

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ
 2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
 3. ชื่อ-นามสกุล นางสาวอุไรพร ศิลป์นาวา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองนโยบายและแผน
 4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับ อบรม	จำนวน ชั่วโมงที่รับ การอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
					สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ	สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ
					สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ	สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ
1	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากร กองนโยบายและแผน	6, 11, 13, 19, 22, 26, 29 ม.ค. 2, 5, 9, 18, 19 ก.พ. 4, 11, 18, 25 มี.ค. 59	32 ชม. (17.00 - 19.00 น.)	กองนโยบายและแผน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. นำมาใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย 2. นำมาใช้กับการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้
2	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากร ด้านภาษาและการสื่อสาร	2 ก.พ. 59	6 ชม. (9.00 - 16.00 น.)	ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมอาเซียน และกองบริหารงานบุคคล	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ นำมาใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้
3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"	15 - 17 ก.พ. 59	18 ชม. (9.00 - 16.00 น.)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. นำความรู้มาทบทวนการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการในหมวด 3 ให้ชัดเจน โดยเฉพาะการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการแต่ละประเภท 2. นำความรู้มาทบทวนระบบงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจน 3. ตรวจสอบการกำหนดสมรรถนะหลักขององค์กร 4. นำความรู้มาทบทวนแนวทางการนำเกณฑ์ EdPEX ใช้ใหม่มหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้
4	พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	24 ก.พ., 9, 23, 30 มี.ค. 59	6 ชม. (16.00 - 17.30 น.)	ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมอาเซียน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ นำมาใช้ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลงชื่อ
 (นางสาวอุไรพร ศิลป์นาวา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 (นายสนทยา เจริญศิริ)
 ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

หมายเหตุ การ

บุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี