminar, Symposium หรือ Joint Learning Activity ทั้งในรูปแบบ On-site, Online หรือ Hybrid

ทั้งนี้ กิจกรรมที่มีการรับหรือส่งอาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษาไปเข้าร่วมโครงการกับสถาบันคู่ร่วมในช่วงเวลาที่กำหนด ให้จัดอยู่ในประเภทการแลกเปลี่ยนตามข้อ 4 หรือข้อ 5

4. การแลกเปลี่ยนอาจารย์และบุคลากร (Faculty and Staff Exchange)

หมายถึง กิจกรรมที่มีการรับหรือส่งอาจารย์และบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติภารกิจด้านการสอน การวิจัย การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การพัฒนาวิชาชีพ หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ ข้อตกลง หรือแผนการดำเนินงาน

เช่น Inbound/Outbound Faculty Mobility, Staff Mobility, Visiting Lecturer, Visiting Professor, Research Attachment, Staff Training หรือ Faculty Development Programme

ทั้งนี้ การเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาบรรยายเป็นครั้งคราว โดยไม่มีลักษณะการแลกเปลี่ยนหรือการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของสถาบันคู่ร่วม ให้นับเป็นกิจกรรมตามข้อ 3

5. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการเคลื่อนย้ายผู้เรียน (Student Exchange and Mobility)

หมายถึง กิจกรรมที่มีการรับหรือส่งนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อเข้าศึกษา ฝึกอบรม ทำกิจกรรมทางวิชาการ เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม หรือเข้าร่วมโครงการตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ ข้อตกลง หรือแผนการดำเนินงาน

เช่น Student Exchange, Inbound/Outbound Student Mobility, Short-term Programme, Study Visit, Summer Programme, Cultural Exchange หรือกิจกรรมการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม

ทั้งนี้ การที่นักศึกษาเข้าร่วมชั้นเรียนหรือกิจกรรมร่วมกับต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ โดยไม่มีสถานะเป็นผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนหรือ Mobility ให้นับเป็นกิจกรรมตามข้อ 3

6. การฝึกงานและการเรียนรู้ในสถานประกอบการต่างประเทศ (International Internship and Immersion Programme)

หมายถึง กิจกรรมที่มีการรับหรือส่งนักศึกษา อาจารย์ หรือบุคลากรไปฝึกปฏิบัติงาน เรียนรู้จากการทำงานจริง หรือพัฒนาสมรรถนะในสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานในต่างประเทศตามระยะเวลาและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด

เช่น International Internship, Industry Immersion, Joint Industry–University Internship, Professional Attachment หรือการจัดการศึกษาแบบ WIL/CWIE ที่มีองค์ประกอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมสถานประกอบการในระยะสั้น โดยไม่มีการฝึกปฏิบัติงานหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ไม่นับเป็นกิจกรรมประเภทนี้

7. เวทีการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ศักยภาพในระดับนานาชาติ (International Engagement and Visibility Platform)

หมายถึง เวทีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมจากหลายหน่วยงานหรือหลายสถาบันได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นำเสนอผลงานหรือศักยภาพ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ

เช่น การประชุมเครือข่ายนานาชาติ เวทีแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี การนำเสนอผลงานหรือศักยภาพของมหาวิทยาลัย นิทรรศการนานาชาติ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ หรือเวทีระดับมหาวิทยาลัยที่มีเครือข่ายต่างประเทศและหลายหน่วยงานร่วมดำเนินงาน

ทั้งนี้ การประชุมหรือการเจรจาที่มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อเริ่มต้น กำหนด หรือพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่าย ให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบ KR1.2.1 และไม่นำมานับเป็นกิจกรรมตาม KR1.2.2

▶ คำอธิบาย :

ผลลัพธ์นี้ใช้วัดจำนวนกิจกรรมหรือเวทีความร่วมมือนานาชาติที่มหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ และผ่านเกณฑ์คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กิจกรรมที่นำมานับต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง มีเครือข่ายต่างประเทศร่วมดำเนินงานหรือมีบทบาทสำคัญ มีวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีผู้เข้าร่วม มีผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ และมีแนวทางนำผลจากกิจกรรมไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดความร่วมมือ

ผลลัพธ์ดังกล่าวมุ่งส่งเสริมให้ความเป็นนานาชาติเป็นภารกิจร่วมของคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ มิใช่จำกัดอยู่เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง โดยใช้ศักยภาพและความเชี่ยวชาญของแต่ละหน่วยงานในการพัฒนากิจกรรมร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ และเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประสบการณ์นานาชาติอย่างทั่วถึง

กิจกรรมควรมีส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยได้รับการรู้จักและยอมรับมากขึ้นในกลุ่มเครือข่ายต่างประเทศ ผ่านการนำเสนอผลงาน ความเชี่ยวชาญ หลักสูตร บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษหรือสองภาษาอย่างเหมาะสม

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง กำหนดกิจกรรมย่อย จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการจัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรม Global Engagement ระดับคณะและวิทยาลัย แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มการจัดทำแผน พร้อมรวบรวมเป็นปฏิทินกิจกรรม Global Engagement ระดับมหาวิทยาลัย
2) คณะและวิทยาลัยกำหนดกิจกรรม เครือข่ายเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลาดำเนินการ และผลลัพธ์ที่คาดหวัง
3) คณะและวิทยาลัยวิเคราะห์ความเชี่ยวชาญและเครือข่ายที่มีอยู่ เพื่อออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจและกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน
4) ในภาพรวม คณะและวิทยาลัยทั้ง 17 หน่วยงานควรวางแผนและดำเนินกิจกรรมเฉลี่ยประมาณ 3 กิจกรรมต่อหน่วยงาน โดยกิจกรรมที่ผ่านเกณฑ์และนำมานับรวมตาม KR ระดับมหาวิทยาลัยมีค่าเป้าหมาย 49 กิจกรรม
5) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ติดตามความก้าวหน้าของปฏิทินกิจกรรม และประสานการปรับแผนหรือบูรณาการกิจกรรมระหว่างหน่วยงาน

2. โครงการสนับสนุนและร่วมจัดเวทีกลางความร่วมมือนานาชาติระดับมหาวิทยาลัยร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ (University-level International Engagement Platform) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์คัดเลือกประเด็นและเครือข่ายต่างประเทศ ประสานงาน ร่วมออกแบบกิจกรรม และบริหารจัดการเวทีระดับมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม
2) คณะและวิทยาลัยเสนอเนื้อหา วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผลงาน หรือกิจกรรมที่มีศักยภาพ และร่วมดำเนินงานตามความเชี่ยวชาญ
3) กิจกรรมที่จัดต้องมีเครือข่ายต่างประเทศร่วมดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมจากมากกว่าหนึ่งคณะหรือวิทยาลัย และมีผลลัพธ์หรือแนวทางต่อยอดที่ชัดเจน
4) กิจกรรมกลางระดับมหาวิทยาลัยที่ผ่านเงื่อนไขสามารถนับรวมอยู่ในเป้าหมาย 49 กิจกรรมได้ แต่ต้องไม่นับซ้ำกับกิจกรรมที่คณะหรือวิทยาลัยรายงาน
5) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และหน่วยงานร่วมดำเนินงานจัดทำข้อมูลหรือสื่อภาษาอังกฤษหรือสองภาษาเพื่อเผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

3. โครงการสนับสนุนและติดตามผลกิจกรรมความร่วมมือนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์สนับสนุนด้านการประสานงานเครือข่าย ภาษา พิธีการ เอกสารระหว่างประเทศ และการเผยแพร่ข้อมูลภาษาอังกฤษตามความจำเป็น
2) คณะและวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมหลัก และรายงานเครือข่ายที่เข้าร่วม บทบาทของเครือข่าย ผู้เข้าร่วม ผลลัพธ์ และแนวทางต่อยอด
3) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์กำหนดแบบฟอร์มและเกณฑ์คุณภาพ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและหลักฐาน รวมทั้งป้องกันการนับกิจกรรมซ้ำ
4) กิจกรรมที่มีศักยภาพควรได้รับการพัฒนาต่อยอดไปสู่การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การจัดการเรียนการสอนร่วม งานวิจัย การพัฒนาหลักสูตร การสร้างรายได้ หรือโครงการความร่วมมือระยะยาว

เงื่อนไขในการนับผลงาน

กิจกรรมหรือเวทีที่จะนำมานับเป็นผลการดำเนินงานตาม KR1.2.2 ต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และมีมหาวิทยาลัย องค์กร หรือเครือข่ายต่างประเทศร่วมดำเนินงานอย่างน้อย 1 แห่ง
2. เครือข่ายต่างประเทศต้องมีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการออกแบบ ดำเนินงาน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หรือสร้างผลลัพธ์ของกิจกรรมอย่างชัดเจน
3. กิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์ กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง
4. มีผลลัพธ์จากกิจกรรมอย่างน้อย 1 รายการ เช่น ผลงานวิจัย หลักสูตร ผลงานนักศึกษา การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อเสนอความร่วมมือ แผนดำเนินงาน หรือแนวทางต่อยอด
5. มีการนำเสนอชื่อ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ หรือศักยภาพของมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม โดยควรมีข้อมูลภาษาอังกฤษหรือสองภาษาตามความเหมาะสม
6. มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น เอกสารโครงการ หนังสือเชิญ กำหนดการ รายชื่อผู้เข้าร่วม รายงานผล ภาพกิจกรรม ผลงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ กิจกรรมที่เป็นเพียงการต้อนรับ การเยี่ยมชม การลงนาม หรือการเจรจาเพื่อเริ่มต้นหรือพัฒนาความร่วมมือ โดยยังไม่มีกิจกรรมหรือผลลัพธ์ร่วมกัน ไม่นำมานับตาม KR1.2.2

สูตรการคำนวณ :

ผลจำนวนกิจกรรมหรือเวทีความร่วมมือนานาชาติที่ผ่านเงื่อนไขการนับผลงานครบถ้วน โดยไม่นับกิจกรรมซ้ำ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ชื่อและประเภทของกิจกรรม วันที่จัด รูปแบบการดำเนินงาน และหน่วยงานเจ้าภาพหรือหน่วยงานร่วมดำเนินการ
2. ชื่อมหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศ ประเทศ และบทบาทหรือลักษณะการมีส่วนร่วมของเครือข่าย
3. วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วม และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
4. ช่องทางและหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลภาษาอังกฤษหรือสองภาษา
5. หลักฐานประกอบการดำเนินงาน เช่น เอกสารโครงการ หนังสือเชิญ กำหนดการ รายชื่อผู้เข้าร่วม รายงานผล ภาพกิจกรรม ผลงาน หรือสื่อประชาสัมพันธ์

KR1.2.3 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นอาชีพ
• **เป้าหมาย (Goals)**	**1.1** บัณฑิตได้งานทำและมีความเป็นมืออาชีพตรงตามความต้องการขององค์กรชั้นนำของประเทศ
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**1.1.2** ยกระดับคุณภาพการเรียน ชื่อเสียง และการยอมรับของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและระดับเอเชีย ผ่านความร่วมมือและเครือข่าย เพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S1.9** การปฏิรูปนิเวศดิจิทัลและยกระดับการมีตัวตนในระดับสากลอย่างปลอดภัย
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

▶ **ความหมาย :**

การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงาน หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง รูปแบบเนื้อหา และระบบการให้บริการบนเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีความปลอดภัย และมีความเป็นสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลและการให้บริการแก่ผู้ใช้งานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่มาตรฐานสากล หมายถึง การพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา การนำเทคโนโลยีดิจิทัล ช่วยบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางการศึกษาแบบครบวงจร ตั้งแต่การป้องกัน การเฝ้าระวัง การตรวจจับ การตอบสนอง และการฟื้นฟู เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัย เชื่อถือได้ และรองรับการให้บริการด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

▶ **คำอธิบาย :**

เพื่อการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับความเป็นนานาชาติ โดยมีแบ่งการการดำเนินการ จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

1) การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์หน่วยงาน โดยจะพิจารณาความสำเร็จ ประกอบด้วย 2 ส่วน

1.1) Sub-KA1.9.1.1 ร้อยละความสำเร็จของเว็บไซต์หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงาน โดย มี 5 กิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน 30 หน่วยงาน เป้าหมาย ร้อยละ 100 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

1.2) Sub-KA1.9.2 หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงเนื้อหา (Content) บนเว็บไซต์สู่ความเป็นสากล

หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงเนื้อหา (Content) บนเว็บไซต์สู่ความเป็นสากล โดยหน่วยงานมีการปรับปรุงเนื้อหาและรายละเอียดของเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมดอย่างน้อยให้เป็น 2 ภาษา เป้าหมาย ร้อยละ 70

โดยมีข้อมูลที่พื้นฐานเกณฑ์ประเมินเว็บไซต์ 2 ภาษา คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานสนับสนุน

***หมายเหตุ ยกเว้น โรงเรียนสาธิตและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา

▶ **สูตรการคำนวณ :**

- ระดับมหาวิทยาลัย :

ประเด็นที่ 1 : ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงาน

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งหมด}}{\text{จำนวนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$$

ประเด็นที่ 2 ร้อยละการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมด}}{\text{จำนวนกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$$

ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จของผลลัพธ์ KR 1.2.3

$$\frac{\text{ผลรวมของร้อยความสำเร็จของ ประเด็นที่ 1 และ ประเด็นที่ 2}}{\text{จำนวนประเด็นที่ต้องดำเนินการ (2)}}$$

- ระดับหน่วยงาน:

$$\frac{\text{จำนวนเนื้อหา (Content) ที่มีปรับปรุงบนเว็บไซต์สู่ความเป็นสากล อย่างน้อยให้เป็น 2 ภาษา ทั้งหมด}}{\text{จำนวนเนื้อหา (Content) บนเว็บไซต์ทั้งหมด}} \times 100$$

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน**

1) การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์หน่วยงาน

1.1) Sub-KA1.9.1.1 ร้อยละความสำเร็จของเว็บไซต์หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงาน โดยมี 5 กิจกรรม ดังนี้

(1) ปรับปรุงโครงสร้างเมนูและหมวดหมู่เว็บไซต์

(2) ปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

(3) ปรับปรุงการแสดงผลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Responsive Design)

(4) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

(5) ปรับปรุงการแสดงผล 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์หน่วยงาน จำนวน 30 หน่วยงาน เป้าหมาย ร้อยละ 100 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

1.2) Sub-KA1.9.2.1 ร้อยละของเว็บไซต์หน่วยงานที่มีการปรับปรุงเนื้อหา (Content) เป็นสากล โดยหน่วยงานมีการปรับปรุงเนื้อหาและรายละเอียดของเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมดอย่างน้อยให้เป็น 2 ภาษา เป้าหมาย ร้อยละ 70

*** หน่วยงานรายงานการปรับปรุงเนื้อหา (Content) บนเว็บไซต์อย่างน้อย 2 ภาษา หน่วยงานจัดการศึกษา ดำเนินการตามหัวข้อที่มี √ ข้อที่ 1-11 (คิดเป็นร้อยละ 100) หน่วยงานสนับสนุนข้อที่ 1-8 (คิดเป็นร้อยละ 100) แต่ละหน้าต้องมีเนื้อหาและแสดงผลครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อยร้อยละ 70 โดยเนื้อหาควรมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน้าเว็บไซต์ และหน้าแรกจำเป็นต้องมี 2 ภาษา (หลักฐานแนบลิงก์) ***ยกเว้นโรงเรียนสาธิตและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โดยมีข้อมูลที่พื้นฐานเกณฑ์ประเมินเว็บไซต์ 2 ภาษา คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานสนับสนุน ดังนี้

*****หมายเหตุ (√) จำเป็นต้องมี ดังนี้**

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย	ลำดับ	หน่วยงานสนับสนุน
1	หน้าแรก √ (จำเป็นต้องมี 2 ภาษา)	1	หน้าแรก √ (จำเป็นต้องมี 2 ภาษา)
2	เกี่ยวกับคณะ √	2	เกี่ยวกับหน่วยงาน √
3	ประวัติความเป็นมา √	3	ประวัติความเป็นมา √
4	วิสัยทัศน์ พันธกิจ√	4	วิสัยทัศน์ พันธกิจ √
5	โครงสร้างองค์กร √	5	โครงสร้างองค์กร √
6	ผู้บริหาร √	6	ผู้บริหาร √
7	บุคลากร √	7	บุคลากร √
8	ติดต่อเรา √	8	ติดต่อเรา √
9	รายชื่อหลักสูตร √		
10	แผนที่√		
11	รายละเอียดหลักสูตร √		
12	คุณสมบัติผู้สมัคร		
13	แผนการศึกษา		
14	อาจารย์ประจำหลักสูตร		
15	คู่มือนักศึกษา		
16	ดาวน์โหลดเอกสาร		
17	ข่าวประชาสัมพันธ์		
18	ประกาศ		
19	ปฏิทินกิจกรรม		

2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา โดยจะพิจารณาการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา

(2) ประเมินความเสี่ยง ระบุภัยคุกคาม วิเคราะห์โอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจัดทำแผนดำเนินงาน
(3) ดำเนินงานตามมาตรการด้านเทคนิค จัดทำระเบียบปฏิบัติและคู่มือ
(4) จัดอบรมและสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยแก่บุคลากร
(5) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ประสิทธิภาพพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา
(6) สรุปรายงานผลดำเนินการ

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. หน่วยงานรายงานการปรับปรุงเนื้อหา (Content) บนเว็บไซต์อย่างน้อย 2 ภาษา (หลักฐานแนบลิงก์)
2. แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา
3. รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อัจฉริยะ สำหรับระบบสารสนเทศทางการศึกษา จำนวน 1 ระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

KR 2.1.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยอันดับ 1-1500 ของ QS World Ranking ในฐานข้อมูล Scopus	
หน่วยวัด : บทความ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	2.1 งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	2.1.1 พัฒนาระบบนิเวศของการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการตีพิมพ์ การอ้างอิง และเครือข่ายวิจัยนานาชาติ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	S2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่การเป็นมืออาชีพ
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

วารสารวิชาการ หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน มีการตรวจสอบคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN หรือ E-ISSN) และปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในสถานะวารสารวิชาการ (Journal) เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมหนังสือชุด (Book Series) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings) และวารสารประเภททางธุรกิจ (Trade Journal)

บทความ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) และต้องระบุปี (Volume/Year) ฉบับ (Issue/Number) และเลขหน้า (Page) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบทความที่อยู่ในสถานะ Article in press, In press, Online first, Preprints หรือสถานะอื่น ๆ ที่เทียบเคียง ดังนี้

(1) บทความวิจัย หมายถึง บทความที่ประกอบด้วย บทนำ หรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

(2) บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

บทความที่ตีพิมพ์ร่วมมหาวิทยาลัยอันดับ 1-1500 QS World Ranking หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีชื่อผู้เขียนสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ร่วมกับผู้เขียนที่สังกัดมหาวิทยาลัยในอันดับ 1–1500 ของโลก (QS World University Rankings) ในปีประเมินปัจจุบัน ปรากฏอยู่ในผลงานตีพิมพ์ฉบับเดียวกัน

วารสารวิชาการในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสากล Scopus และมีสถานะการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน (Active) ณ ปีที่บทความได้รับการตีพิมพ์ โดยไม่นับรวมวารสารที่ถูกยกเลิกหรือถอดถอนออกจากฐานข้อมูล (Discontinued)

คำอธิบาย :

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นผลงานที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ 1–1500 ของโลก (QS World University Rankings) เพื่อยกระดับผลงานวิชาการสู่สากล สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. บทความต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยปรากฏชื่อผู้แต่งที่มีต้นสังกัดจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อย่างน้อย 1 คน และนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยที่ติดอันดับ 1–1500 ของโลกตามจัดอันดับของ QS World University Rankings อย่างน้อย 1 คน ร่วมอยู่ในบทความเดียวกัน

2. กรณีที่บทความมีผู้เขียนร่วมหลายคนที่มีต้นสังกัดจากต่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะพิจารณานับผลงานให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียนชื่อแรก (First Author) เท่านั้น ไม่ว่าจะมีจำนวนผู้ร่วมเขียนจากต่างหน่วยงานจำนวนเท่าใดก็ตาม ให้พิจารณานับรวมเป็น 1 บทความเท่านั้น

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้แต่งร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1-1500 ของโลก (QS World University Rankings)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยหรือบทความวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นผลงานตีพิมพ์ร่วม (Co-publication) กับมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับ 1–1500 ของโลก ตามเกณฑ์ของ QS World University Rankings ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. จำนวนและรายชื่อมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับ 1–1500 ของโลก ตามเกณฑ์ของ QS World University Rankings ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

KR 2.1.2 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% ในฐานข้อมูล Scopus	
หน่วยวัด : บทความ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	**2.1** งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**2.1.1** พัฒนาระบบนิเวศของการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการตีพิมพ์ การอ้างอิง และเครือข่ายวิจัยนานาชาติ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S2.2** ยกระดับคุณภาพนักวิจัยที่มีบทความในฐานข้อมูล Scopus
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

วารสารวิชาการ หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน มีการตรวจสอบคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN หรือ E-ISSN) และปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในสถานะวารสารวิชาการ (Journal) เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมหนังสือชุด (Book Series) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings) และวารสารประเภททางธุรกิจ (Trade Journal)

วารสาร Top 10% ในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง วารสารวิชาการที่มีค่า CiteScore Percentile ≥90 ในแต่ละสาขาวิชาบนระบบฐานข้อมูล Scopus โดยยึดตามค่า CiteScore Percentile ล่าสุดที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และมีสถานะการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน (Active) ณ ปีที่บทความได้รับการตีพิมพ์ โดยไม่นับรวมวารสารที่ถูกยกเลิกหรือถอดถอนออกจากฐานข้อมูล (Discontinued)

บทความ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) และต้องระบุปี (Volume/Year) ฉบับ (Issue/Number) และเลขหน้า (Page) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบทความที่อยู่ในสถานะ Article in press, In press, Online first, Preprints หรือสถานะอื่น ๆ ที่เทียบเคียง ดังนี้

(1) บทความวิจัย หมายถึง บทความที่ประกอบด้วย บทนำ หรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

(2) บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

คำอธิบาย :

บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม Top 10% ของฐานข้อมูล Scopus เพื่อสะท้อนคุณภาพและมาตรฐานของงานวิจัยในระดับสูงแล้ว ยังส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์และการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย เป้าหมายสำคัญคือการพัฒนานักวิจัยและสร้างงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง มีการอ้างอิงมาก และสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบโจทย์สังคม

เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. บทความต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% (CiteScore Percentile ≥ 90) ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยปรากฏชื่อผู้แต่งที่มีต้นสังกัดจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อย่างน้อย 1 คน

2. กรณีที่บทความมีผู้เขียนร่วมหลายคนที่มีต้นสังกัดจากต่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะพิจารณานับผลงานให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียนชื่อแรก (First Author) เท่านั้น ไม่ว่าจะมีจำนวนผู้ร่วมเขียนจากต่างหน่วยงานจำนวนเท่าใดก็ตาม ให้พิจารณานับรวมเป็น 1 บทความเท่านั้น

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร Top 10% (CiteScore Percentile ≥ 90) ในฐานข้อมูล Scopus

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยหรือบทความวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ Top 10% (CiteScore Percentile ≥ 90) ในฐานข้อมูล Scopus ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. รายชื่อและสาขาวิชาของวารสารกลุ่ม Top 10% Journal ในฐานข้อมูล Scopus ที่ได้รับการตีพิมพ์

KR 2.1.3 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความร่วมมือในฐานข้อมูล Scopus	
หน่วยวัด : บทความ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	**2.1** งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**2.1.1** พัฒนาระบบนิเวศของการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการตีพิมพ์ การอ้างอิง และเครือข่ายวิจัยนานาชาติ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S2.3** พัฒนาความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติผ่านการจับคู่นักวิจัยจากฐานข้อมูล Scopus โดยมุ่งเน้นประเทศเป้าหมาย สถาบันคู่ความร่วมมือ และสาขาความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สถาบันวิจัยและพัฒนา

▶ **ความหมาย :**

วารสารวิชาการ หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ โดยมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน มีการตรวจสอบคุณภาพบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN หรือ E-ISSN) และปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในสถานะวารสารวิชาการ (Journal) เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมหนังสือชุด (Book Series) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings) และวารสารประเภททางธุรกิจ (Trade Journal)

บทความ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) และต้องระบุปี (Volume/Year) ฉบับ (Issue/Number) และเลขหน้า (Page) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบทความที่อยู่ในสถานะ Article in press, In press, Online first, Preprints หรือสถานะอื่น ๆ ที่เทียบเคียง ดังนี้

(1) บทความวิจัย หมายถึง บทความที่ประกอบด้วย บทนำ หรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

(2) บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

บทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในฐานข้อมูล Scopus ที่มีชื่อผู้เขียนสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ร่วมกับผู้เขียนหรือนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยครอบคลุมทั้งความร่วมมือแบบเป็นทางการ (มี MOU/MOA/LOI) และไม่เป็นทางการ

วารสารวิชาการในฐานข้อมูล Scopus หมายถึง วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสากล Scopus และมีสถานะการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน (Active) ณ ปีที่บทความได้รับการตีพิมพ์ โดยไม่นับรวมวารสารที่ถูกยกเลิกหรือถอดถอนออกจากฐานข้อมูล (Discontinued)

▶ คำอธิบาย :

บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความร่วมมือในฐานข้อมูล Scopus ส่งผลโดยตรงต่อการยกระดับคุณภาพงานวิจัยและงานวิจัยร่วม (Joint Research) ให้มีมาตรฐานทัดเทียมระดับสากล และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) โดยพิจารณาจากความเข้มแข็งของเครือข่ายผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus ที่ตีพิมพ์ร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. บทความต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยปรากฏชื่อผู้แต่งที่มีต้นสังกัดจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อย่างน้อย 1 คน และนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 คน ร่วมอยู่ในบทความเดียวกัน

2. กรณีที่บทความมีผู้เขียนร่วมหลายคนที่มีต้นสังกัดจากต่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะพิจารณานับผลงานให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียนชื่อแรก (First Author) เท่านั้น ไม่ว่าจะมีจำนวนผู้ร่วมเขียนจากต่างหน่วยงานจำนวนเท่าใดก็ตาม ให้พิจารณานับรวมเป็น 1 บทความเท่านั้น

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้แต่งร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีความร่วมมือ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยหรือบทความวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นผลงานตีพิมพ์ร่วม (Co-publication) กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

2. จำนวนและรายชื่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

KR2.1.4 รายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ วิจัยและงานที่ปรึกษา	
หน่วยวัด : ล้านบาท	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	2.1 งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	2.1.1 พัฒนาระบบนิเวศของการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการตีพิมพ์ การอ้างอิง และเครือข่ายวิจัยนานาชาติ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	S2.4 ยกระดับการเพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนในการจัดหารายได้
ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สำนักบริการวิชาการ

▶ **ความหมาย :**

การให้บริการทางวิชาการ หมายถึง การรับทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยใช้องค์ความรู้และเครือข่ายทางวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุน โดยการบริการวิชาการให้รวมถึงงานพัฒนาบุคลากร หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาด้านคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างและตอบสนองความต้องการขององค์กร ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

รายได้จากการบริการวิชาการ หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและเครือข่ายทาวิชาการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นรายได้ที่มาจากงานวิจัย งานสำรวจ การรายงานผลการวิจัย งานทดสอบ งานออกแบบโครงการ งานที่ปรึกษางานวิจัย โครงการ หลักสูตร การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดประชุม การจัดทำวารสาร การสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ การประชุมวิชาการ ในการแลกเปลี่ยนความรู้ การนำเสนอผลงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาด้านคุณวุฒิวิชาชีพ

▶ **คำอธิบาย :**

พิจารณาจากรายได้จากการบริการวิชาการ วิจัยและงานที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. รายได้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ วิจัยและงานที่ปรึกษา

KR2.2.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) แต่ละด้านจากปีฐาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	❑ ทุกเดือน ☑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 1**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	**2.1** งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**2.1.2** ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ผ่านการยกระดับสมรรถนะด้านวิชาการและวิจัย ความโดดเด่นรายสาขา การพัฒนาที่ยั่งยืน และระบบข้อมูลและหลักฐานที่มีประสิทธิภาพ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S2.5** ยกระดับการรับรู้และการยอมรับมหาวิทยาลัยในกลุ่มนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมาย ผ่านการสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และการสื่อสารผลลัพธ์ที่มีคุณค่าอย่างเป็นระบบ
ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

Academic Reputation (AR) หมายถึง คะแนนที่สะท้อนการรับรู้และการยอมรับมหาวิทยาลัยและหลักสูตรในกลุ่มนักวิชาการ โดย QS รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของนักวิชาการทั่วโลก และให้ผู้ตอบเสนอชื่อมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามสาขาความเชี่ยวชาญของตน

Employer Reputation (ER) หมายถึง คะแนนที่สะท้อนการรับรู้และการยอมรับมหาวิทยาลัยและหลักสูตรในกลุ่มนายจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจจ้างงาน โดย QS รวบรวมข้อมูลผ่านการสำรวจความคิดเห็นของนายจ้างทั่วโลก

คะแนน Academic Reputation และ Employer Reputation หมายถึง คะแนนตัวชี้วัดที่ QS ประกาศหรือจัดส่งให้มหาวิทยาลัยในโครงการจัดอันดับและรอบการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องใช้คะแนนจากแหล่งข้อมูลและโครงการจัดอันดับเดียวกันในการเปรียบเทียบระหว่างปีฐานกับปีที่ประเมิน

ปีฐาน หมายถึง รอบผลการจัดอันดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบคะแนน Academic Reputation และ Employer Reputation ตลอดระยะเวลาของแผน โดยต้องระบุชื่อโครงการจัดอันดับ รอบปี และคะแนนฐานของทั้งสองด้านอย่างชัดเจนก่อนเริ่มการประเมิน

นักวิชาการเป้าหมาย หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นเลิศทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และมีบทบาทด้านการสอน การวิจัย หรือการสนับสนุนทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัย

นายจ้างเป้าหมาย หมายถึง ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้สรรหาบุคลากร หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจจ้างงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม องค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

▶ **คำอธิบาย :**

ผลลัพธ์นี้ใช้วัดร้อยละการเปลี่ยนแปลงของคะแนน Academic Reputation และ Employer Reputation ของมหาวิทยาลัย เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนในปีฐาน โดยคำนวณและประเมินผลแยกจากกันเป็นรายด้าน

การบรรลุค่าเป้าหมายต้องมีคะแนน Academic Reputation เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 จากปีฐาน และคะแนน Employer Reputation เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 จากปีฐาน **ไม่ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนหรือร้อยละการเพิ่มขึ้นทั้งสองด้านมาชดเชยกัน**

ผลลัพธ์นี้มุ่งยกระดับการรับรู้และการยอมรับมหาวิทยาลัยผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง การสร้างประสบการณ์และการมีส่วนร่วมที่มีคุณค่า และการสื่อสารผลงาน ความเชี่ยวชาญ ผลลัพธ์ทางการศึกษา งานวิจัย และผลกระทบของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ

การจัดทำฐานข้อมูลนักวิชาการและนายจ้าง การจัดกิจกรรม และการเผยแพร่เนื้อหาเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงาน แต่ผลสัมฤทธิ์ของ KR พิจารณาจากคะแนน Academic Reputation และ Employer Reputation ที่เกิดขึ้นจริง

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง จึงได้กำหนดกิจกรรมย่อยจำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการจัดทำและบริหาร Academic and Employer Relationship แนวทางการดำเนินงานดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง กำหนดหลักเกณฑ์ แบบฟอร์ม และระบบฐานข้อมูลสำหรับบริหารความสัมพันธ์กับนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมาย
2) คณะ วิทยาลัย ศูนย์การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำรวจและนำเสนอรายชื่อนักวิชาการและนายจ้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ และมีความสัมพันธ์หรือความเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย
3) ข้อมูลแต่ละรายต้องระบุหน่วยงานเจ้าภาพความสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาหรืออุตสาหกรรม ประเทศหรือพื้นที่เป้าหมาย ประวัติการมีส่วนร่วม และแนวทางติดตามผล
4) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อน คุณสมบัติ และสถานะของข้อมูล โดยมีเป้าหมายข้อมูลนักวิชาการและนายจ้างที่ผ่านการตรวจสอบ มีเจ้าภาพความสัมพันธ์ และบันทึกสถานะการมีส่วนร่วม จำนวน 1,300 คน
5) ฐานข้อมูล 1,300 คนเป็นฐานสำหรับการบริหารความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย มิได้หมายความว่าจะนำส่งรายชื่อทั้งหมดให้ QS โดยการคัดเลือกและนำส่งรายชื่อต้องเป็นไปตามจำนวน คุณสมบัติ การขอความยินยอม และแนวทางที่ QS กำหนดในแต่ละรอบการสำรวจ

2. โครงการสร้างการมีส่วนร่วมกับนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมาย (Academic and Employer Reputation Engagement) แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่สร้างประสบการณ์และการมีส่วนร่วมกับนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม

2) กิจกรรมอาจดำเนินการในรูปแบบการประชุมทางวิชาการ การประชุมเครือข่าย การแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับนายจ้าง การจัดเวที Employer Dialogue การวิจัยร่วม หรือกิจกรรมที่นำเสนอผลงานและศักยภาพของมหาวิทยาลัย
3) คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอประเด็น เนื้อหา ผลงาน ผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มเป้าหมาย พร้อมร่วมดำเนินกิจกรรมตามความเชี่ยวชาญ
4) ทุกกิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย บทบาทของผู้เข้าร่วม ผลลัพธ์ และแนวทางติดตามความสัมพันธ์ภายหลังการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน
5) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์บันทึกผลการมีส่วนร่วมและปรับปรุงสถานะความสัมพันธ์ในระบบ Academic and Employer Relationship

3. โครงการจัดทำและเผยแพร่ Global Reputation Content สู่กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานดังนี้

1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กองกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คัดเลือกข้อมูล ผลงาน และผลลัพธ์ที่มีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
2) เนื้อหาต้องสะท้อนความเชี่ยวชาญทางวิชาการ คุณภาพการศึกษา งานวิจัยและนวัตกรรม ผลลัพธ์ของบัณฑิต ความร่วมมือกับนายจ้าง และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม หรือชุมชน
3) จัดทำ Annual Report ภาษาอังกฤษที่สื่อสารความเชี่ยวชาญ ผลงาน และผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัยไปยังกลุ่มนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมาย จำนวน 2 ฉบับ
4) เผยแพร่เนื้อหาผ่านเว็บไซต์ ฐานข้อมูล จดหมายข่าว สื่อสังคมออนไลน์ การประชุม กิจกรรมเครือข่าย และช่องทางของพันธมิตรตามความเหมาะสม
5) มีการจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการเผยแพร่ และข้อมูลการเข้าถึงหรือการตอบรับเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการสื่อสารในรอบถัดไป

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

สาขาวิชาที่จะนำมานับเป็นผลการดำเนินงานตาม KR2.2.2 ต้องมีเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

1. ใช้คะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) อย่างเป็นทางการจาก QS โดยต้องเป็นผลจากโครงการจัดอันดับและรอบการประเมินเดียวกันกับปีฐาน
2. คำนวณร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) แยกเป็นรายด้าน โดยไม่นำผลการเพิ่มขึ้นของด้านหนึ่งมาชดเชยอีกด้านหนึ่ง
3. ผลการดำเนินงานจะถือว่าบรรลุค่าเป้าหมายเมื่อคะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) เพิ่มขึ้นแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 จากปีฐาน
4. ใช้ผลคะแนนจากรอบการจัดอันดับ QS ที่สะท้อนข้อมูล การสำรวจ และการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แม้ว่าผลคะแนนอย่างเป็นทางการจะประกาศภายหลังสิ้นปีงบประมาณ
5. กรณี QS ยังไม่ประกาศหรือยังไม่จัดส่งคะแนนอย่างเป็นทางการภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานสถานะว่า “รอผลจากหน่วยงานภายนอก” พร้อมรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน โดยยังไม่ตัดสินว่าบรรลุหรือไม่บรรลุผลลัพธ์
6. เมื่อ QS ประกาศหรือจัดส่งคะแนนอย่างเป็นทางการแล้ว ให้คำนวณและรายงานผลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หาก QS ปรับแก้คะแนนภายหลัง ให้ใช้คะแนนฉบับสุดท้ายที่ได้รับการยืนยัน

▶ สูตรการคำนวณ :

ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนน Academic Reputation (AR)

$$\frac{\text{คะแนน AR ปีที่ประเมิน} - \text{คะแนน AR ปีฐาน}}{\text{คะแนน AR ปีฐาน}} \times 100$$

ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนน Employer Reputation (AR)

$$\frac{\text{คะแนน ER ปีที่ประเมิน} - \text{คะแนน ER ปีฐาน}}{\text{คะแนน ER ปีฐาน}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ชื่อโครงการจัดอันดับ รอบปีฐาน และรอบปีที่ใช้ประเมินผล
2. คะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) ของปีฐาน
3. คะแนน Academic Reputation (AR) และ Employer Reputation (ER) ของปีที่ประเมิน
4. ผลการคำนวณร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนแต่ละด้าน พร้อมสรุปผลการบรรลุค่าเป้าหมาย
5. หลักฐานคะแนนอย่างเป็นทางการจาก QS เช่น รายงานผลการจัดอันดับ Dashboard หรือเอกสารข้อมูลที่ QS จัดส่งให้มหาวิทยาลัย
6. กรณียังไม่มีผลคะแนนอย่างเป็นทางการ ให้รายงานความก้าวหน้าของการบริหารฐานข้อมูลนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมาย การสร้างการมีส่วนร่วม และการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเสริมสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย พร้อมระบุสถานะว่า “รอผลจากหน่วยงานภายนอก”ผลลัพธ์หรือความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นจากการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์

KR2.2.2 จำนวนสาขาวิชาเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์ศักยภาพในการเข้าสู่ QS World University Rankings by Subject	
หน่วยวัด : สาขาวิชา	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☐ ทุกเดือน ☑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	**2.1** งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**2.1.2** ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ผ่านการยกระดับสมรรถนะด้านวิชาการและวิจัย ความโดดเด่นรายสาขา การพัฒนาที่ยั่งยืน และระบบข้อมูลและหลักฐานที่มีประสิทธิภาพ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S2.6** พัฒนาสาขาวิชาที่มีศักยภาพให้มีขีดความสามารถและการยอมรับในระดับนานาชาติ เพื่อเข้าสู่ QS World University Rankings by Subject
ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

กิจกรรมQS World University Rankings by Subject หมายถึง การจัดอันดับมหาวิทยาลัยแยกตามกลุ่มสาขาวิชาและสาขาวิชาเฉพาะของ QS โดยใช้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงทางวิชาการ ชื่อเสียงในกลุ่มนายจ้าง ผลกระทบด้านการวิจัย และเครือข่ายวิจัยนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วย Academic Reputation, Employer Reputation, Citations per Paper, H-index และ International Research Network โดยน้ำหนักของตัวชี้วัดแตกต่างกันตามสาขาวิชา

สาขาวิชาเป้าหมาย หมายถึง สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยที่สามารถเทียบเคียงกับชื่อและขอบเขตของสาขาวิชาใน QS World University Rankings by Subject ได้อย่างชัดเจน และได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ศักยภาพและพัฒนาอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์ศักยภาพในการเข้าสู่ QS World University Rankings by Subject หมายถึง เกณฑ์ภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อประเมินความพร้อมและความเป็นไปได้ของสาขาวิชา โดยพิจารณาจากข้อมูลหลักสูตร ผลงานวิจัยและการอ้างอิง ชื่อเสียงทางวิชาการและนายจ้าง เครือข่ายนานาชาติ ข้อมูลเปรียบเทียบ แผนพัฒนา และกลไกขับเคลื่อนของสาขาวิชา

สำหรับการจัดอันดับสาขาวิชาเฉพาะ QS กำหนดเงื่อนไขพื้นฐาน ได้แก่ มีหลักสูตรเต็มรูปแบบในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้วอย่างน้อยสามรุ่น ผ่านเกณฑ์จำนวนผลงานวิจัยของสาขา และมีผลรวมคะแนน Academic Reputation กับ Employer Reputation ตั้งแต่ 5 คะแนนขึ้นไป

Subject Baseline หมายถึง ชุดข้อมูลฐานของสาขาวิชาที่แสดงสถานะปัจจุบันของหลักสูตร ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา บุคลากร ผลงานวิจัย การอ้างอิง ความร่วมมือทางวิชาการ เครือข่ายนานาชาติ และคะแนนหรือตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับ QS World University Rankings by Subject

Gap Analysis หมายถึง การวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างผลการดำเนินงานปัจจุบันของสาขาวิชากับเกณฑ์การมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณา วิธีการประเมิน และระดับผลการดำเนินงานของสถาบันเปรียบเทียบ

Benchmarking หมายถึง การเปรียบเทียบข้อมูลและผลการดำเนินงานของสาขาวิชาเป้าหมายกับมหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่มีบริบทใกล้เคียงและได้รับการจัดอันดับ เพื่อระบุจุดแข็ง ช่องว่าง และแนวทางการพัฒนา

Roadmap ระยะ 3 ปี หมายถึง แผนขับเคลื่อนสาขาวิชาเป้าหมายที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ ผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร ระยะเวลา และผลลัพธ์ที่ต้องการในช่วงสามปีอย่างชัดเจน

▶ คำอธิบาย :

ผลลัพธ์นี้ใช้วัดจำนวนสาขาวิชาเป้าหมายที่ได้รับการวิเคราะห์และพัฒนาอย่างเป็นระบบ และผ่านเกณฑ์ศักยภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการเตรียมเข้าสู่ QS World University Rankings by Subject

การผ่านเกณฑ์ศักยภาพไม่ได้หมายความว่าสาขาวิชาได้รับการรับรองจาก QS หรือจะได้รับการจัดอันดับโดยอัตโนมัติ แต่หมายถึงสาขาวิชามีข้อมูลฐานที่เชื่อถือได้ ทราบสถานะและช่องว่างเมื่อเทียบกับเกณฑ์ QS มีแผนพัฒนาที่ดำเนินการได้จริง มีผู้รับผิดชอบและกลไกขับเคลื่อน รวมทั้งมีเครือข่ายและกิจกรรมที่ช่วยยกระดับการยอมรับในระดับนานาชาติ

ผลลัพธ์นี้มุ่งส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเลือกพัฒนาสาขาวิชาที่มีศักยภาพอย่างมียุทธศาสตร์ แทนการกระจายทรัพยากรไปยังทุกสาขา โดยใช้ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลจากฐานข้อมูล Scopus ผลงานวิจัย การอ้างอิง ชื่อเสียง เครือข่าย และผลการเปรียบเทียบเป็นฐานในการตัดสินใจ

เกณฑ์ศักยภาพของสาขาวิชาเป้าหมาย

สาขาวิชาที่จะผ่านเกณฑ์ศักยภาพต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน ดังนี้

1. ด้านความสอดคล้องกับสาขาวิชาของ QS สามารถระบุชื่อและขอบเขตของสาขาวิชา QS ที่สอดคล้องกับหลักสูตร บุคลากร และผลงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน
    1) มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เปิดดำเนินการจริงในสาขาที่เกี่ยวข้อง
    2) มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการประเมินสถานะเทียบกับเงื่อนไขการมีผู้สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยสามรุ่น
2. ด้านข้อมูลฐานและผลการดำเนินงาน
    1) มี Subject Baseline ที่ครอบคลุมข้อมูลหลักสูตร บุคลากร นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
    2) มีข้อมูลผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus ที่ได้รับการตรวจสอบและจำแนกตามสาขาวิชาหรือรหัสสาขาที่เกี่ยวข้อง
    3) มีข้อมูลหรือค่าประมาณของตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เช่น Academic Reputation, Employer Reputation, Citations per Paper, H-index และ International Research Network ตามข้อมูลที่มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงได้
3. ด้านการวิเคราะห์ช่องว่างและการเปรียบเทียบ
    1) มี Gap Analysis ที่แสดงสถานะปัจจุบัน ช่องว่าง และประเด็นที่ต้องพัฒนาเมื่อเทียบกับหลักเกณฑ์ของ QS

2) มี Benchmarking กับมหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชาที่ได้รับการจัดอันดับและมีบริบทเหมาะสมสำหรับการเปรียบเทียบ
3) มีการระบุจุดแข็งที่สามารถนำมาใช้สร้างความโดดเด่นและการรับรู้ของสาขาวิชาในระดับนานาชาติ

4. ด้านแผนพัฒนาและกลไกขับเคลื่อน
1) มี Roadmap ระยะ 3 ปีที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ กรอบเวลา และทรัพยากรที่จำเป็น
2) มีผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานระดับสาขาวิชา คณะ หรือวิทยาลัยที่รับผิดชอบการขับเคลื่อนและติดตามผลอย่างชัดเจน
3) มีระบบรวบรวม ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านเครือข่ายและการยอมรับระดับนานาชาติ
1) มีเครือข่ายนักวิชาการ นายจ้าง องค์กรวิชาชีพ หรือสถาบันต่างประเทศที่สอดคล้องกับสาขาวิชา
2) มีกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การวิจัยร่วม การจัดการเรียนการสอนร่วม การประชุมวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การแลกเปลี่ยนบุคลากร หรือการมีส่วนร่วมของนายจ้าง
3) มีแนวทางการสื่อสารผลงาน ความเชี่ยวชาญ และผลลัพธ์ของสาขาวิชาไปยังกลุ่มนักวิชาการและนายจ้างเป้าหมาย

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง กำหนดกิจกรรมย่อย จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการวิเคราะห์ศักยภาพและจัดทำแผนขับเคลื่อนสาขาวิชาเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง กำหนดกรอบและเกณฑ์การคัดเลือกสาขาวิชาเป้าหมาย พร้อมประสานการวิเคราะห์ข้อมูลด้านชื่อเสียงและเครือข่าย
2) สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำและตรวจสอบข้อมูลผลงานวิจัย การอ้างอิง H-index เครือข่ายวิจัยนานาชาติ และข้อมูลจากฐานข้อมูล Scopus ของแต่ละสาขาวิชา
3) กองบริการการศึกษาสนับสนุนข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
4) คณะ วิทยาลัย และศูนย์การศึกษาที่มีสาขาวิชาเป้าหมายจัดทำ Subject Baseline, Gap Analysis, Benchmarking และ Roadmap ระยะ 3 ปี
5) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบความครบถ้วน วิเคราะห์ศักยภาพ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผนของแต่ละสาขาวิชา
6) มีเป้าหมายสาขาวิชาที่มี Subject Baseline, Gap Analysis, Benchmarking และ Roadmap ระยะ 3 ปี จำนวน 3 สาขาวิชา

2. โครงการพัฒนาเครือข่ายและการยอมรับระดับนานาชาติของสาขาวิชาเป้าหมาย
แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
1) ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง ร่วมกับสาขาวิชาเป้าหมายจัดทำแผนเครือข่ายนักวิชาการ นายจ้าง องค์กรวิชาชีพ และสถาบันต่างประเทศที่มีความสำคัญต่อสาขาวิชา
2) คณะ วิทยาลัย และสาขาวิชาเป้าหมายกำหนดผู้รับผิดชอบเครือข่ายและประเด็นความร่วมมือที่ต้องการพัฒนา

3) ดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย เช่น การวิจัยร่วม Joint Research Conference, Guest Lecture, Employer Engagement, การพัฒนาหลักสูตร การแลกเปลี่ยนบุคลากร หรือกิจกรรมเผยแพร่ผลงานของสาขาวิชา
4) จัดทำเนื้อหาภาษาอังกฤษที่นำเสนอความเชี่ยวชาญ บุคลากร ผลงานวิจัย หลักสูตร และผลลัพธ์ของสาขาวิชาไปยังกลุ่มเป้าหมาย
5) บันทึกผลการมีส่วนร่วม ผลลัพธ์ และแนวทางติดตามความสัมพันธ์ เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพของสาขาวิชา
6) มีเป้าหมายสาขาวิชาที่มีเครือข่ายนักวิชาการ นายจ้าง หรือองค์กรวิชาชีพต่างประเทศ และมีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 3 สาขาวิชา

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

สาขาวิชาที่จะนำมานับเป็นผลการดำเนินงานตาม KR2.2.2 ต้องมีเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

1. สามารถเทียบเคียงกับชื่อและขอบเขตของสาขาวิชาใน QS World University Rankings by Subject ได้อย่างชัดเจน
2. มี Subject Baseline, Gap Analysis, Benchmarking และ Roadmap ระยะ 3 ปีที่ครบถ้วนและตรวจสอบได้
3. มีผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานและกลไกติดตามการขับเคลื่อนสาขาวิชาอย่างชัดเจน
4. มีเครือข่ายนักวิชาการ นายจ้าง องค์กรวิชาชีพ หรือสถาบันต่างประเทศ และมีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม
5. ผ่านการประเมินและให้ความเห็นชอบตามเกณฑ์ศักยภาพและกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ สาขาวิชาเดียวกันให้นับเพียงหนึ่งครั้ง แม้จะมีหลายหลักสูตรหรือหลายหน่วยงานร่วมดำเนินการ และการผ่านเกณฑ์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยไม่ถือเป็นการรับรองหรือยืนยันการได้รับการจัดอันดับจาก QS

▶ สูตรการคำนวณ :

จำนวนสาขาวิชาเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์ศักยภาพครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่นับสาขาวิชาซ้ำ

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ชื่อสาขาวิชาเป้าหมายภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และชื่อสาขาวิชาตามหมวดของ QS
2. รายชื่อหลักสูตร หน่วยงานเจ้าภาพ และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา
3. Subject Baseline และข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ QS
4. Gap Analysis และ Benchmarking ของสาขาวิชา
5. Roadmap ระยะ 3 ปี พร้อมเป้าหมาย โครงการ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ
6. รายชื่อเครือข่ายต่างประเทศ ประเด็นความร่วมมือ และกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม
7. หลักฐานการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานและรายงานการติดตามผล
8. ผลการประเมินและหลักฐานการให้ความเห็นชอบว่าสาขาวิชาผ่านเกณฑ์ศักยภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

KR2.2.3 ร้อยละความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Webometrics	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	2.1 งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	2.1.2 ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ผ่านการยกระดับสมรรถนะด้านวิชาการและวิจัย ความโดดเด่นรายสาขา การพัฒนาที่ยั่งยืน และระบบข้อมูลและหลักฐานที่มีประสิทธิภาพ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	S2.7 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีขีดความสามารถและการยอมรับในระดับนานาชาติในการจัดอันดับของ webomatrics
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

▶ **ความหมาย** :

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Webometrics เป็นการประเมินที่มุ่งเน้นทั้งคุณภาพของงานวิจัย ความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของมหาวิทยาลัยในการสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคมในระดับสากล และเป็นผลลัพธ์สำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั่วโลก

ความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Webometrics หมายถึง การประเมินและจัดลำดับมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ โดยใช้ข้อมูลที่สะท้อน การมองเห็นบนโลกออนไลน์ ความเปิดกว้างของข้อมูล และผลกระทบทางวิชาการของมหาวิทยาลัย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผ่านทางเว็บไซต์ การปรากฏตัวบนอินเตอร์เน็ต และดูจำนวน Link จากเว็บไซต์ภายนอกทั่วโลกที่ทำ Link มายังเว็บเพจ หรือวัดผลกระทบการอ้างอิงตามจำนวนของ Link ที่ได้รับจากภายนอก

หน่วยงานจัดการศึกษา หมายถึง คณะ / วิทยาลัย / ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดร / โรงเรียนสาธิต

หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา หมายถึง สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง/หน่วยตรวจสอบภายใน

▶ **คำอธิบาย** :

การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Webometrics เป็นระบบการประเมินและจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั่วโลกที่จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่ความรู้และผลงานวิชาการ ผ่านสื่อออนไลน์ รวมทั้งประเมินผลกระทบของงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยผลิตขึ้น ระบบการจัดอันดับยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของข้อมูล ความสามารถในการเข้าถึงองค์ความรู้ ความสามารถในการมองเห็นและการได้รับการอ้างอิงจากเว็บไซต์ภายนอก (Visibility) ซึ่งสะท้อนถึงการยอมรับและความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยการจัดอันดับตามเกณฑ์

Webometrics มีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้ที่สนใจศึกษาต่อ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ช่วยสะท้อนคุณภาพของมหาวิทยาลัยในการผลิตองค์ความรู้ ผลงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก และเป็นแรงจูงใจให้มหาวิทยาลัยพัฒนาศักยภาพเพิ่มบทบาทของมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านช่องทางออนไลน์

การพิจารณาความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Webometrics เป็นการพิจารณาจากการดำเนินงานได้บรรลุผลลัพธ์สำคัญของกิจกรรมย่อย (KR-Sub-KA) ดังนี้

โครงการ	ผลลัพธ์ของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
			ระดับมหาวิทยาลัย	หน่วยงานจัดการศึกษา	หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา
Sub-KA2.8.1 โครงการยกระดับขีดความสามารถด้านการมองเห็นทางดิจิทัล (Digital Visibility) ของมหาวิทยาลัย	KR-Sub-KA2.8.1.1 จำนวนลิงก์หรือการอ้างอิงจากเครือข่ายย่อยอื่นๆ ที่ชี้มายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	จำนวน URL	10,000	-	เฉพาะสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10,000 URL
	KR-Sub-KA2.8.1.2 จำนวนข่าวที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media อย่างน้อย 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)	จำนวนข่าว	12,000	จำนวน 500 ข่าว ยกเว้นโรงเรียนสาธิต 300 ข่าว	จำนวน 300 ข่าว **ยกเว้น** หน่วยงานตรวจสอบภายใน 145 ข่าว
	KR-Sub-KA2.8.1.3 สร้างเนื้อหาที่เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้หรือสิ่งที่น่าสนใจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่างๆ และนำ Link บนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media อย่างน้อยเดือนละ 2 Content	จำนวน Content	348	จำนวน 24 Content ยกเว้นโรงเรียนสาธิต จำนวน 12 Content	จำนวน 12 Content
	KR-Sub-KA2.8.1.4 จำนวนการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวกับ SDGs บนเว็บไซต์หน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย อังกฤษ)	จำนวนครั้ง	192	จำนวน 12 ครั้ง ยกเว้นโรงเรียนสาธิตไม่ต้องประเมิน	-
	KR-Sub-KA2.8.1.5 จำนวน Content ทางวิชาการ/กึ่งวิชาการ/องค์ความรู้หรือสิ่งที่น่าสนใจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่างๆ ลงบน Social Media	จำนวน Content	1,300	จำนวน 60 Content **ยกเว้น** โรงเรียนสาธิต 40 Content	จำนวน 25 Content ***ยกเว้นหน่วยตรวจสอบภายใน
	KR-Sub-KA2.8.1.6 จำนวนการฝากลิงก์ของมหาวิทยาลัยกับเว็บไซต์หน่วยงานภายนอกลงหน่วยงานจัดการศึกษาและหน่วยงานสนับสนุน	ลิงก์	400	จำนวน 20 ลิงก์	จำนวน 6 Content *** ยกเว้นหน่วยตรวจสอบภายใน
	KR-Sub-KA2.8.1.7 จำนวนการเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกมหาวิทยาลัย	ครั้ง	700,000	-	เฉพาะ สำนักวิทยบริการฯ 700,000

โครงการ	ผลลัพธ์ของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
			ระดับมหาวิทยาลัย	หน่วยงานจัดการศึกษา	หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา
KA2.9 การพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลเปิด (SSRU Open Repository) เพื่อตอบโจทย์เกณฑ์ Openness	KR-Sub-KA2.9.1.1 ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาจนสามารถสร้างโปรไฟล์ของตนเองได้ เป้าหมายระดับหน่วยงาน	ร้อยละ	100	100	-

▶ **สูตรการคำนวณ** :

$$\frac{\text{จำนวนผลลัพธ์สำคัญของกิจกรรมย่อย (KR — Sub — KA) ที่บรรลุเป้าหมายทั้งหมด}}{\text{จำนวนผลลัพธ์สำคัญของกิจกรรมย่อย (KR — Sub — KA)ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$$

▶ **เงื่อนไขในการนับผลงาน :**

หน่วยงานต้องดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงาน ในแต่ละ KR-Sub-KA ดังนี้

- **KR-Sub-KA2.8.1.1 จำนวนลิงก์หรือการอ้างอิงจากเครือข่ายย่อยอื่นๆ ที่ชี้มายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย**

  <u>ขั้นตอนปฏิบัติงาน</u>

  1. ค้นหาเว็บไซต์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  2. จัดทำเนื้อหาที่มีคุณค่า
  3. แทรกลิงก์กลับมายังเว็บไซต์ SSRU
  4. เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ
  5. ตรวจสอบการเข้าถึงลิงก์
  6. ติดตามผลการเชื่อมโยง

- **KR-Sub-KA2.8.1.2 จำนวนข่าวที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media อย่างน้อย 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)**

  <u>ขั้นตอนปฏิบัติงาน</u>

  1. จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยต้องจัดทำเนื้อหาข่าวอย่างน้อย **2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ** (หากมีการจัดทำภาษาอื่นเพิ่มเติม เช่น ภาษาจีน ให้ถือเป็นประโยชน์ต่อการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการ)
  2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รูปภาพ และลิงก์ข่าวบนเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตามปกติก่อนดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น
  3. นำลิงก์ข่าวที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามข้อ 1 ไปเผยแพร่หรือแชร์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของหน่วยงาน เช่น เช่น Facebook, Tiktok, IG, X(Twitter) หรือช่องทางอื่นที่หน่วยงานกำหนด

4. จัดเก็บหลักฐานการเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์และหลักฐานการแชร์ลิงก์ข่าวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

- **KR-Sub-KA2.8.1.3 สร้างเนื้อหาที่เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้หรือสิ่งที่น่าสนใจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่างๆ และนำ Link บนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media อย่างน้อยเดือนละ 2 Content**

<u>ขั้นตอนปฏิบัติงาน</u>

1. จัดทำหมวดหมู่ (Category) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ชื่อ **"คลังความรู้ (Knowledge)"** หรือชื่ออื่นที่หน่วยงานกำหนด
2. จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาที่เป็นองค์ความรู้ สาระน่ารู้ หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเนื้อหาดังกล่าวต้องเผยแพร่ภายใต้หมวดหมู่ตามข้อ 1
3. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเนื้อหา รูปภาพ และลิงก์บนเว็บไซต์ก่อนการเผยแพร่
4. นำลิงก์เนื้อหาที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามข้อ 2 ไปเผยแพร่หรือแชร์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Tiktok, IG, X(Twitter) หรือช่องทางอื่นที่หน่วยงานกำหนด
5. จัดเก็บหลักฐานการเผยแพร่บนเว็บไซต์และหลักฐานการแชร์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

- **KR-Sub-KA2.8.1.4 จำนวนการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวกับ SDGs บนเว็บไซต์หน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย อังกฤษ)**

<u>ขั้นตอนปฏิบัติงาน</u>

1. จัดทำหมวดหมู่ (Category) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ชื่อ **" SDGs "** หรือชื่ออื่นที่หน่วยงานกำหนด
2. ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวกับ SDGs บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเนื้อหาดังกล่าวต้องเผยแพร่ภายใต้หมวดหมู่ตามข้อ 1และ จัดทำเนื้อหาในรูปแบบ **2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**
3. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเนื้อหา รูปภาพ และลิงก์บนเว็บไซต์ก่อนการเผยแพร่
4. จัดเก็บหลักฐานการเผยแพร่บนเว็บไซต์และหลักฐานการแชร์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

- **KR-Sub-KA2.8.1.5 จำนวน Content ทางวิชาการ/กึ่งวิชาการ/องค์ความรู้หรือสิ่งที่น่าสนใจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่างๆ ลงบน Social Media**

<u>ขั้นตอนปฏิบัติงาน</u>

1. จัดทำ Content สำหรับเผยแพร่บน Social Media เช่น Page Facebook หน่วยงาน โดยสรุปสาระสำคัญให้อ่านง่าย กระชับ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำภาพประกอบหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
2. ใส่ลิงก์ (Link) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อเชื่อมโยงผู้ใช้งานเข้าสู่แหล่งข้อมูลหลักของมหาวิทยาลัย
3. ใส่ลิงก์ (Link) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่รายละเอียดเพิ่มเติมและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน
4. กำหนด Hashtag (#) ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มการมองเห็น (Visibility) บนสื่อสังคมออนไลน์ และสนับสนุนการสร้างการรับรู้ของเว็บไซต์ โดยแนะนำให้ใช้ Hashtag ดังนี้

- #SSRU
- #SuanSunandhaRajabhatUniversity
- #สวนสุนันทา
- #มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- #AcademicContent
- #ชื่อหน่วยงาน (เช่น #ARITSSRU หรือ #สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

- **KR-Sub-KA2.8.1.6 จำนวนการฝากลิงก์ของมหาวิทยาลัยกับเว็บไซต์หน่วยงานภายนอกลงหน่วยงานจัดการศึกษาและหน่วยงานสนับสนุน**
  <u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>

  1. สำรวจและคัดเลือกเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น หน่วยงานด้านการศึกษา หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมวิชาชีพ เครือข่ายความร่วมมือ หรือหน่วยงานพันธมิตร
  2. ประสานงานหรือดำเนินการขอเผยแพร่ลิงก์ (Link) ของมหาวิทยาลัยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายนอก โดยลิงก์ดังกล่าวต้องสามารถเชื่อมโยงกลับมายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยได้
  3. ตรวจสอบความถูกต้องของลิงก์และสถานะการเข้าถึง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. บันทึกข้อมูลการฝากลิงก์ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน เว็บไซต์ต้นทาง URL ของหน้าที่ปรากฏลิงก์

- **KR-Sub-KA2.8.1.7 จำนวนการเข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยด้วยระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกมหาวิทยาลัย**
  <u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>

  1. เปิดหน้ารายงาน: ไปที่เมนูด้านซ้าย เลือก Reports > Acquisition > Traffic acquisition
  2. กำหนดช่วงเวลา: คลิกปุ่มวันที่บริเวณมุมขวาบน เพื่อเลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูข้อมูล (เช่น สัปดาห์ที่แล้ว, เดือนที่แล้ว)
  3. ดูยอดผู้ใช้งาน: เช็กตัวเลขในตารางที่คอลัมน์ Users (จำนวนคนเข้าเว็บ) หรือ Sessions (จำนวนครั้งที่เปิดเข้าเว็บ)
  4. บันทึกรายงาน (Export): คลิกไอคอน "แชร์" (Share this report) ที่มุมขวาบนบน เลือก Download File แล้วกดโหลดเป็น PDF หรือ CSV เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้

- **KR-Sub-KA2.9.1.1 ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาจนสามารถสร้างโปรไฟล์ของตนเองได้เป้าหมายระดับหน่วยงาน**

  เป้าหมายร้อยละ 100 จากร้อยละ 50 % ของบุคลากรสายวิชาการ (ผ่านการอบรม การสร้าง account Google Scholar และ Scopus AI)

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน** :

1. รายงานจำนวนอาจารย์ เดือนตุลาคม
2. แสดงหลักฐานผลการดำเนินงาน (แนบลิงก์)

KR2.2.4 ร้อยละความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตามเกณฑ์ Times Higher Education: Sustainability Impact Ratings (SDGs)	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 2**	การยกระดับงานวิจัย นวัตกรรมและงานที่มีคุณภาพสูงสำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **เป้าหมาย (Goals)**	**2.1** งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูงระดับสากล สร้างรายได้ ผลกระทบต่อสังคม ชื่อเสียงทางวิชาการ และสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**2.1.2** ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย ผ่านการยกระดับสมรรถนะด้านวิชาการและวิจัย ความโดดเด่นรายสาขา การพัฒนาที่ยั่งยืน และระบบข้อมูลและหลักฐานที่มีประสิทธิภาพ
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S2.8** พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีขีดความสามารถและการยอมรับในระดับนานาชาติ เพื่อผลักดันการจัดอันดับของ Times Higher Education: Sustainability Impact Ratings (SDGs)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ความหมาย :

Times Higher Education (THE) หมายถึง สถาบันที่ให้ข้อมูลด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากประเทศอังกฤษ ซึ่งมีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับโลกจากการเป็น ผู้จัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (THE World University Rankings)

Sustainability Impact Ratings หรือ THE Impact Ratings (SDGs) หมายถึง การจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั่วโลกที่เน้นการประเมินผลกระทบของมหาวิทยาลัยต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ มีเป้าหมายการพัฒนาทั้งหมด 17 เป้าหมาย ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน (No Poverty)
เป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
เป้าหมายที่ 3 สุขภาวะและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียมและมีคุณภาพ (Quality Education)
เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
เป้าหมายที่ 6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
เป้าหมายที่ 8 การงานที่ดีและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation, and Infrastructure)

เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)

เป้าหมายที่ 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

เป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

เป้าหมายที่ 14 ทรัพยากรทางทะเลและมหาสมุทร (Life Below Water)

เป้าหมายที่ 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

เป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice, and Strong Institutions)

เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

ผลการจัดอันดับของ Sustainability Impact Ratings หมายถึง ค่าอันดับที่ได้จากการส่งประเมินผลกระทบของมหาวิทยาลัยต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาจากอันดับรวม (Overall Rank) หรือค่าเฉลี่ยอันดับโลกของแต่ละด้าน (SDGs) ที่มหาวิทยาลัยส่งเข้ารับการประเมินในแต่ละรอบประเมิน โดยการจัดอันดับของ THE Impact Ratings (SDGs) จะเลือก 4 เป้าหมาย ที่มหาวิทยาลัยส่งผลการดำเนินเข้าร่วมการจัดอันดับ (เป้าหมายที่ 17 และอีก 3 เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยมีคะแนนสูงที่สุด)

ความสำเร็จในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หมายถึง มหาวิทยาลัยมีการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ครบทั้ง 17 เป้าหมาย

▶ คำอธิบาย :

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมายของสหประชาชาติ ที่เชื่อมโยงกับแนวทางการประเมินของ Times Higher Education: Sustainability Impact Ratings โดยพิจารณาจากการดำเนินโครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs สามารถแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต้องระบุความเชื่อมโยงเป้าหมาย SDGs ได้อย่างชัดเจน และมีข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะได้

ทั้งนี้ การดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้ง 17 เป้าหมายมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำหลักฐาน และการรายงานผลตามแนวทางของ THE Sustainability Impact Ratings อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน:

1. โครงการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ 2570 ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs
2. ไม่นับซ้ำในกิจกรรมเดียวกันที่จัดมากกว่า 1 ครั้ง
3. โครงการหรือกิจกรรมนับความสอดคล้องหลักได้เพียง 1 เป้าหมาย SDG เท่านั้น แต่โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวอาจเชื่อมโยงกับ SDGs อื่นได้มากกว่า 1 เป้าหมาย
4. ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพถ่าย หรือข้อความบนเว็บไซต์เพียงอย่างเดียว ไม่ถือว่าเป็นผลการดำเนินงาน

▶ สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละความสำเร็จ} = \frac{\text{จำนวนเป้าหมายของ SDGs ที่ดำเนินการได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{จำนวนเป้าหมายของ SDGs ทั้งหมด}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. โครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs เช่น โครงการบริการวิชาการ/โครงการวิจัย และโครงการอื่นๆ
2. ผลการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs
3. URL ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

KR3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำและนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นมาตรฐานกลางขององค์กร	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
• **เป้าหมาย (Goals)**	**3.1** สร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**3.1.1** ยกระดับอัตลักษณ์องค์กร Corporate Identity (CI) สู่ ONE SSRU BRAND
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S3.1** จัดทำSSRU Corporate Identity & Brand Guideline เป็นมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย **S3.2** จัดตั้ง Brand Asset Center
ผู้กำกับดูแล : 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม	**หน่วยงานเจ้าภาพ** : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) หมายถึง การกำหนดมาตรฐานการแสดงตัวตนของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านภาพลักษณ์ การสื่อสาร และการใช้สัญลักษณ์องค์กร เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (One SSRU Brand) และสามารถสะท้อนเอกลักษณ์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง

มาตรฐานของแบรนด์ (Brand Standard) หมายถึง มาตรฐาน แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการใช้อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เครื่องหมาย สื่อ และการสื่อสารองค์กรในรูปแบบเดียวกันอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ศูนย์กลางทรัพยากรแบรนด์ (Brand Asset Center) หมายถึง ศูนย์กลางการบริหารจัดการทรัพยากรด้านแบรนด์ของมหาวิทยาลัย (Brand Assets) ที่รวบรวม จัดเก็บ และให้บริการไฟล์มาตรฐาน ต้นแบบ และสื่อที่เกี่ยวข้องกับ Corporate Identity และ Brand Standard เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึง ดาวน์โหลด และนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

▶ คำอธิบาย :

วัดร้อยละความสำเร็จในการจัดทำการพัฒนา และการนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ไปใช้เป็นมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้งการวิเคราะห์ การกำหนดมาตรฐาน การจัดทำคู่มือ การสื่อสาร การสร้างวัฒนธรรม และการนำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสาร เอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และอัตลักษณ์องค์กรในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายร้อยละ 100 เพื่อสร้างมาตรฐานอัตลักษณ์องค์กรและการสื่อสารภายใต้แนวคิด ONE SSRU BRAND ทำให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้จริงอย่างเป็นรูปธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน โดยจะพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำและนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1) วิเคราะห์และกำหนด Corporate Identity
2) จัดทำ Brand Standard / Brand Guideline แล้วเสร็จ
3) ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้
4) จัดตั้ง Brand Asset Center
5) ถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจแก่ทุกหน่วยงาน
6) ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึง Brand Assets และนำมาตรฐานไปใช้ในการสื่อสารจริง
7) มีการติดตาม ตรวจประเมิน

▶ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์ประกอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด}}{\text{จำนวนองค์ประกอบที่กำหนดทั้งหมด}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนองค์ประกอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
2. แผนการดำเนินงานจัดทำและนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard
3. รายงานการผลจัดทำและนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ของมหาวิทยาลัยไปใช้เป็นมาตรฐานกลางขององค์กร

KR3.1.2 ร้อยละของบุคลากรนำมาตรฐาน Corporate Identity (CI) ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ☐ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ☐ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
• **เป้าหมาย (Goals)**	**3.1** สร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**3.1.1** ยกระดับอัตลักษณ์องค์กร Corporate Identity (CI) สู่ ONE SSRU BRAND
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S3.3** ขับเคลื่อนโครงการ ONE SSRU BRAND Deployment ถ่ายทอดมาตรฐานสู่ทุกคณะและหน่วยงาน **S3.4** พัฒนา Brand Ambassador Network ในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ประสานงานและกำกับการใช้แบรนด์
ผู้กำกับดูแล : 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

การถ่ายทอดแบรนด์ (BRAND Deployment) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอด ให้ความรู้ สื่อสาร และผลักดันให้ทุกคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย นำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ไปใช้ในการสื่อสาร การบริการ และการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสร้างความเป็นอัตลักษณ์องค์กร (One Brand, One Identity)

เครือข่ายผู้แทนด้านแบรนด์ (Brand Ambassador Network) หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งจากทุกคณะ วิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำแนะนำ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Brand Culture) ความเป็นหนึ่งเดียวของมหาวิทยาลัย และดูแลในการสื่อสารและการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

บุคลากร หมายถึง พนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ปฏิบัติงานในคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีส่วนในการนำมาตรฐานอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity: CI) ไปใช้ในการสื่อสารหรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดรูปแบบและภาพลักษณ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

บุคลากรนำมาตรฐาน Corporate Identity (CI) ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง หมายถึง บุคลากรที่สามารถนำแนวทางและองค์ประกอบตามมาตรฐานอัตลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยไป

ประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามคู่มือหรือแนวทาง Corporate Identity (CI) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การใช้ตราสัญลักษณ์ สีประจำองค์กร รูปแบบตัวอักษร รูปแบบเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนองค์ประกอบด้านภาพลักษณ์อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การสื่อสารของทุกคณะและหน่วยงานสะท้อนอัตลักษณ์เดียวกันภายใต้แนวคิด ONE SSRU BRAND

▶ คำอธิบาย :

วัดร้อยละของบุคลากรที่สามารถนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำแนะนำและการดูแลจาก Brand Ambassador Network โดยมีเป้าหมายร้อยละ 100 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกหน่วยงานในการใช้อัตลักษณ์องค์กรอย่างถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การประเมิน (Brand Audit Checklist) ว่าบุคลากรสามารถนำ Corporate Identity (CI) และ Brand Standard ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1) ใช้ตราสัญลักษณ์ถูกต้อง
2) ใช้สีและรูปแบบตาม CI
3) ใช้ Template กลาง
4) ใช้ Email Signature มาตรฐาน
5) ใช้ Key Message กลาง
6) เอกสารราชการเป็นมาตรฐาน
7) สื่อออนไลน์เป็นมาตรฐาน
8) บุคลิกภาพและการแต่งกายเหมาะสม
9) การให้บริการสะท้อนแบรนด์
10) ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ด้าน CI

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Ambassador ของคณะ/วิทยาลัย จะต้องเข้าร่วมโครงการ Brand Ambassador Certification ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

▶ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรนำมาตรฐาน Corporate Identity (CI) ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรนำมาตรฐาน Corporate Identity (CI) ไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมด

KR3.1.3 จำนวนในการรับรู้และภาพลักษณ์ ONE SSRU BRAND ของบุคคลภายนอก	
หน่วยวัด : คน	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
• **เป้าหมาย (Goals)**	**3.1** สร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**3.1.1** ยกระดับอัตลักษณ์องค์กร Corporate Identity (CI) สู่ ONE SSRU BRAND
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S3.5** การสื่อสาร Integrated Brand Communication แบรนด์ผ่านทุกช่องทาง (One Message, One Identity) **S3.6** การประเมินผลการรับรู้ใน Brand Ecosystem ให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง โรงเรียน และเครือข่ายได้รู้จัก ONE SSRU BRAND
ผู้กำกับดูแล : 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

การรับรู้ (Brand Awareness) หมายถึง การรู้จัก จดจำ และแบรนด์ ONE SSRU BRAND ของกลุ่มเป้าหมายและบุคคลภายนอก ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง โรงเรียน และเครือข่าย โดยสามารถเชื่อมโยงชื่อ ตราสัญลักษณ์ อัตลักษณ์ ข้อความหลัก และคุณลักษณะของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การสื่อสารแบรนด์แบบบูรณาการ (Integrated Brand Communication) หมายถึง กระบวนการวางแผน บริหาร และดำเนินการสื่อสารแบรนด์ของมหาวิทยาลัยอย่างบูรณาการ โดยใช้สาร (Message) อัตลักษณ์ (Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผ่านทุกช่องทางการสื่อสาร (Online และ Offline) เพื่อให้บุคคลภายนอกรับรู้ จดจำ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในทิศทางเดียวกัน

ระบบนิเวศของแบรนด์ (Brand Ecosystem) หมายถึง มหาวิทยาลัยเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประกอบด้วย นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง โรงเรียน และเครือข่าย ทุกกลุ่มเข้ากับการสื่อสาร ประสบการณ์ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างการรับรู้ ความเชื่อมั่น และความผูกพันต่อ ONE SSRU BRAND อย่างต่อเนื่อง

บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร ONE SSRU BRAND ได้แก่ นักเรียนหรือผู้สนใจเข้าศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า โรงเรียน สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

▶ คำอธิบาย :

จำนวนการรับรู้ ONE SSRU BRAND ของกลุ่มบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานด้านการสื่อสารแบรนด์ Integrated Brand Communication และการสร้าง Brand Ecosystem ผ่านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างประสบการณ์แบรนด์อย่างต่อเนื่องโดยมีเป้าหมายจำนวน 50,000 คน เพื่อเพิ่มการรับรู้ และจดจำภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเชิงบวก

▶ สูตรการคำนวณ :

ผลรวมจำนวนการรับรู้ ONE SSRU BRAND ของกลุ่มบุคคลภายนอก

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1.จำนวนการรับรู้และภาพลักษณ์ของบุคคลภายนอก

KR3.2.1 ร้อยละจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาเพิ่มขึ้น (จากจำนวนผู้สมัครปีการศึกษา 2569)	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
• **เป้าหมาย (Goals)**	**3.1** สร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**3.1.2** ยกระดับศักยภาพด้านการตลาด เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ 12,000 คน
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S3.8** การสร้างแคมเปญการตลาดและการส่งเสริมการรับสมัครนักศึกษาแบบบูรณาการ (Integrated Recruitment & Marketing Campaign) **S3.9** พัฒนา Recruitment Partnership Ecosystem สร้างเครือข่ายโรงเรียน ครูแนะแนว ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ เพื่อขยายฐานนักศึกษาอย่างเป็นระบบ
ผู้กำกับดูแล : 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาเพิ่มขึ้น หมายถึง การเปลี่ยนแปลงของจำนวนบุคคลที่สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา 2570 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 โดยนับจากผู้สมัครที่ได้ดำเนินการสมัครผ่านระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้สมัครเข้าศึกษา หมายถึง บุคคลที่แสดงความประสงค์สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ภาคปกติ หรือ ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยได้ดำเนินการสมัครผ่านช่องทางหรือระบบรับสมัครที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีข้อมูลการสมัครถูกบันทึกในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละปีการศึกษา

▶ **คำอธิบาย :**

การสร้างแคมเปญการตลาดและการส่งเสริมการรับสมัครนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ข้อความสื่อสาร ช่องทาง และระยะเวลาดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน พร้อมด้วยการบูรณาการการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด และกิจกรรมส่งเสริมการตัดสินใจเข้าศึกษา ผ่านช่องทางทั้งออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ตลอดจนเพิ่มจำนวนผู้สนใจ (Lead) และผู้สมัครเข้าศึกษา (Applicant) โดยมีเป้าหมายให้จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2569

ควบคู่กับการพัฒนา Recruitment Partnership Ecosystem ซึ่งเป็นระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียน ครูแนะแนว ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง สถานประกอบการ และพันธมิตร เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ แนะนำหลักสูตร เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเชื่อมโยงหรือส่งต่อผู้สนใจเข้าสู่กระบวนการสมัครอย่างเป็นระบบ เพื่อขยายฐานผู้สมัครและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่

▶ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนผู้สมัครปีการศึกษา 2570 ทั้งหมด– จำนวนผู้สมัครปีการศึกษา 2569 ทั้งหมด)}}{\text{จำนวนผู้สมัครปีการศึกษา 2569 ทั้งหมด}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2570 (ทุกระดับการศึกษา)
2. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 (ทุกระดับการศึกษา)

KR3.2.2 ร้อยละอัตราการเปลี่ยนจากผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (Conversion Rate) เพิ่มขึ้น (จากจำนวนนักศึกษาชั้นปี 1 /2569)	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ทุกเดือน ❑ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
• **เป้าหมาย (Goals)**	3.1 สร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	3.1.2 ยกระดับศักยภาพด้านการตลาด เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ 12,000 คน
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	S3.10 พัฒนา One Student Journey ออกแบบประสบการณ์ผู้สมัครตั้งแต่การรับรู้ (Awareness) จนถึงการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ (Enrollment) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ผู้กำกับดูแล : 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

การเปลี่ยนจากผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ หมายถึง กระบวนการที่มหาวิทยาลัยสามารถทำให้บุคคลที่สมัครเข้าศึกษา ตัดสินใจดำเนินการตามขั้นตอนการรับเข้าศึกษาจนครบถ้วน และมีสถานภาพเป็น นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาใหม่ หมายถึง นักศึกษาปีการศึกษา 2570 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ภาคปกติ หรือภาคพิเศษ ผ่านกระบวนการรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่การสมัคร การผ่านการคัดเลือก การยืนยันสิทธิ์ การชำระค่าธรรมเนียม และการรายงานตัว โดยได้รับการขึ้นทะเบียนและมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

▶ **คำอธิบาย :**

การออกแบบกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ โดยมุ่งพัฒนาการสร้างประสบการณ์ของผู้สมัครอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (Awareness) การเกิดความสนใจ (Interest) การพิจารณาเลือกเข้าศึกษา (Consideration) การสมัครเข้าศึกษา (Application) การยืนยันสิทธิ์ (Confirmation) การชำระค่าธรรมเนียม จนถึงการรายงานตัว (Enrollment) และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวก รวดเร็ว ชัดเจน ต่อเนื่อง เป็นมาตรฐาน และสร้างความเชื่อมั่นในการตัดสินใจเข้าศึกษา ครอบคลุม

ประสบการณ์ทั้งหมดของผู้สมัคร (End-to-End Experience) โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มอัตราการเปลี่ยนจากผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (Conversion Rate) ร้อยละ 50

▶ **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{(จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2570 ทั้งหมด - จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา2569 ทั้งหมด)}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 ทั้งหมด}} \times 100$$

▶ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1.จำนวนการเปลี่ยนจากผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (Conversion Rate) (จากจำนวนนักศึกษาชั้นปี 1 /2569)

2. จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2570

3. ระบบในการติดตามสถานะของผู้สมัคร Student Journey Map

KR3.3.1 ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบโครงสร้างในการปรับปรุงกระบวนการหลักและลดขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตาม Enterprise Architecture (EA)	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
• **เป้าหมาย (Goals)**	3.2 ยกระดับประสิทธิภาพองค์กร ด้วย Enterprise Architecture เพื่อยกระดับประสิทธิภาพองค์กร เชื่อมโยงกระบวนการ ข้อมูล และเทคโนโลยีให้เป็นระบบเดียวกัน
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	3.1.3 ยกระดับการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย Enterprise Architecture (EA) เพื่อขับเคลื่อนการปรับองค์กรสู่ Digital & Data-Driven University
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	S3.11 จัดหาที่ปรึกษาในการจัดทำแผนแม่บทและปรับกระบวนการทำงานใหม่ทั้งองค์กร (Business Process Reengineering : BPR)
ผู้กำกับดูแล : 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

สถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA) หมายถึง กรอบแนวทางในการออกแบบและบริหารโครงสร้างการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและบูรณาการ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกัน เพื่อให้เห็นภาพการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบัน และกำหนดรูปแบบการดำเนินงานที่พึงประสงค์ในอนาคต รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการปรับปรุงกระบวนการ ลดความซ้ำซ้อน เชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานระหว่างหน่วยงาน และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

การปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การวิเคราะห์ ทบทวน ออกแบบ และปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานของกระบวนการหลักของมหาวิทยาลัยจากกระบวนการปัจจุบัน ไปสู่กระบวนการที่พึงประสงค์ โดยมุ่งลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดความซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาและภาระงาน เพิ่มความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการนำข้อมูล และเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนหรือทดแทนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการในรูปแบบดิจิทัลได้

▶ คำอธิบาย :

การวิเคราะห์และออกแบบการปรับปรุงกระบวนการทำงานหลักของมหาวิทยาลัยตามกรอบ Enterprise Architecture (EA) จากกระบวนการปัจจุบัน สู่กระบวนการที่พึงประสงค์ โดยมุ่งลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน เชื่อมโยงกระบวนการ ข้อมูล และระบบงานระหว่างหน่วยงาน มีเป้าหมายในการดำเนินการ ร้อยละ100 ซึ่งจะดำเนินการตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และวางรากฐานในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

▶ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนการออกแบบโครงสร้างฯ ที่กำหนดทั้งหมด}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการออกแบบโครงการฯ ทั้งหมด}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. แผนแม่บทในการปรับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกันในทุกระบบ
2. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนการออกแบบโครงสร้างฯ ที่กำหนด
3. จำนวนกิจกรรมตามแผนการออกแบบโครงการฯ
4. รายงานผลการดำเนินงานออกแบบโครงสร้างในการปรับปรุงกระบวนการหลักและลดขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตาม Enterprise Architecture (EA)

KR3.3.2 ร้อยละการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีสมรรถนะรองรับการเปลี่ยนแปลง	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	☑ ปีงบประมาณ (ตุลาคม – กันยายน) ❑ ปีการศึกษา (กรกฎาคม – มิถุนายน)
ความถี่ของการรายงาน	☑ ทุกเดือน ❑ ทุกสิ้นไตรมาส
ความเชื่อมโยง	
• **ยุทธศาสตร์ที่ 3**	การสร้างภาพลักษณ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
• **เป้าหมาย (Goals)**	**3.2** ยกระดับประสิทธิภาพองค์กร ด้วย Enterprise Architecture เพื่อยกระดับประสิทธิภาพองค์กร เชื่อมโยงกระบวนการ ข้อมูล และเทคโนโลยีให้เป็นระบบเดียวกัน
• **วัตถุประสงค์ (Objective)**	**3.2.1** ยกระดับการบริหารมหาวิทยาลัยด้วย Enterprise Architecture (EA) เพื่อขับเคลื่อนการปรับองค์กรสู่ Digital & Data-Driven University
• **กลยุทธ์ (Strategies)**	**S3.12** ยกระดับบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้กำกับดูแล : 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม	**หน่วยงานเจ้าภาพ :** กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

▶ **ความหมาย :**

บุคลากร หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรการพัฒนา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

การพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การพัฒนาที่มุ่งให้บุคลากรมีความพร้อมในการทำงานเชิงรุก มีสมรรถนะสูง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และปรับตัวกับบริบทใหม่ ๆ ได้

สมรรถนะรองรับการเปลี่ยนแปลง หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย

▶ คำอธิบาย :

ผลลัพธ์นี้วัดสัดส่วนของบุคลากรทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรทุกระดับ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง ระบบงาน และบริบทโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

▶ เงื่อนไขในการนับผลงาน

1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมพัฒนาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือสนับสนุนให้เข้าร่วม
2. ต้องมีหลักฐานยืนยัน เช่น หนังสือรับรองการอบรม, รายงานผลการพัฒนา
3. นับบุคลากร 1 คน ต่อ 1 ครั้งการพัฒนา (หากคนเดียวเข้าอบรมหลายโครงการให้นับเพียงครั้งเดียวในปีงบประมาณนั้น)
4. บุคลากรที่ลาออก/ย้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ไม่นับรวมในจำนวนบุคลากรเป้าหมาย

▶ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

▶ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามสายงาน (สายวิชาการ/สายสนับสนุน/ ผู้บริหาร)
2. จำนวนบุคลากรที่ผ่านโครงการพัฒนาในแต่ละประเภท
   - การอบรม/สัมมนา
   - การพัฒนาสมรรถนะ
   - การพัฒนาผู้บริหารระดับกลางและสูง
   - การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
3. หลักฐานการผ่าน เช่น หนังสือรับรองการอบรม รายชื่อผู้เข้าร่วม รายงานผล
4. สรุปผลการทดสอบหลังการ

การประเมินผลลัพธ์สำคัญตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Result : OKR)

1. การประเมินผลในแต่ละผลลัพธ์ (KR) มีสูตรคำนวณคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้จริง}}{\text{เป้าหมายที่ตั้งไว้}}$$

2. คะแนน วัตถุประสงค์ $\boldsymbol{Objective} = \frac{(\sum \text{คะแนน } \boldsymbol{KR})}{\text{จำนวน } \boldsymbol{KR} \text{ ทั้งหมด}}$

3. คะแนนยุทธศาสตร์ $= \frac{(\sum \text{คะแนน } KR)}{\text{จำนวน } KR \text{ ทั้งหมด}}$

4. คะแนน แผนปฏิบัติการ $= \frac{(\sum \text{คะแนน } KR)}{\text{จำนวน } KR \text{ ทั้งหมด}}$

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	0.0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0
ความหมาย	ผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย				ผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย แต่มีความคืบหน้า			ผลงานบรรลุเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย			

อ้างอิง : ณรงค์วิทย์ แสนทอง
คู่มือประยุกต์ใช้ระบบการบริหารผลงานด้วยแนวคิดแบบ OKRs

ปฏิทินการรายงานผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Result : OKR) และโครงการตามแผนปฏิบัติการ

รอบที่	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	
	หน่วยงาน (รายงานความก้าวหน้าของผลลัพธ์สำคัญ (KR))	**หน่วยงานเจ้าภาพ** วิเคราะห์และสรุปผลลัพธ์สำคัญ (KR)
1 (ต.ค. 2569)	20 ต.ค. 2569	26 ต.ค. 2569
2 (ต.ค.-พ.ย. 2569)	20 พ.ย. 2569	26 พ.ย. 2569
3 (ต.ค.-ธ.ค. 2569)	20 ธ.ค. 2569	26 ธ.ค. 2569
4 (ต.ค. 2569-ม.ค. 2570)	20 ม.ค. 2570	26 ม.ค. 2570
5 (ต.ค. 2569-ก.พ. 2570)	20 ก.พ. 2570	26 ก.พ. 2570
6 (ต.ค. 2569-มี.ค. 2570)	20 มี.ค. 2570	26 มี.ค. 2570
7 (ต.ค. 2569-เม.ย. 2570)	20 เม.ย. 2570	26 เม.ย. 2570
8 (ต.ค. 2569-พ.ค. 2570)	20 พ.ค. 2570	26 พ.ค.. 2570
9 (ต.ค. 2569-มิ.ย. 2570)	20 มิ.ย. 2570	26 มิ.ย. 2570
10 (ต.ค. 2569-ก.ค. 2570)	20 ก.ค. 2570	26 ก.ค. 2570
11 (ต.ค. 2569-ส.ค. 2570)	20 ส.ค. 2570	26 ส.ค. 2570
12 (ต.ค. 2569-ก.ย. 2570)	20 ก.ย. 2570	26 ก.ย. 2570

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- อธิการบดี
- รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานที่เขียนคำอธิบายผลลัพธ์

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักบริการวิชาการ
- กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- บุคลากรฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- บุคลากรฝ่ายแผนและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

SSRU OKR

“ร่วมสร้างอนาคต
ด้วยการเรียนรู้
อย่างยั่งยืน”